

# **Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita per il patrocinio e il supporto finanziario allo svolgimento di eventi di ricerca, di supporto e promozione della didattica e delle relazioni internazionali, culturali e di terza missione**

Emanato in seguito all'approvazione del CdD n. 126 del 17/07/2018

## **Art. 1 - Definizione e criteri generali**

Il Dipartimento, al fine di promuovere la diffusione dei saperi e delle conoscenze oggetto delle proprie attività di ricerca e di didattica e di promuovere la propria immagine nelle sedi in cui tale diffusione si esplica, incentiva e sostiene attività di patrocinio, organizzazione e partecipazione del Dipartimento e dei suoi membri a convegni, seminari e ad ogni altra attività culturale utile allo scopo.

Il presente Regolamento disciplina i criteri generali di validità e le modalità di presentazione delle domande per ottenere il patrocinio, l'utilizzo del logo del dipartimento e la concessione di supporto finanziario per l'organizzazione di eventi culturali e di ricerca organizzati dal Dipartimento o da suoi docenti, comunque denominati, finanziati con appositi stanziamenti di bilancio o con fondi esterni.

## **Art. 2 - Definizione degli Eventi culturali oggetto del regolamento**

Gli eventi di ricerca, di supporto e promozione della didattica e delle relazioni internazionali, culturali e di terza missione hanno la finalità di promuovere e valorizzare le attività di ricerca e didattica, anche attraverso la proiezione dell'immagine e delle attività del dipartimento verso l'esterno.

Il Dipartimento, a carico del proprio bilancio, prevede il sostegno all'organizzazione dei seguenti eventi:

- conferenze
- convegni
- seminari
- altre attività comunque denominate organizzati dal personale afferente al Dipartimento di Scienze della Vita, per conto del Dipartimento anche congiuntamente a soggetti terzi al fine di conseguire scopi istituzionali.

## **Art. 3 - Attività di supporto da parte del dipartimento**

Il dipartimento supporta gli eventi culturali sopra menzionati con le seguenti attività:

- a) Concessione dell'utilizzo del logo e del patrocinio
- b) Concessione di un contributo finanziario
- c) Contributi di carattere tecnico/amministrativo (es. utilizzo di strutture e personale del dipartimento)

## **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

Sono considerati criteri generali necessari per conseguire il supporto da parte del Dipartimento di Scienze della Vita:

- La presenza nel comitato organizzatore dell'evento di personale afferente al Dipartimento;
- La motivazione dettagliata delle ragioni, delle circostanze della richiesta di supporto e la correlazione con le finalità istituzionali perseguite dal dipartimento.

Al fine di ottenere il supporto del Dipartimento il richiedente deve:

- inviare almeno 2 mesi prima dell'evento una richiesta dettagliata indirizzata al Direttore.
- la richiesta deve essere inviata esclusivamente tramite l'ufficio del protocollo per la sua registrazione ([protocollodsv@units.it](mailto:protocollodsv@units.it))

La richiesta di autorizzazione deve necessariamente contenere:

- il nome del/dei richiedenti
- il programma dell'Evento,
- la descrizione della finalità istituzionale e dei destinatari,
- gli aspetti logistici e di comunicazione (ai fini della promozione nel sito del dipartimento),
- la richiesta specifica al dipartimento per ottenere: a) patrocinio con logo, b) patrocinio con logo e contributo finanziari, c) altro
- ogni altra informazione ritenuta rilevante.

#### **Art. 5 - verifica della ammissibilità e approvazione della domanda**

Una volta verificata la regolarità della documentazione presentata dal richiedente e la disponibilità finanziaria le domande di supporto sono esaminate dalla direzione del dipartimento che definisce una proposta di finanziamento nel rispetto del budget disponibile e dei criteri generali richiamati sopra.

La proposta della direzione viene approvata prima dalla giunta e infine dal Consiglio di Dipartimento che autorizza l'assegnazione del contributo e/o concede il patrocinio.

#### **Art. 6 - Spese ammissibili e limiti ai contributi**

Qualunque sia la tipologia di evento, sono considerate ammissibili tutte le spese inerenti e necessarie alla sua organizzazione. L'inerenza della spesa viene attestata dal docente responsabile per la richiesta.

Vengono definiti i seguenti limiti massimi per la richiesta di contributo finanziario

- Eventi di carattere **locale** (cittadino o regionale): contributo fino ad un massimo di € 500.
- Eventi di carattere **nazionale**: contributo fino ad un massimo di € 1000.
- Eventi di carattere **internazionale**: contributo fino ad un massimo di € 2000.

La direzione del Dipartimento si riserva, nel caso di eventi di particolare rilevanza la possibilità di elevare i limiti del contributo erogato.

#### **Art. 7 - Rendicontazione**

Entro il mese successivo alla data di svolgimento dell'iniziativa per la quale si è ottenuto il finanziamento, il responsabile della richiesta deve presentare alla direzione per tramite dell'ufficio protocollo ([protocollodsv@units.it](mailto:protocollodsv@units.it)) una breve relazione sulle delle modalità di svolgimento delle attività culturali organizzate e del loro impatto.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia allo Statuto e alla normativa regolamentare dell'Ateneo.

#### **Art.9 entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento