

VADEMECUM AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZIO MICROSCOPIA

UTENTI INTERNI:

Il servizio di microscopia elettronica verrà effettuato agli utenti interni all'ateneo dopo presentazione di una richiesta formale con la compilazione di un modulo predisposto e reperibile on line sul sito del Dipartimento di Scienze della Vita.

Il modulo dovrà essere inviato al Servizio di Microscopia, alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita (gperich@units.it) e per conoscenza al segretario amministrativo del Dipartimento di afferenza indicando chiaramente il fondo di ricerca su cui graverà il costo del servizio.

Ogni tre mesi verrà inviato all'utente e alla segreteria amministrativa del Dipartimento di afferenza un estratto conto dei costi relativi al servizio prestato assieme alla nota interna e al modulo di trasferimento per effettuare il pagamento.

UTENTI ESTERNI:

Dopo richiesta formale inviata al Servizio di Microscopia sarà cura del responsabile inviare al cliente il preventivo del servizio richiesto che comunque sarà un preventivo di massima in quanto si potrà definire con esattezza il costo solo a prestazione conclusa. Sarà cura del responsabile inviare una copia dello stesso anche alla segreteria amministrativa (adeschmann@units.it) e a prestazione conclusa comunicare il costo effettivo della prestazione per poter inviare regolare fattura al cliente.