



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Dipartimento di Scienze della Vita**



**Rapporto di Riesame  
del Dipartimento  
anno 2021**

*(anno di riferimento per l'analisi: 2020)*



## INFORMAZIONI GENERALI

### ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME

Ruolo	<b>Nominativi dei partecipanti e Funzione/Ruolo</b> <i>(ad.es.: Componente di Commissioni di Dipartimento o Delegato del Direttore per l'AQ, per la Ricerca, per la TM)</i>
<b>Professori e Ricercatori del Dipartimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Mauro Tretiach – Direttore Dipartimento</li> <li>• Prof. Daniele Sblattero – Direttore Vicario Dipartimento</li> <li>• Prof. Andrea Carnaghi – Componente Commissione Valutazione Ricerca di Ateneo</li> <li>• Prof. Ivan Donati – Delegato Ricerca Ambito Biomedico</li> <li>• Prof.ssa Annalisa Falace – Delegato Ricerca Ambito Ambientale</li> <li>• Prof.ssa Sandra Pellizzoni – Delegato Ricerca Ambito Psicologico</li> <li>• Prof.ssa Roberta Bulla - Delegato Terza Missione</li> <li>• Prof.ssa Aurelia Tubaro - Delegato Terza Missione</li> <li>• Prof. Marco Scocchi – Delegato Didattica</li> <li>• Prof.ssa Paola Cescutti – Delegato Assicurazione della Qualità</li> <li>• Prof.ssa Fabrizia Cesca – Referente all'Internazionalizzazione (traineeships &amp; Erasmus) Ambito Biomedico e Ambientale</li> <li>• Prof. Michele Grassi - Referente all'Internazionalizzazione (traineeships &amp; Erasmus) Ambito Psicologico</li> <li>• Prof. Piero Giulianini (Presidente Commissione paritetica docenti-studenti)</li> </ul>
<b>Altre persone coinvolte/consultate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabriella Orazi (Segretaria Amministrativa DSV)</li> <li>• Lorenza Riccio (Segreteria Didattica DSV)</li> <li>• Piera Amoroso (Amministrazione DSV)</li> <li>• Anna Corrente (Amministrazione DSV)</li> <li>• Gianna Petrali (Amministrazione DSV)</li> <li>• Personale tecnico DSV</li> </ul>

### DATE DELLE RIUNIONI

Data incontro	<b>Argomenti trattati / Ordine del giorno</b>
24/09/2021	Ufficio di Direzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame della documentazione richiesta e di quella presente nel TEAM dedicato</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrazione delle differenze fra RdR 2021 e RdR 2020</li> </ul>
28/09/2021	Direzione + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica ed esame dei documenti già acquisiti</li> <li>• Suddivisione dei compiti per la raccolta dei dati mancanti</li> </ul>
04/10/2021	Direzione + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei dati relativi alle pubblicazioni 2016-2020</li> <li>• Divisione dei compiti per la redazione del RdR 2021</li> <li>• Messa in condivisione dei documenti utili alla compilazione del RdR ed elaborati dalla Direzione + Delegato AQ</li> </ul>
08/10/2021	Ufficio di Direzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento sullo stato dei lavori</li> <li>• Discussione e chiarimenti sulla compilazione del RdR con i Delegati Ricerca, Terza Missione e Didattica</li> </ul>
22/10/2021	Ufficio di Direzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento sullo stato della compilazione</li> </ul>
05/11/2021	Direzione + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica ed esame dei documenti già acquisiti</li> <li>• Compilazione RdR 2021</li> </ul>
19/11/2021	Riunione Giunta di DSV + Delegati AQ, Didattica, Ricerca, Terza Missione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussione e parere della Giunta e dei Delegati sulla prima versione del RdR 2021</li> <li>• Proposte di cambiamento di alcuni punti</li> </ul>
24/11/2021	Direzione + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> <li>• BOZZA FINALE, pubblicata sul sistema Intranet PICK 3.0 per renderla disponibile ai componenti del Consiglio di Dipartimento</li> </ul>

### **SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Il presente Rapporto di Riesame è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26/11/2021, verbale n. 196.

Si allega di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:



Il Direttore espone il lavoro di preparazione del Rapporto di Riesame 2021 DSV, redatto secondo il *template* del Presidio di Qualità. Espone la funzione e la struttura del Rapporto che verrà sottoposto alla discussione. Illustra le differenze fra il Rapporto di Riesame 2020 e quello 2021, il processo di stesura e miglioramento iterativo del Rapporto grazie ai contributi della Giunta di Dipartimento, dei Delegati alla Ricerca, alla Didattica, e alla Terza Missione, dei Referenti per l'internazionalizzazione, del Presidente della CPDS, e al *feedback* del Presidio di Qualità e dell'Ufficio Qualità Statistica e Valutazione di Ateneo. Illustra in modo dettagliato i contenuti del Rapporto nelle sue varie sezioni.

Il Direttore apre la discussione.

Interviene la Prof.ssa Passamonti per la voce "Ricerca: azioni di miglioramento" e suggerisce di inserire la promozione e l'implementazione delle buone prassi della strategia Open Science, ben descritta dalla Commissione europea: ([https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/open-science\\_en](https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/open-science_en)) e richiesta da tutti i giornali di alta-media qualità. In breve spiega che si tratta di pubblicare a) i dati della ricerca; b) i metodi o protocolli (se nuovi); c) l'articolo allo stato pre-print. Il Direttore propone di inserire questo punto nel RdR 2021 e il Consiglio approva.

I Prof. Del Missier e Giulianini intervengono sulla criticità dei corsi di inglese per i vari CdS e propongono di valutare la possibilità di risolvere il problema acquisendo personale qualificato anche in condivisione con un altro Dipartimento e di rafforzare il CLA.

La Prof.ssa Meroni interviene a proposito del periodo all'estero svolto dai dottorandi, che si dovrebbe cercare di aumentare, e spiega che non sempre è facile trovare un laboratorio compatibile con la linea di ricerca sviluppata dal dottorando e questo è un punto molto limitante.

La Dott.ssa Orazi interviene sui Corsi di aggiornamento per il personale TA, spiegando che spesso questi corsi hanno carattere generale e che manca l'erogazione di corsi specifici per le necessità del Dipartimento.

Il Direttore pone in approvazione il Rapporto di Riesame 2021 del DSV.

Il Rapporto viene approvato all'unanimità.



## SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E INTERVENTI MIGLIORATIVI

### FONTI E DATI DA UTILIZZARE

#### A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2020)
- Delibere/Verbal di organi o commissioni del Dipartimento sul monitoraggio degli esiti della ricerca e della terza missione e sulle azioni intraprese (anno 2020)
- Esiti valutazione CVR 2020 e 2019
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)

#### B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

##### 1. Produzione scientifica\*

- a) **Esiti CVR** (relazioni 2019 e 2020): analizzare brevemente i risultati della valutazione per il Dipartimento, con particolare riguardo a:
- Produzione scientifica dei docenti e ricercatori del dipartimento,
  - Docenti che **non soddisfano i criteri dell'ipm** e **docenti senza produzione scientifica** per gli anni di riferimento
- b) **Monitoraggio 2020**: produzione scientifica per tipo pubblicazione, docenti senza produzione scientifica nel 2020  
 (\*Per produzione scientifica si intendono tutti i prodotti della ricerca considerati come pubblicazioni a fini VQR e a fini CVR)

##### 2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca (anni 2019-2020)

- a) **Progetti acquisiti da bandi competitivi**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° ed elenco, volume in €)**.
- b) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi...** (N° ed elenco).
- c) **Collaborazioni con altri enti di ricerca, attività di collaborazione pubblico/privato, attività di collaborazione con PPAA, convenzioni di ricerca, ecc.** (N° ed elenco)
- d) **Altri progetti di ricerca** (N° ed elenco)
- e) **Docenti coinvolti in collegi di Dottorato** (N° ed elenco)
- f) **Contratti conto terzi** (N° ed elenco, volume in €)

##### 3. Terza missione (anni 2019-2020)

- a) **Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale** (N° brevetti ed elenco)
- b) **Imprenditorialità accademica: spin off, start up** (N° ed elenco)
- c) **Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico** (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, consorzi e associazioni per la Terza missione)
- d) **Produzione e gestione di beni artistici e culturali** (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche e emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)
- e) **Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute**
- f) **Formazione permanente e didattica aperta** (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC)
- g) **Attività di Public Engagement** (Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità; Divulgazione scientifica; Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca; Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola)
- h) **Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione** (es. formulazione di programmi di pubblico interesse)
- i) **Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science**
- j) **Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile**

Vedere anche:

[www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19\\_25-settembre\\_2020\\_signed.pdf](http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_signed.pdf) - pag.16- e

Linee guida ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università (versione del 07/11/2018)

##### 4. Internazionalizzazione della ricerca (anni 2019-2020)

- a) **Pubblicazioni con coautori stranieri oppure a collaborazione internazionale**
- b) **Mobilità internazionale dei docenti e dei ricercatori**: **docenti e ricercatori incoming** (N°, durata periodo all'estero), **docenti e ricercatori outgoing** (N°, destinazioni, durata periodo all'estero), **mobilità dei dottorandi** (N°, destinazioni, durata periodo all'estero)
- c) **Progetti acquisiti da bandi competitivi internazionali**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

**progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° e elenco, volume in €).**

**d) Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi ottenuti a livello internazionale (N° e elenco)**

**e) Collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali (N° e elenco)**

**5. Internazionalizzazione della terza missione (anni 2019-2020)**

**a) Iniziative di terza missione all'estero (N° e elenco)**



## **1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2020)**

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (**Sez. 1- quadro c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**) e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2020.**

Per facilitare la compilazione si sono riportati **in carattere rosso italico** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori indicati nel riesame del dipartimento 2020.

### **1.a.1. Produzione scientifica**

#### ***Obiettivo 1: Incremento degli standard minimi di produzione scientifica***

**Azioni da intraprendere:** *Riduzione del numero di docenti con livelli di IPM inferiore agli standard attesi.*

**Azioni intraprese:** La Direzione ha continuato gli incontri con i docenti del DSV per favorire le collaborazioni tra i docenti con attività scientifica più intensa e i docenti con un IPM inferiore agli standard.

**Stato di avanzamento/risultati raggiunti:** Le azioni della Direzione hanno consentito di ridurre ulteriormente, rispetto al 2019, il numero di docenti che presentano un IPM inferiore alla soglia minima. Il risultato prefissato nel precedente RdR è stato completamente raggiunto e nel 2020 non risultano docenti con un IPM inferiore alla soglia minima. Nel corso del 2020, 4 docenti del Dipartimento, tra gli 80 afferenti, non hanno presentato pubblicazioni, ma tutti questi ricercatori hanno una produzione scientifica attiva (i.e., numero prodotti di ricerca superiore o uguale a 1) nel 2019.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). I dati disponibili fino ad ora mostrano che **non ci sono docenti** del DSV con un IPM inferiore alla soglia minima.

#### ***Obiettivo 2: Miglioramento degli standard qualitativi di produzione scientifica***

**Azioni da intraprendere:** *incremento dei prodotti di ricerca con collocazione editoriale ad alto impatto*

**Azioni intraprese:** La Direzione del DSV ha provveduto, tramite la programmazione del personale, a reclutare figure di RTDb per quegli SSD con alto indice di *performance* ma con uno scarso numero di ricercatori e/o ingressi di professori di prima e/o seconda fascia per gli SSD con alte criticità.

**Stato di avanzamento/risultati raggiunti:** Nel 2019, 55 docenti afferenti al DSV avevano conferito almeno due prodotti con punteggio CVR pari a 9, pari quindi al 71%. Nel corso del 2020, 59 docenti afferenti al DSV hanno conferito almeno due prodotti con punteggio CVR pari a 9, pari quindi al 74%.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). In questo momento non è possibile operare un confronto diretto tra le valutazioni della CVR degli ultimi 2 anni in quanto i dati ufficiali relativi all'anno 2020 non sono ancora disponibili





### 1.a.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

#### **Obiettivo 1: Mantenimento degli standard di presentazione di progetti competitivi**

**Azioni da intraprendere:** costituzione di un Ufficio progetti, con capacità di fornire assistenza per la stesura dei progetti in conformità ai singoli bandi.

**Azioni intraprese:** Si è provveduto ad una parziale riorganizzazione dei flussi di gestione dei progetti e delle attività connesse agli stessi tra il personale degli uffici amministrativi. In particolare, per la gestione dei bandi per Assegni di Ricerca e i contratti di collaborazione sono state riviste sia le informazioni presenti sul sito sia la modulistica in funzione di un nuovo flusso di gestione.

**Stato di avanzamento/risultati raggiunti:** Il risultato è stato raggiunto solo parzialmente in quanto a causa degli avvicendamenti di personale (un amministrativo di cat. C dedicato all'ufficio ricerca è rimasto per pochi mesi presso il DSV ed è stato sostituito con un amministrativo di cat. B) e ad assenze per malattia la funzionalità dell'ufficio non è stata incrementata come previsto.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). L'indicatore previsto era un incremento del numero di persone addette all'ufficio. Il numero complessivo è stato incrementato di 1 unità di cat. B, che ha migliorato la gestione a livello di archiviazione della documentazione e gestione del flusso delle richieste per assegni di ricerca, ma il profilo non è adatto per espletare funzioni di assistenza (ad es. per la definizione e verifica del budget dei progetti o per la loro implementazione in termini di attrattività e aderenza alle tematiche dei singoli bandi). L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto.

#### **Obiettivo 2: Incremento del successo progettuale**

**Azioni da intraprendere:** costituzione di un Ufficio Progetti per il supporto amministrativo alla presentazione di progetti di ricerca.

**Azioni intraprese:** come descritto in relazione all'obiettivo precedente si è provveduto ad una parziale riorganizzazione dei flussi di gestione dei progetti e delle attività connesse agli stessi tra il personale degli uffici amministrativi. A causa della situazione pandemica non sono state invece attuate attività di contrattualizzazione di personale esterno specializzato nel supporto alla preparazione e presentazione di proposte progettuali.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Il risultato è stato raggiunto solo parzialmente in relazione alla parte di semplificazione dei flussi di gestione dei contratti per il personale di ricerca mentre rimane inattuato nella parte relativa alla consulenza per le attività di progettazione.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Dal confronto del numero dei progetti presentati emerge un incremento pari a circa il 25% (da 44 a 56) che riflette in un incremento ancora più significativo dell'ammontare complessivo dei progetti pari a circa il 50%. La percentuale di successo per i progetti che hanno terminato il processo di valutazione rimane stabile.

### 1.a.3. Terza missione

#### **Obiettivo 1: Incrementare le attività conto terzi**

**Azioni da intraprendere:** Inserimento nel sito del dipartimento di modulistica completa per la stipula di collaborazioni e contratti in conto terzi (in italiano e inglese) al fine di rendere più agevole il compito dei docenti.

**Azioni intraprese:** Si è provveduto a preparare una bozza del contratto CT secondo le indicazioni di Ateneo che è stato reso disponibile sia nel sito interno PICK 3.0 che direttamente scaricabile dal sito del dipartimento. Sono in preparazione le bozze comuni per NDA e MTA sia in versione italiana che inglese.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** In corso di attuazione, è disponibile sul sito web bozza contratto standard per CT.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Presenza sul sito web del DSV di n. 1 documento. Il rapido avvicendamento tra





responsabili della Segreteria amministrativa (4 diversi segretari nel periodo 2019-2021) ha pesato negativamente, con particolare riferimento alla gestione delle convenzioni, sia di ricerca che conto terzi.

### **Obiettivo 2: Incrementare la pubblicizzazione di servizi e competenze del DSV**

**Azioni da intraprendere:** *Maggiore pubblicizzazione dei servizi e dell'expertise che il personale del DSV può mettere a disposizione del territorio per i tre ambiti del dipartimento (attualmente sono n. 30 per Biomedicina, n. 17 per Biologia Ambientale, n. 13 per Psicologia).*

**Azioni intraprese:** Il sito web del dipartimento è stato aggiornato in alcune sue voci rilevanti sia per la parte dei servizi sia per quella riguardante alcuni gruppi di ricerca (ad es. le pagine web dell'ambito eco-ambientale). Nello specifico, a titolo esemplificativo, è stato implementato il sito web dell'*Herbarium Universitatis Tergestinae*, disponibile anche in inglese. Nell'ambito dei servizi è stato completamente rivisto il tariffario dello stabulario, sia nell'impostazione generale sia nella definizione dei costi (N.B.: per motivi di opportunità tutta la documentazione relativa allo stabulario non è resa pubblica sul sito web del DSV o di Ateneo). In parallelo è stata rivista la modalità di gestione del servizio di citofluorimetria, con introduzione di un tariffario sia per utenti interni che esterni.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** I risultati sono stati raggiunti solo parzialmente in particolare nella revisione complessiva delle informazioni disponibili nel sito. Non è stato inoltre messo a punto il regolamento di accesso al servizio di microscopia, e ciò su precisa indicazione della governance di Ateneo in attesa di definire la trasformazione complessiva cui è destinato lo stesso servizio (v. infra).

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019) 2 tariffari approvati, 1 servizio riorganizzato (citofluorimetria), alcune sezioni del sito DSV per la TM aggiornate e implementate.

### **Obiettivo 3: Incrementare l'efficacia delle attività di Public Engagement**

**Azioni da intraprendere:** *Coordinare le attività di Public Engagement che ricadono su tematiche specifiche*

**Azioni intraprese:** Nel 2020, nonostante la pandemia, si è assistito a un consolidamento delle attività storiche del DSV (<http://dsv.units.it/it/trasferimento-conoscenza/scienza-societa/Per-il-cittadino>). Inoltre, si è vista una significativa partecipazione nel 2020 a eventi di PE con un **incremento del 46% rispetto all'anno precedente**. Solo alcune di queste attività sono state fatte in presenza, mentre la maggior parte sono state svolte in modalità *online* (teleconferenze e videoconferenze) o come pubblicazioni divulgative cartacee e digitali.

**Stato avanzamento (al 31/12/2020):** Dal 2019 il DSV si è arricchito del Progetto PLS per le Scienze Ambientali che insieme al PLS Biologia ha permesso di svolgere attività di PE rivolta alle scuole coordinando le attività di molti docenti del DSV. Tali attività sono state rivolte agli studenti delle classi IV e V delle scuole secondarie di secondo grado e ai relativi docenti. Dal 2019 il DSV è stato coinvolto insieme ai Dipartimenti di Fisica, Scienze Chimiche e Farmaceutiche, e Matematica e Geoscienze nel progetto "I Lincei per la scuola" che organizza delle attività di formazione per i docenti di scuole di diverso ordine e grado. Sono però ancora molte le attività di PE svolte dai singoli docenti del DSV che necessitano di un monitoraggio ed un coordinamento per favorire maggiore impatto e visibilità.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). 1 progetto PLS in ambito ambientale, 1 progetto I Lincei per la scuola in ambito multidisciplinare, 1 modulo formativo estivo in ambito ambientale, 1 modulo formativo estivo in ambito biologico. Ogni tematica ha coordinato più di 4 attività per ciascun ambito. Obiettivo raggiunto.

### **Obiettivo 4**

**Azioni da intraprendere:** *sviluppo di uno strumento snello per il monitoraggio dell'impatto delle attività di Public Engagement*

**Azioni intraprese:** Recentemente è stata introdotta in Ateneo ed adottata dal DSV l'applicazione Wooclap (<https://www.wooclap.com/>) che potrà essere utilizzata per il monitoraggio dell'impatto delle attività di PE.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** L'introduzione dell'applicazione ha facilitato il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Questo strumento informatico potrà essere usato tramite smart-phone da parte dei partecipanti a ciascun evento per rilevare il gradimento e garantire l'immediata disponibilità dei dati per successive analisi.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto



eventuale con valore del 2019). Al momento l'idea di sviluppo autonomo della app per il monitoraggio è stata accantonata data la disponibilità di strumenti funzionali forniti dall'Ateneo.

#### 1.a.4. Internazionalizzazione della ricerca

##### Obiettivo 1

**Azioni da intraprendere:** *Aumentare la possibilità di effettuare mobilità in formato blended, virtual exchange (anche noto come Collaborative Online International Learning (COIL), Globally Networked Learning, o Telecollaboration), fornendo uno strumento a studenti e staff (incluso il personale tecnico-amministrativo) per confrontarsi con Università ed enti di ricerca stranieri nei diversi ambiti*

**Azioni intraprese:** il progetto 'Transform4Europe' (T4E), iniziato ufficialmente nel 2020 (link al kick-off meeting: <https://www.units.it/en/news/european-project-transform4europe-t4e-ready-go>), permetterà ad una decina di studenti delle triennali STB e STAN di partecipare a corsi *blended* presso le università straniere partner del progetto e appartenenti al cluster 'Environment'.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** in collaborazione con l'ufficio mobilità, è in corso la definizione dei corsi usufruibili dagli studenti in entrata e in uscita e delle modalità attraverso cui tali corsi saranno disponibili.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019) Il progetto è iniziato nel 2020 e non ci sono, di conseguenza, dati a disposizione per un confronto.

##### Obiettivo 2

**Azioni da intraprendere:** *Aumentare le informazioni sulle possibili collaborazioni estere per incrementare il numero degli "incoming", sia come studenti che come staff universitari*

**Azioni intraprese:** E' proseguita l'attività di accoglienza per studenti *incoming*. Data la complessa situazione pandemica, in parallelo alle attività in presenza sono state aggiunte attività in via telematica mediante l'uso della piattaforma Teams.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Il sito web del DSV, con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato del DSV, è in continuo aggiornamento. Nel 2020 gli accordi di scambio con università estere rinnovati sono stati 56 per cui risultano attivi 60 accordi, in aumento, rispetto al 2019, del 7 %.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Nell'ambito degli studenti di Dottorato si evidenzia un calo di immatricolati stranieri, che passano da 6 a 3. nel dettaglio negli ultimi due AA sono stati selezionati i seguenti candidati con titolo straniero nelle diverse Scuole di Dottorato:

- Biomedicina Molecolare: AA 2019-20 (XXXV): 5 studenti stranieri su 12 immatricolati (42%); AA 2020-21 (XXXVI): 2 studenti stranieri su 16 immatricolati (13%).

- Ambiente e Vita: AA 2019-20 (XXXV): 1 studente straniero su 9 immatricolati (11%); AA 2020-21 (XXXVI): 0 studenti stranieri su 12 immatricolati (0%).

- Neuroscienze e Scienze Cognitive: AA 2019-20 (XXXV): 0 studenti stranieri su 8 immatricolati (0%); AA 2020-21 (XXXVI): 1 studente straniero su 7 immatricolati (14%)

Per quanto riguarda i docenti, a causa della pandemia SARS-CoV-2 non c'è stato personale in mobilità (né *incoming* né *outgoing*). Da segnalare tuttavia che i *visiting professors*, che solitamente tengono corsi in presenza, hanno tenuto le loro lezioni online.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

**1.a.5. Internazionalizzazione della terza missione (NEL RAPPORTO 2020 QUESTO INDICATORE ERA UNIFICATO CON 1.a.4)**

**Obiettivo:** Nel RDR 2020 non erano definiti obiettivi specifici

**Azioni intraprese:** Il Dipartimento ha supportato nel corso del 2020 le attività di diffusione di diversi Progetti internazionali che prevedevano attività di TM a livello internazionale (Falace, Passamonti, Schoeftner, Tossi).

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** nell'ambito dei progetti sopra identificati vi sono state diverse attività di disseminazione, in particolare incontri con il pubblico e con gli stakeholder,

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019) Tutti i progetti hanno realizzato, nel biennio 2019-2020, almeno n 2 incontri a carattere internazionale o almeno bilaterale aperti al pubblico. Le attività hanno riguardato meeting aperti alla popolazione sui temi del progetto, scambi bilaterali, prevedendo anche il coinvolgimento delle scuole, attività di divulgazione su media nazionali e transfrontalieri. Molti progetti hanno anche creato siti, pagine web e/o profili social condividendo ad ampio raggio le informazioni riguardanti il progetto e materiali divulgativi sui temi di interesse.



## 1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 1: "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (punti da B1 a B5), evidenziare **in modo sintetico e schematico** i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2020.**

### 1.b.1. Produzione scientifica

- Al momento della compilazione di questo RdR gli esiti della valutazione CVR 2021 non erano ancora disponibili. Sono stati quindi utilizzati i dati della produzione scientifica e relativo Ipm forniti dal PQ. L'analisi comparativa dei risultati CVR 2020 e dei dati disponibili per il 2021 evidenzia un decremento nel numero di ricercatori con Ipm inferiore agli standard di produttività attiva. Infatti, mentre nella campagna CVR 2020, su un totale di 78 docenti, si registrava un unico ricercatore con Ipm inferiore alla soglia di produttività attiva, i dati 2021, su un totale di 80 docenti in servizio alla data 31/12/2020, mostrano l'assenza di ricercatori con Ipm inferiore alla soglia. Non essendo disponibile la CVR 2021, non è possibile riportare il peso medio dei prodotti conferiti e il numero di docenti con prodotti di elevato peso CVR.
- **Monitoraggio 2020.** Il numero di prodotti di ricerca soggetti a valutazione (i.e., articoli in rivista, contributo in volume, curatele, monografie o trattato scientifico, contributo in Atti Convegno) pubblicati nel 2020 e conferiti in ArTS è pari a **233**. Comparando questo dato con il numero dei medesimi prodotti pubblicati nel 2019 (n = **235**) si evince una **sostanziale stabilità tra i due anni in esame**. Nel 2020 il 92% dei prodotti è costituito da articoli in rivista (n=215), con leggero aumento rispetto al 2019 (n=211), il 4% è costituito da Contributo in Volume (n=10), un valore in leggera flessione rispetto al 2019 (n=14).
- I ricercatori senza produzione scientifica nel 2020, ossia che non presentano pubblicazioni censite in ArTS o in Scopus/WoS per l'anno di interesse, sono 4. Tutti essi hanno però un numero di prodotti di ricerca superiore o uguale a 1 nel 2019, risultando quindi attivi.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

#### Punti di Forza:

1. *Nessun ricercatore non attivo. Nel 2020, nessun ricercatore del Dipartimento presenta un indice Ipm inferiore agli standard di produttività attiva.*
2. *Qualità generale della produzione scientifica: le valutazioni CVR 2019 e i dati per il 2020 confermano un quadro generale molto positivo; la produzione scientifica del DSV si mantiene infatti di buon livello e costante, con un numero medio (per il periodo 2017-2020) di 254 prodotti conferiti all'anno.*
3. *Presenza di prodotti scientifici con collocazione editoriale particolarmente elevata. La produzione scientifica del DSV continua a mantenersi di alto livello caratterizzandosi ancora di più nella categoria articoli in rivista internazionali.*

#### Aree da migliorare:

Le azioni di miglioramento devono coinvolgere l'intero Dipartimento, che peraltro parte da una situazione buona dal punto di vista della ricerca scientifica,

1. *Consolidare il dato positivo dell'assenza di ricercatori con Ipm sotto la soglia minima nelle future CVR.*
2. *Incrementare la numerosità personale tecnico-amministrativo specializzato a supporto della ricerca; il Dipartimento ha subito un decremento consistente di personale tecnico anche a supporto delle attività di ricerca. Si ritiene di importanza fondamentale sopperire alla carenza di personale mediante la programmazione del personale con azioni sinergiche Ateneo-Dipartimento.*
3. *Ridurre la scarsità di spazi e di laboratori. Proseguire le azioni intraprese, continuando la razionalizzazione nell'uso degli spazi già disponibili (che offre comunque esiguo margine di manovra), chiedendo azioni di Ateneo per il reperimento di nuovi spazi da mettere a disposizione del Dipartimento, una volta che sia stato completato l'esame critico dei dati a livello di Ateneo e siano stati sbloccati importanti cantieri (ad es. la ristrutturazione delle palazzine F1 e F2 nel Parco di S. Giovanni).*

### 1.b.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

#### Progetti acquisiti da bandi competitivi



E' stato comparato l'andamento delle richieste di finanziamento e la percentuale di successo negli ultimi 3 anni, come riassunto nella seguente tabella:

Anno	Progetti presentati	% successo	Totale finanziamenti
<b>2018</b>	66	39	€ 2.069.797
<b>2019</b>	44	38	€ 1.575.350
<b>2020</b>	56	35	€ 2.402.822

Si nota un **incremento nel 2020 per quanto riguarda sia il numero di progetti presentati sia per il totale dei finanziamenti acquisiti** che vien incrementato di quasi 900.000 € rispetto al 2019, superando quelli del 2018. Rimane invece sostanzialmente stabile la percentuale di successo delle domande.

#### **Collaborazioni/progetti con altri enti**

Sono stati definiti un totale di **3 collaborazioni** di cui 1 con ente pubblico per un totale di 50.000 € e 2 con enti privati (Fondazioni italiane ed estere) per un totale di 135.000 €.

#### **Contratti conto terzi**

Le attività conto terzi (CT) del DSV nel biennio 2019-20 in esame comprendono: **9** commesse conto terzi nel 2019 (valore totale commesse nel 2019 = 129.000 €). **7** commesse conto terzi nel 2020 (valore totale commesse nel 2020 = 135.000 €). I nuovi contratti del 2020 sono così ripartiti: Ambito Ecologico-ambientale N. 4 contratti CT per un valore totale di 30.400 €, Ambito Biomedico N. 3 contratti CT per un valore totale di 104.600 €.

#### **Docenti coinvolti in collegi di Dottorato**

I corsi di dottorato di ricerca attivi presso il DSV sono 3: **Ambiente e Vita** (Interateneo con UniUD), **Biomedicina Molecolare e Neuroscienze e Scienze Cognitive**, uno per ciascuno degli ambiti di ricerca strategici del DSV e tutti e tre interdisciplinari, come riconosciuto da ANVUR.

I docenti coinvolti nei collegi di questi tre dottorati direttamente gestiti dal DSV, e dei dottorati in Nanotecnologie e in Scienze della Riproduzione e dello Sviluppo sono in totale **43**, così suddivisi:

**Ambiente e Vita: 12 docenti** (Nardini, Nimis, Pallavicini, Terlizzi, Tretiach, Tubaro, Bacaro, Giulianini, Martellos, Falace, Muggia, Bevilacqua);

**Biomedicina Molecolare: 15 docenti** (Del Sal, Gennaro, Grassi, Manfioletti, Tongiorgi, Tossi, Bulla, Cesca, Cescutti, Collavin, Meroni, Romano, Sblattero, Scocchi, Sgarra);

**Neuroscienze e Scienze Cognitive: 13 docenti** (Agostini, Carnaghi, Passolunghi, Chiandetti, Del Missier, Fantoni, Ferrante, Lorenzon, Marchetti, Pellizzoni, Penolazzi Passamonti, Murgia);

**Nanotecnologie: 2 docenti** (Donati, Macor);

**Scienze della Riproduzione e dello Sviluppo: 1 docente** (Stocco).

#### **Punti di Forza:**

1. *Mantenimento della percentuale di successo dei progetti presentati, che può essere definita soddisfacente.*
2. *Incremento rispetto all'anno passato del numero di proposte progettuali nonostante una riduzione del numero di call disponibili (es. le proposte per i bandi PRIN2020 saranno conteggiate nel 2021).*

#### **Aree da migliorare:**

1. *Attività di supporto per "grant applications" e TechTransfer.*
2. *Attività di supporto per la gestione amministrativa dei progetti di ricerca.*
3. *Coordinamento con il Settore Servizi alla ricerca e Rapporti con il territorio dell'Ateneo.*



### 1.b.3. Terza missione

Nonostante la pandemia, il DSV ha continuato ad operare intensamente sia con attività di disseminazione e divulgazione, sia con attività mirate al trasferimento tecnologico.

Tra i parametri suggeriti da analizzare, il DSV ha scelto di operare sui seguenti:

1. Sviluppo e trasferimento tecnologico che comprende:
  - a. la valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale
  - b. l'imprenditorialità accademica
2. Attività di formazione permanente e didattica aperta
3. Attività di Public Engagement (PE)
4. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione

Vengono qui di seguito riportati i dettagli delle attività svolte

#### 1. Sviluppo e trasferimento tecnologico

- a. il numero di brevetti attualmente attivi (**18**) non ha subito variazioni. Di questi 1 è nell'ambito ecologico-ambientale e i restanti 17 nell'ambito biomedico.
- b. Nel periodo in esame risultano operativi 2 *spin-off*, QUOLITY per servizi in ambito psicologico e BIOPOLIFE per prodotti biopolimerici nell'ambito biomedico. (<https://dsv.units.it/it/trasferimento-conoscenza/trasferimento-tecnologico>).

**2. Attività di formazione permanente e didattica aperta.** Nel 2020 inizia la partecipazione del Dipartimento al Progetto "I Lincei per la Scuola" Polo di Trieste. Vi è inoltre la partecipazione a **4** eventi di formazione ECM.

**3. Attività di Public Engagement (PE).** Le attività presenti nel portale ArTS sono state integrate con altri dati disponibili e sono riportate nella tabella che segue.

Complessivamente si contano **64 attività di PE**; le iniziative più numerose riguardano il mondo della scuola (30), e comprendono sia attività per studenti che corsi di aggiornamento per docenti (es. UNIVAX DAY e Piano Lauree Scientifiche- MIUR). Nel 2020 le Olimpiadi delle Neuroscienze non si sono svolte a causa della pandemia da COVID-19.

Tipo di attività	N
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola	30
Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità	3
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca	15
Partecipazione dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale	5
Partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti	11
<b>Totale complessivo</b>	<b>64</b>

#### 4. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione.

In questo ambito si contano **76 attività**, dettagliate nella tabella che segue, che indicano un attivo coinvolgimento del DSV su temi di interesse pubblico, soprattutto rivolte ai più giovani, anche attraverso un linguaggio inclusivo.

Tipo di attività	N
------------------	---





Partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche	17
Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio	7
Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse	20
Produzione di programmi radiofonici e televisivi	3
Pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica	10
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico	19
<b>Totale complessivo</b>	<b>76</b>

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

#### Punti di Forza

1. *La varietà delle attività di terza missione.*
2. *Si è data continuità a una larga parte delle attività relative a tutti i punti considerati, anche se talvolta in misura ridotta, nonostante le limitazioni legate al COVID-19.*
3. *Oltre alla programmata attività nell'ambito di manifestazioni consolidate come il Caffè delle Scienze a Trieste e Gorizia nel 2020 il DSV ha aderito all'attività di formazione continua "I Lincei per la Scuola".*

#### Punti di debolezza

1. *Non tutti gli afferenti al DSV inseriscono le attività di terza missione in ArTS, a causa del portale stesso che non è di semplice fruizione, rendendo difficile la rendicontazione.*
2. *Assenza di un adeguato monitoraggio dell'efficacia delle azioni.*
3. *Il livello di specializzazione e di analiticità dei percorsi di ricerca dei vari ambiti dipartimentali non è sempre facilmente traducibile in termini divulgativi e/o di costruzione di percorsi progettuali capaci di attrarre finanziamenti significativi.*

### 1.b.4. Internazionalizzazione della ricerca

#### Presenza di co-autori stranieri nei prodotti di ricerca.

Un parametro utile per comprendere il livello di internalizzazione della ricerca in atto presso il DSV è la presenza di coautori stranieri nelle pubblicazioni del personale DSV. Il dato è stato rilevato attraverso l'analisi dei prodotti registrati sul database ArTS. Sono stati utilizzati i dati disponibili per il biennio 2019-2020; purtroppo l'informazione analitica relativa alla presenza o meno di coautori stranieri è assente per circa il 30% dei prodotti registrati per l'anno 2019 ed ancora per il 9% dei prodotti 2020. Il parametro in questione raggiunge i seguenti valori: 31,95% nel 2019 e al 32,93% nel 2020, indicando un grado consolidato di collaborazione internazionale nella produzione scientifica.

**Mobilità internazionale dei docenti e dei ricercatori.** Nel 2019 il numero di docenti e ricercatori *incoming* è stato pari a 4 (1 da Francia, permanenza 6 giorni; 2 da Slovenia, permanenza 36 giorni, 1 post-doc da Argentina per circa 6 mesi) per un totale di circa 8 mesi di permanenza. I docenti e ricercatori *outgoing* sono stati 6, con Paesi di destinazione europei (1 persona in Finlandia, permanenza 6 giorni; 2 in Slovenia, permanenza 7 giorni; 2 in Portogallo, permanenza 4 giorni; 1 in Francia, permanenza 4 giorni) per un totale di 21 giorni di permanenza. **Gli studenti di dottorato** che hanno trascorso un periodo di attività all'estero sono complessivamente 11 (4 di Ambiente e Vita, 1 di Biomedicina Molecolare, 6 di Neuroscienze e Scienze Cognitive) per un periodo totale di permanenza pari a circa **40 mesi**. I Paesi di destinazione sono in prevalenza europei. **Nel 2020**, a causa della pandemia SARS-CoV-2, solo una post doc dall'Argentina ha continuato a lavorare presso il DSV; non c'è stato altro personale in mobilità (né





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

*incoming* né *outgoing*). I seguenti *visiting professors*, che solitamente tengono corsi in presenza, hanno tenuto le loro lezioni online: 1 docente dal Texas (USA; 8 h di didattica); 1 docente da Kupio (Finlandia; 6 h di didattica); 1 docente da Londra (UK; 10 h di tutorial e un corso da 3 CFU); 1 docente dalla California (USA; 3 CFU).

Per Le voci "progetti acquisiti da bandi competitivi internazionali" e "Collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali" *vide infra*.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

### **Punti di Forza:**

1. *Il personale del Dipartimento dimostra di avere in essere delle efficaci relazioni scientifiche con colleghi stranieri nell'ambito di reti di ricerca internazionali.*
2. *È prassi consolidata la valorizzazione dei progetti di ricerca sviluppati nell'ambito di network internazionali tramite la pubblicazione sistematica dei principali prodotti maturati nell'ambito dei percorsi di ricerca condivisi.*

### **Aree da migliorare:**

1. *La proiezione delle attività di ricerca nell'ambito di network internazionali va consolidata attraverso relazioni stabili tra le istituzioni scientifiche coinvolte e non per il solo tramite delle iniziative individuali dei singoli ricercatori.*
2. *La programmazione comunitaria delle linee di ricerca strategica nell'era post-Covid sarà indirizzata verso ambiti e segmenti in potenziale discontinuità con il passato. Il personale DSV è chiamato a rispondere rapidamente ai nuovi orientamenti internazionali in tal senso.*
3. *Permanenza all'estero degli studenti di dottorato, pandemia Covid-19 permettendo.*

### **1.b.5. Internazionalizzazione della terza missione**

Sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori:

1. Sviluppo e trasferimento tecnologico in termini di:
  - a. Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale
  - b. Imprenditorialità accademica
2. Attività di Public engagement
3. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione

#### **Sviluppo e trasferimento tecnologico:**

Considerando i 18 brevetti attualmente attivi per 8 di questi è stata richiesta l'estensione in Europa o negli Stati Uniti.

Lo spin off BIOPOLIFE <https://www.biopolife.com> ha impatto internazionale ed è stato coinvolto in numerosi progetti europei e in un progetto Interreg Italia-Slovenia.

#### **Attività di Public Engagement e Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione:**

Delle **140** attività riportate dai docenti sono complessivamente **46 quelle con impatto a livello internazionale**. Tra queste 14 attività riguardano la partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche, 7 riguardano la partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse, 7 riguardano la pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, 3 pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, 2 partecipazione a programmi radiofonici: RAI FVG "Sconfinamenti" per la presentazione del progetto AdriaAquaNet e Radio TV Capodistria, Meridiani, Progetti transfrontalieri Slovenia-Italia. Relativamente alle attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola, sono stati documentati 5 progetti di cui uno ha riguardato la partecipazione di un docente a porte aperte ottobre 2020 live.

Tra i progetti internazionali si possono elencare anche:

1 progetto di organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre



esposizioni;

3 progetti di organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca;

3 progetti di sviluppo urbano e valorizzazione del territorio;

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

**Punti di Forza:**

1. *Interazioni con tutto il territorio dell'Alpe Adria.*
2. *Partecipazione di numerosi docenti del DSV nelle attività di sviluppo e trasferimento tecnologico.*
3. *La presenza di 3 ambiti (biomedico, eco-ambientale e psicologico) in DSV favorisce la diversificazione dell'offerta delle attività di terza missione.*

**Aree da migliorare:**

1. *Non tutti gli afferenti al DSV inseriscono le attività di terza missione in ArTS, a causa del portale stesso che non è di semplice fruizione, rendendo difficile la rendicontazione (si suggerisce di snellire le procedure per l'inserimento in ArTS).*
2. *Le attività svolte non vengono sufficientemente valorizzate sul sito del DSV.*
3. *Utilizzo di Wooclap per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni.*



### 1.c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce degli aspetti evidenziati nei quadri del paragrafo precedente **1.b. (ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI)** individuare le azioni ritenute necessarie o opportune volte ad apportare miglioramenti, specificando inoltre la tempistica e gli indicatori a cui fare riferimento per verificare il raggiungimento degli obiettivi stessi. È possibile riportare anche azioni e obiettivi **già indicati nel precedente riesame del 2020** qualora si tratti di azioni che prevedono uno svolgimento pluriennale o comunque che il dipartimento intende continuare a perseguire (obiettivi già inseriti in sezione 1.a.). **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2020.**

**Inserire al massimo 1 o 2 obiettivi di miglioramento specifici rispetto alle criticità riscontrate, raggiungibili tramite opportune azioni e misurabili tramite opportuni indicatori. Se le criticità riscontrate riguardano la disponibilità/completezza dei dati, si suggerisce di inserire opportune azioni per migliorarne la raccolta.**

#### 1.c.1. Produzione scientifica

##### Obiettivo 1: Incrementare la produzione scientifica con pubblicazioni su riviste ad alto impatto.

**Azioni da intraprendere:** Fornire servizi all'utenza per migliorare la qualità dei lavori, identificare la migliore collocazione editoriale e facilitarne quindi la pubblicazione.

**Modalità:** E' prevista una valutazione preliminare da parte dell'utenza di diversi servizi *on-line* di *editing*, implementazione linguistica e pre-valutazioni editoriali. Successivamente è prevista l'accensione di abbonamenti ai servizi selezionati.

**Risorse:** interne, con destinazione di quote dei RESRIC dipartimentali/dei docenti per accensione di abbonamenti ai servizi, destinati sia ai docenti che ai loro collaboratori, in particolare dottorandi.

**responsabilità:** Neo-costituita Commissione Ricerca (v. *infra*), Direzione.

**tempistiche previste:** 1 anno.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Incremento percentuale del 5% di pubblicazioni/anno in classe 9 secondo la classificazione CVR di Ateneo.

##### Obiettivo 2: Promuovere e implementare le buone prassi della strategia Open Science

**Azioni da intraprendere:** Promuovere la pubblicazione degli articoli scientifici su riviste Open Access seguendo al tempo stesso la strategia Open Science della Comunità Europea.

**Modalità:** Pubblicare su riviste Open Access e condividere i dati della ricerca, i metodi utilizzati (se nuovi) e gli articoli allo stato di pre-print ([https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/open-science\\_en](https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/open-science_en)).

**Risorse:** interne e di singoli ricercatori

**responsabilità:** Direzione, Docenti

**tempistiche previste:** 2 anni.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Incremento delle pubblicazioni su riviste Open Access.



### 1.c.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

#### Obiettivo: fornire supporto organizzativo per aumentare la percentuale di successo delle domande

**Azioni da intraprendere:** rafforzamento dell'ufficio ricerca.

**Modalità:** in attesa di assegnazione di nuove unità di personale a tempo indeterminato (richieste a questo fine da più di 5 anni), si farà ricorso a servizi di consulenza esternalizzati piuttosto che a personale a tempo determinato e collaboratori esterni a progetto.

**Risorse:** interne, da quote dei RESRIC dipartimentali, se opportunamente potenziati dall'applicazione dei nuovi regolamenti di Ateneo su progetti di ricerca e conto terzi.

**tempistiche previste:** 1 anno.

**responsabilità:** Direzione. Delegati per la Ricerca, Commissione Ricerca

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** almeno un contratto di servizio/anno

### 1.c.3. Terza missione

#### Obiettivo 1: Incrementare la pubblicizzazione di competenze e servizi del DSV

**Azioni da intraprendere:** Maggiore pubblicizzazione dei servizi e dell'expertise che il personale del DSV può mettere a disposizione del territorio per i tre ambiti del Dipartimento (Biomedicina, Biologia Ambientale, Psicologia).

**Modalità:** Completamento dell'aggiornamento della voce "Competenze e servizi per il territorio" associando a ciascun servizio il link ai docenti che lo offrono in modo da facilitare i contatti da parte di potenziali aziende ed istituzioni interessate.

**Risorse:** umane interne (vedi responsabilità).

**Tempistiche:** da completare entro il 2022.

**Responsabilità:** Delegati TM, Referente per la comunicazione.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Revisione ed aggiornamento delle pagine del sito web del DSV dedicate al Trasferimento Tecnologico. Aggiornamento del sito web relativo al regolamento e del tariffario per quelle *core facilities* del Dipartimento che ancora mancano.

#### Obiettivo 2: Incrementare il coordinamento delle attività di Public Engagement

**Azioni da intraprendere:** Coordinare le attività di *Public Engagement* che ricadono su tematiche specifiche

**Modalità:** Elaborare annualmente un Piano delle attività di *Public Engagement* sviluppando in parallelo delle attività di comunicazione mediatica su specifiche tematiche lungo un arco temporale di almeno 6 mesi-1 anno.

**Risorse:** umane interne.

**Tempistiche previste:** nel triennio 2021-2023 con verifiche annuali.

**Responsabilità:** Delegati TM, Delegati alla Ricerca dei tre ambiti.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Definizione di almeno 1 tematica coordinata con 3-4 attività/anno per ciascun ambito.

#### Obiettivo 3: Implementare il monitoraggio dell'impatto delle attività di Public Engagement del DSV.

**Azione da intraprendere:** sensibilizzare i docenti all'utilizzo delle piattaforme a disposizione dell'Ateneo (ArTS) e



Wooclap per migliorare il monitoraggio e la valutazione delle azioni proposte.

**Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità:** Partecipazione attiva ai corsi di aggiornamento relativi all'uso della nuova versione della piattaforma ArTS, in accordo con le indicazioni del Delegato del Rettore per la TM e gli uffici competenti dell'amministrazione centrale. Eventuali proposte di semplificazione dell'utilizzo.

**Risorse:** umane interne.

**Tempistiche previste:** nel triennio 2021-2023 con verifiche annuali.

**Responsabilità:** Delegati TM. Direzione

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** valutazione del numero delle attività registrate sulla piattaforma e confronto con quelle degli altri anni; valutazione del numero dei docenti che registrano le attività in ArTs ed eventuale sollecito per ulteriori registrazioni.

Valutazione del numero di attività che prevedono l'utilizzo di Wooclap per il monitoraggio della soddisfazione degli utenti.

#### 1.c.4. Internazionalizzazione della ricerca

**Obiettivo:** espandere il network di ricercatori stranieri collegati al dipartimento

**Azioni da intraprendere:**

(1) Implementazione dei corsi triennali del progetto **Transform4Europe – T4E** e interazione con le strutture di Ateneo per la progettazione di analogo percorso per studenti delle lauree magistrali.

(2) Divulgazione a docenti e ricercatori della possibilità di usufruire della *Erasmus Staff week*. Il nuovo programma Erasmus prevede anche una parte di mobilità *blended*: si raccomanderà ai coordinatori di introdurre questo tipo di mobilità all'interno dei vari scambi istituzionali.

(3) Inserire all'interno del sito web del Dipartimento una pagina dedicata alla mobilità internazionale per premettere di aumentare la visibilità delle nostre scuole di dottorato all'estero e delle opportunità offerte da UniTS a studenti *incoming* per studio e *traineeship*. Questo andrà integrato con il rinnovo degli accordi di scambio in essere e l'estensione a nuove università che hanno già manifestato il loro interesse.

**Modalità:** Applicazione del nuovo regolamento di Ateneo per *visiting professors*, potenziando le possibilità di integrazione di docenti stranieri a livello di Lauree magistrali (LM) e Corsi di Dottorato (ad es. con *summer courses* compatti). Esplorare la possibilità di ottenere trasferimenti per chiara fama o rientro dei cervelli.

**Risorse:** interne, da quote della didattica sostitutiva; acquisizione di risorse esterne con accesso a progetti di interscambio, es. Erasmus+ ecc.

**Tempistiche previste:** nel triennio 2021-2023 con verifiche annuali.

**Responsabilità:** Delegato Didattica, Referenti per l'internazionalizzazione, Coordinatori del CdS; Commissione Ricerca.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** almeno 1 docente quale *visiting*/anno.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

### 1.c.5. Internazionalizzazione della terza missione

#### Obiettivo 1: Incrementare il numero di attività di *Public Engagement* con impatto internazionale

**Azioni da intraprendere:** Sensibilizzare i docenti sull'importanza dell'internazionalizzazione delle attività di *Public Engagement*.

**Modalità:** 1) Sviluppare un piano per favorire la visibilità dei docenti che operano in ambito internazionale. 2) Partecipare a manifestazioni internazionali (almeno nei Paesi confinanti).

**Risorse:** umane interne.

**Tempistiche previste:** nel triennio 2021-2023 con verifiche annuali.

**Responsabilità:** Delegati TM, Delegati alla Ricerca dei tre ambiti, referente di Ateneo per la comunicazione.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Monitoraggio annuale del numero dei docenti che hanno sviluppato attività con impatto internazionale e confronto con il numero delle attività dell'anno precedente.



## 1.d. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Descrivere, nel box di testo disponibile di seguito, lo **svolgimento delle attività di monitoraggio**, con particolare riguardo al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca e di terza missione elencando i diversi attori, evidenziandone le funzioni e descrivendo le modalità operative con cui viene condotta. Descrivere inoltre brevemente la pianificazione annuale e/o pluriennale delle attività di monitoraggio previste a partire dal 2020. Per la Terza missione indicare se si è monitorata: la dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; la rilevanza rispetto al contesto di riferimento; il valore aggiunto per i beneficiari e il contributo della struttura proponente, valorizzando l'aspetto scientifico laddove rilevante.

Esplicitare in particolare:

- Soggetti coinvolti nelle attività di monitoraggio
- Tipologia delle attività di monitoraggio svolte
- Elenco riunioni/incontri con indicazione sintetica delle tematiche trattate
- Modalità di conservazione degli atti delle riunioni (verbali/resoconti, documentazione di supporto, relazioni)

Nella stesura prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico, e in particolare dall'indicatore:

### R4.B.2 - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E INTERVENTI MIGLIORATIVI:

1. Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?
2. Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?
3. Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?
4. Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?

Nel DSV vengono condotte su base annuale regolari azioni di valutazione e monitoraggio della produttività scientifica. Queste valutazioni sono focalizzate a verificare la qualità della produzione scientifica del Dipartimento, supportare la programmazione e intercettare potenziali situazioni critiche così da intervenire tempestivamente con azioni correttive.

Gli indicatori utilizzati per il monitoraggio sono stati inizialmente identificati nel 2014 (verbale CdD n. 50 dd. 11.03.2014) e implementati negli anni successivi (verbali CdD n. 78 dd. 09/09/2015; 96 dd. 26/10/2016; 109 dd. 14/09/2017). Nello specifico, vengono utilizzati **8 diversi parametri**:

- a) indicatori ricavabili dalle valutazioni CVR più recenti;
- b) il numero totale di articoli pubblicati dai singoli docenti nel periodo di riferimento indicizzati in banche-dati internazionali in uso presso la VQR e ASN (Scopus e WOS);
- c) il numero di citazioni;
- d) l'indice H;
- e) il numero di posizioni di dottorato messi a disposizione da ciascun docente
- f) le annualità di assegni di ricerca messi a disposizione da ciascun docente;
- g) l'entità dei fondi di ricerca competitivi
- h) l'entità dei fondi di ricerca non competitivi;

Tutti gli indicatori vengono riferiti all'ultimo quadriennio e sono normalizzati per permettere una comparazione tra settori. In particolare i valori bibliometrici sono normalizzati per i valori di riferimento dei valori-soglia dell'ASN per la prima fascia del rispettivo SSD. Successivamente tutti i dati vengono normalizzati per "il numero di mesi/persona dei singoli settori scientifico-disciplinari (SSD)". Questo valore è determinato sommando le mensilità effettive di servizio degli afferenti al settore e sottraendo le mensilità determinate come "impegni istituzionali".

I dati una volta acquisiti dalla Direzione, sono inviati ai docenti per le necessarie verifiche, eventualmente emendati e infine elaborati al fine di produrre un indicatore sintetico di *performance* espresso su base decimale. Tale indicatore permette di operare dei confronti diretti di *performance* tra singoli SSD.

L'Analisi delle Componenti Principali, basata su tutte le variabili normalizzate, permette di definire, come richiesto dal CdA (vedi delibera punto 9-B dd. 28/03/2014) settori forti in ricerca su cui innestare figure di RTDa/b e SSD deboli in ricerca, su cui potrebbe risultare strategico investire risorse di personale docente più maturo al fine di migliorare nel futuro la performance. Inoltre, la comparazione dell'indicatore di performance nei diversi periodi di rilevazione permette il monitoraggio delle attività di ricerca all'intero del DSV.





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

Il ranking così generato e l'analisi dello stesso riceve spazio di discussione in sede di Giunta e di CdD, e attraverso riunioni annuali dell'Ufficio di Direzione e dei rappresentanti d'Area CVR (Area 05 e Area 11b);

Il monitoraggio della produzione scientifica avviene in maniera cadenzata e sincrona agli esiti delle campagne annuali CVR. In particolare la Direzione e i rappresentanti d'Area CVR (Area 05 e Area 11b) analizzano i risultati della campagna e ne danno comunicazione nel Consiglio di Dipartimento successivo alla approvazione dei risultati della campagna CVR (verbale n. 173 dd. 22/12/2020). Tenendo in considerazione l'indicatore Ipm (i.e., peso CVR maggiore o uguale a 10, con almeno due prodotti con peso superiore a due), l'analisi condotta dalla Direzione e dai rappresentanti d'Area CVR prende in attenta considerazione 1) il numero di colleghi/e del Dipartimento con Ipm inferiore agli standard di produttività attiva; b) i/le colleghi/e di Dipartimento con Ipm superiore agli standard di produttività attiva ma con punteggio inferiore a 20. Viene analizzata la produzione scientifica dei/le colleghi/e che non soddisfano i punti 1 e 2: per il periodo 2018-data attuale 2019, attraverso le banche dati Scopus e WoS, vengono rilevate le informazioni relative al numero e alla qualità delle pubblicazioni, questa ultima definita tramite le tabelle di pesatura prodotti in uso presso la CVR. Sulla base di questa rilevazione, e in maniera combinata ai dati disponibili dalla campagna CVR, è possibile condurre un'analisi prospettica relativa al periodo 2016-2019, ossia viene simulato il trend di pubblicazione, operazionalizzato in termini di crescente/decescente numero, collocazione editoriale e indice di proprietà (i.e., comproprietà del prodotto all'interno del Dipartimento).

Rilevati elementi di potenziale criticità, la Direzione definisce dei momenti di incontro con gli addetti alla ricerca con Ipm sotto soglia minima o appena sufficiente, nonché con docenti di settori affini. Questi incontri sono finalizzati all'esame della situazione di criticità e all'esplorazione di strategie di lavoro finalizzate al miglioramento della produzione scientifica.

Gli indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi sono:

- (a) la riduzione del numero di/delle ricercatori/ricercatrici con Ipm inferiore alla soglia di produttività attiva (CVR);
- (b) l'aumento della qualità dei prodotti di ricerca con riferimento agli indicatori bibliometrici presenti nelle banche dati Scopus e WoS

Per quanto riguarda il monitoraggio della Terza missione, non è stato ancora predisposto un flusso di azioni preciso per il suo svolgimento. Tuttavia, in occasione della stesura del Piano Strategico del Dipartimento 2019-23, i risultati conseguiti nell'ambito della Terza missione sono stati ampiamente trattati, riportando punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce. Il DSV svolgerà la valutazione e il monitoraggio della Terza missione basandosi su quanto riportato nel PS, utilizzando gli indicatori descritti ai punti 1.a.3 e 1.a.5 e, ove opportuno, introducendone degli altri. Si prevede che i soggetti coinvolti in questa attività saranno i Delegati per la Terza missione e i Referenti per la internazionalizzazione.



## SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA TERZA MISSIONE

### FONTI E DATI DA UTILIZZARE

#### **A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:**

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2020)
- Verbali/Delibere di organi o commissioni del Dipartimento sulla distribuzione delle risorse (risorse economiche, incentivi, premialità, programmazione del personale, ...) (anno 2020)
- Piano Strategico del Dipartimento 2019-2023
- Piano strategico dell'Ateneo 2019-2023
- Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Bilanci di Dipartimento (2019 e 2020)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Pagine dedicate sul sito WEB di Dipartimento relativamente alle infrastrutture a supporto della ricerca e della Terza missione
- Obiettivi assegnati al personale TA del Dipartimento (Piano della performance integrato e Relazione sulla performance)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)

#### **B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:**

##### 1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

- a) **Personale docente e ricercatore di ruolo (N° e composizione)**
- b) **Personale docente e ricercatore a tempo determinato (N° e composizione)**
- c) **Altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) (N° e composizione)**

##### 2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca e alla Terza missione

- a) **Personale tecnico** (tecnologi, tecnici di laboratorio, tecnici informatici, tecnici area sanitaria) **(N° e composizione)**
- b) **Personale amministrativo (N° e composizione)**

##### 3. Risorse finanziarie

- a) **Risorse finanziarie da bilancio di Dipartimento: finanziamenti da budget di Ateneo (progetti solo costi e UA con evidenza impegnato vs. assegnato), altri finanziamenti (progetti cost to cost), assegni di ricerca, borse di dottorato e quota 10% per ricerca)**
- b) **Eventuali altre tipologie di risorse (finanziarie o strumentali) a sostegno della ricerca, anche se NON rientranti nel bilancio di dipartimento, ma gestite e messe a disposizione da altri enti (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- c) **Finanziamenti FRA di Ateneo (DDG 64/2020 del 11/2/2020): riportare in sez. 2.b.3 una breve descrizione sull'utilizzo da cui emerge il valore aggiunto ottenuto, con particolare riferimento agli obiettivi definiti nel Piano Strategico. L'utilizzo del FRA 2020 è possibile fino al 31/10/2021 (art.VI del Regolamento per l'articolazione e la gestione del finanziamento FRA - DR 996/2019 del 10/12/2019)**

##### 4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

- a) **Laboratori di ricerca:** intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante.
- b) **Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante:** sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.
- c) **Software di ricerca**



## 2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2020)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (**Sez. 2- quadro c: OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**), relativamente alla **gestione delle risorse (economiche, di personale docente e tecnico-amministrativo, di strutture e di servizi)** disponibili per la ricerca e per la terza missione del Dipartimento e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2020.**

Per facilitare la compilazione si sono riportati in **carattere rosso italico** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori indicati nel riesame del dipartimento 2020.

### 2.a.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

**Obiettivo 1: reclutare ricercatori di alto profilo e qualificati per condurre attività che valorizzino la ricerca di qualità già presente nella struttura.**

**Azioni da intraprendere:** si tratta di intercettare giovani ricercatori che si impegnano a reperire nuovi fondi di ricerca presentando progetti ad importanti bandi internazionali (p.es. ERC starting grant, Armenise Foundation, ecc.) e che possono essere interessati a beneficiare del sistema Trieste come location.

**Azioni intraprese:** Nel 2020 sono state supportate **4 proposte** da parte di giovani candidati con il DSV quale *hosting institution* in base a specifiche delibere di CdD.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** nel 2020 vi è stata **1 nuovo ingresso** altamente qualificato che rimarrà presso il DSV per almeno un triennio quale vincitore di un prestigioso bando nazionale AIRC *Starting grant*, quale assegnista prima e come RTDa dopo.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Obiettivo raggiunto: almeno un ricercatore esterno.

**Obiettivo 2: rafforzare i meccanismi di azione positiva (affirmative action) garantendo a parità di competenza una premialità al genere sottorappresentato.**

**Azione (i):** riservare una quota delle risorse finanziarie del DSV per assegni di ricerca in co-finanziamento e fondi quali FRA e RESRIC dipartimentali per progetti presentati da docenti donne. (Responsabilità: Direzione, Consiglio di Dipartimento);

**Azioni intraprese:** Al momento non è stata intrapresa nessuna azione poiché nel 2020 la distribuzione delle risorse a disposizione del DSV non ha previsto il finanziamento diretto di assegni di ricerca in co-finanziamento o progetti di ricerca presentati al Dipartimento dai propri ricercatori. In particolare, il fondo FRA 2020 a disposizione del DSV è stato distribuito a: (a) i 7 neo-assunti esterni (4 donne e 3 uomini) come piccolo *starting grant* (5000 euro *pro capite*) e (b) tutti i docenti che ne avessero fatto richiesta se soddisfacevano il requisito di aver presentato almeno una domanda per un finanziamento competitivo (assegnati 1750 euro *pro capite* a 17 docenti, di cui 5 donne e 12 uomini). Per quanto riguarda i fondi propri RESRIC il Dipartimento nel 2020 ha dovuto investire in azioni ritenute prioritarie (per es. co-finanziamento di una posizione di RTDa; anticipazione copertura spese di affitto spazi ex-"LN-CIB").

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Al momento lo stato di avanzamento dell'azione rimane valido a livello di proposta.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Al momento il valore del 20% delle risorse destinato in via esclusiva a progetti di ricercatrici donne non è stato raggiunto.

**Azione (ii):** aumentare il numero di donne all'interno di commissioni ed organi elettivi di governo del Dipartimento

**Azioni intraprese:** La Direzione e i singoli delegati hanno operato per sollecitare la partecipazione e/o candidature del genere sotto rappresentato.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** E' stata incrementata la rappresentanza femminile negli organi elettivi e



di gestione del Dipartimento.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Nell'Ufficio di Direzione le delegate sono passate dallo 0% del 2019 al 30% del 2020, per arrivare al 70% con il nuovo Ufficio di Direzione del secondo mandato del Direttore (2021). Le composizioni degli organi elettivi sono rimaste invariate, in quanto nel **2020** non ci sono state elezioni. Nel **2021** le elezioni a carico di Giunta e Commissione ricerca hanno portato comunque a percentuali soddisfacenti in termini di perequazione tra generi (Giunta: 60% uomini, 40% donne; Commissione Ricerca: 40% uomini, 60% donne).

*Azione (iii): verificare la fattibilità di introdurre un indice premiale per le donne da applicare nel processo di definizione delle progressioni di carriera del DSV.*

**Azioni intraprese:** Al momento non è stata intrapresa nessuna azione poiché a livello di Ateneo sono state direttamente assicurate le coperture per tutti/e i/le candidati/e dichiaratisi interessati/e agli *upgrade* di ricercatori/trici (ex art. 24 comma 6).

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Obiettivo solo parzialmente raggiunto, come conseguenza della politica di Ateneo, con *upgrade* di 4 ricercatrici e 2 ricercatori del DSV. L'azione deve essere riproposta per gli *upgrade* di associati, in quanto in questo caso non c'è una copertura automatica e lo squilibrio di genere a livello di professori ordinari è particolarmente evidente (nel 2021: 12 PO uomini contro 2 PO donne).

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Modifica delle percentuali di genere tra i professori ordinari, con elaborazione di un documento approvato dal Consiglio di Dipartimento sulla questione, da approvarsi prima delle future programmazioni, se compatibili con la normativa e i regolamenti di Ateneo vigenti.

## 2.a.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

### ***Obiettivo 1: Aumento del personale per GRANT OFFICE e miglioramento organizzativo***

**Azioni da intraprendere:** (a) iterare le richieste all'Ateneo di nuove figure amministrative, riservando particolare attenzione al problema della conduzione della segreteria amministrativa e di una figura da acquisire per l'Ufficio Ricerca, in particolare per la verifica amministrativo-contabile dei progetti di ricerca elaborate dai docenti;

**Azioni intraprese:** Sono state iterate in più occasioni richieste ufficiali e segnalazioni di sofferenza, sia alla Direzione Generale che al Rettore, anche in previsione dell'indisponibilità della responsabile della Segreteria amministrativa a mantenere il doppio incarico (per DSCF e DSV) dopo il dicembre 2020.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Si rimane in attesa di espletamento di nuovi concorsi per l'assunzione di personale TA. Una unità di personale amministrativo che era stata attribuita al DSV è stata riallocata per palese indisponibilità a collaborare e ad integrarsi nella struttura, mentre altri due nuovi ingressi sempre di personale amministrativo hanno controbilanciato altrettante uscite. Non ci sono stati ingressi di personale tecnico, a fronte di uscite per raggiunti limiti di età programmate già nei primi mesi del 2021.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Nessun aumento nel numero complessivo del personale.

**Azioni da intraprendere:** (b) riorganizzazione della Segreteria amministrativa in termini di definizioni delle funzioni e responsabilità delle diverse figure di personale

**Azioni intraprese:** profonda analisi delle funzioni svolte dai singoli uffici condotta dalla responsabile della Segreteria amministrativa, di concerto con la Direzione, con riorganizzazione di alcune funzioni e flussi di lavoro e con redistribuzione di incarichi e responsabilità.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Alcuni flussi di lavoro sono stati migliorati, altri resi più snelli, con recupero importante di arretrati che sono stati correttamente contabilizzati (per es. trasferimenti interni per UA Stabulario; nel 2021 tale azione sarà replicata per la UA Microscopia elettronica).

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Si è osservata una riduzione dei tempi di attesa per l'approvazione dei piani finanziari dei progetti, anche grazie al ricorso a decreti d'urgenza a firma del Direttore, il cui numero nel corso del 2020 è decisamente aumentato, essendo lo strumento più agevole in termini gestionali in condizioni eccezionali come quelle



causate dalla pandemia.

**Obiettivo 2: Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale TA**

**Azioni da intraprendere:** Adozione di un programma di formazione specifica per il personale tecnico- amministrativo nell'ambito degli obiettivi di Ateneo: Obiettivo 4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale TA, Obiettivo 4.8 Promuovere la valorizzazione del personale

**Azioni intraprese:** Il 2020 è stato il primo anno della pandemia Covid-19 che ha costretto a ricorrere in maniera massiva allo *smart working*. La *governance* di Ateneo ha quindi colto l'occasione per invitare tutto il personale docente e tecnico-amministrativo ad aggiornare la propria formazione sui temi della sicurezza tramite corsi *on-line*. A questi il personale tecnico-amministrativo ha aggiunto una serie di corsi professionalizzanti, seguiti quasi nella totalità dei casi in remoto.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Il personale della Segreteria amministrativa (9 persone; mancano dati per altre tre persone) ha seguito complessivamente 57 corsi, di cui 24 professionalizzanti, per un totale di 218 ore. Il personale della Segreteria didattica (5 persone) ha seguito complessivamente 33 corsi, di cui 21 professionalizzanti, per un totale di 109 ore. Il personale tecnico (10 persone; mancano i dati di due di esse, in pensione dal 2021) ha seguito complessivamente 58 corsi, di cui 18 professionalizzanti, per un totale di 179 ore.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). L'obiettivo prefissato pari ad almeno 2 corsi/anno è stato ampiamente raggiunto.

**2.a.3. Risorse finanziarie**

**Obiettivo 1: incrementare le risorse finanziarie a disposizione per investimenti in beni e servizi per la ricerca**

**Azioni da intraprendere:** (a) individuare organismi di finanziamento della ricerca e fondazioni a queste dedicate, sia nazionali che internazionali; (b) incrementare i contatti con i loro rappresentanti; (c) gestire in maniera coordinata la presentazione delle domande dei ricercatori ai diversi enti, privilegiando tematiche socialmente rilevanti o di elevato impatto scientifico.

**Azioni intraprese:** La Direzione ha cercato di ampliare il supporto ai contatti diretti dei singoli docenti con i propri referenti personali presso singoli enti finanziatori. Si è cercato di limitare al minimo le necessità burocratiche collegate a contatti formali e indiretti gestiti dalla Direzione/Segreteria. Nel 2020 la Direzione ha continuato a gestire direttamente i rapporti con una Fondazione che storicamente ha finanziato l'acquisto di strumentazione in base alla presentazione di progetti valutati dal Dipartimento.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** NB: in futuro, in seguito alla comunicazione del Rettore sulla centralizzazione delle domande per liberalità da presentarsi alle fondazioni private, il Dipartimento dovrebbe limitarsi a proporre una graduatoria di progetti per cui si chiede il finanziamento, mentre i contatti e la valutazione finale sarebbero gestiti direttamente dalla *governance* di Ateneo.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). Considerando i finanziamenti ottenuti da 2 fondazioni sia dirette che tramite apposito *agreement* vi è stato un aumento del valore complessivo dei fondi, per cui l'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 2: totale utilizzo delle risorse interne derivanti da finanziamenti dai Ateneo e incremento del flusso di informazioni sul budget dipartimentale**

**Azioni da intraprendere:** Migliorare i processi di predisposizione del budget annuale con la massima partecipazione dei soggetti coinvolti, coordinamento tra gli uffici della Segreteria amministrativa e il personale docente per la verifica delle voci di spesa del budget annuale, con redazione di tabelle sinottiche da presentare al Consiglio di Dipartimento su base quadrimestrale per le principali macro-voci. Sono previste riunioni di lavoro tra Direzione, personale delle Segreterie amministrativa e didattica e responsabili di progetti per definire le modalità di trasmissione delle informazioni concernenti l'andamento dell'utilizzo del budget annuale.

**Azioni intraprese:** La Direzione ha svolto azione di coordinamento tra Segreterie, personale tecnico, coordinatori di CdS, scuole e Dottorati, per la verifica delle voci di spesa del budget annuale grazie a riunioni organizzate in date diverse prima della pausa estiva e quindi ad ottobre, per monitorare l'efficienza di spesa e le eventuali modifiche da





apportare alle voci in base alle necessità inattese che si sono manifestate nel corso dell'anno finanziario corrente.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** vengono regolarmente effettuati monitoraggi trimestrali per tutte le UA del budget con comunicazione degli importi spesi/da spendere

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). E' stata ulteriormente ridotta la percentuale del non speso a valere sull'FFO e altre voci di bilancio rispetto al 2019, passando dal 98,76% % (2019) al 98,85% (2020).

#### 2.a.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

##### **Obiettivo: Costituzione di un Sistema coordinato di microscopia avanzata per il Sistema-Trieste**

**Azioni da intraprendere:** a) valutare i pro e i contro della possibile convergenza del Centro di Microscopia ottica e confocale (LMIC) del DSV all'interno del Servizio di Microscopia elettronica, creando un Servizio Unico di Microscopie avanzate di Ateneo, con messa in rete dei servizi offerti anche da altri laboratori di UniTS; (b) instaurare una collaborazione con gli altri enti sul territorio che forniscono servizi di Microscopia avanzata, in particolare CNR-IOM e Area Science Park, con incremento del personale dedicato, sia tecnico-amministrativo che docente, con messa in rete del sistema.

(a) formalizzazione di un Servizio Unico di Microscopie avanzate di Ateneo;

**Azioni intraprese:** Questa azione ha subito un forte rallentamento nel 2020, ma ha avuto una importante accelerazione nei mesi estivi del 2021. Un gruppo di lavoro informale presieduto dal Collaboratore del Rettore per la ricerca, componenti del CTSME e altri colleghi, anche del DSV, ha lavorato per valutare i pro e i contro della possibile convergenza del Centro di Microscopia ottica e confocale (LMIC) del DSV all'interno del Servizio di Microscopia elettronica, creando un Servizio Unico di Microscopie avanzate di Ateneo, con messa in rete dei servizi offerti anche da altri laboratori di UniTS. E' stata verificata la necessità di: (a) trasferimento di personale specializzato nel settore presso le strutture che ospiteranno i microscopi; (b) acquisizione in tempi rapidi di nuovo personale TA e di ricercatori nell'ambito della microscopia, (c) gli spazi a disposizione nelle palazzine A e B che ospitano l'attuale servizio vengano ristrutturati.

Sono state inoltre completate le procedure di acquisto e installazione della **Microscopia correlativa (CLEM)** per il Servizio di Microscopia a valere sul progetto interateneo Bionica. Nell'ambito dello stesso progetto è stata acquisita e resa operativa la seguente strumentazione nel laboratorio *hub*, attualmente dislocato in vari punti del Campus di piazzale Europa, e presso la nuova piattaforma di Stabulazione gestita da UniTS presso Area Science Park:

- 1) IVIS Imaging System Lumina III: sistema per *in vivo imaging* mediante reporter fluorescenti che permette di monitorare in maniera non invasiva la progressione della malattia, le cellule e l'espressione genica in organismi vivi; Presso la piattaforma di Stabulazione è ora operante il sistema di *live imaging in vivo*. In questa struttura vengono infatti mantenuti diversi organismi modello che vengono utilizzati non solo da ricercatori di UniTS ma anche di altri Atenei regionali e Istituti Scientifici che operano in Regione.
- 2) Citofluorimetro Cell sorter FACS Melody: strumento utilizzato per la separazione e la caratterizzazione multiparametrica di popolazioni cellulari;
- 3) Incubatori per colture cellulari: incubatori con controllo della temperatura e dell'ossigeno per le colture di cellule ed organoidi;
- 4) Strumenti per l'analisi dei genomi e dell'espressione genica: Real Time PCR (Bio-Rad CFX connect) per lo studio dei geni (DNA) e della loro espressione (RNA); sonicatore Bioraptor per la frammentazione del DNA genomico per Sequenziamento di Nuova Generazione (NGS), frammentazione della cromatina, frammentazione dell'RNA, estrazione di proteine da tessuti e cellule (anche per spettrometria di massa) e studi di aggregazione proteica;
- 5) Dispositivi per la crioconservazione: un congelatore a -20°C, uno a -80°C ed un contenitore per l'azoto liquido (-180 °C) per la conservazione di cellule, tessuti, organoidi e reagenti.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** primo passaggio formale (delibera dd. 11/11/2021 del CdD, verbale n. 194) propedeutico all'istituzionalizzazione di un Centro interdipartimentale di Microscopie, che dovrebbe permettere una gestione ottimale dell'attuale Servizio, accrescendo la visibilità della struttura.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019)

*Stipula da parte dell'Ateneo di un documento di indirizzo con IOM e Area Science Park per la costituzione di un Sistema coordinato di microscopia avanzata.*

**Azioni intraprese:** Contatti preliminari tra le parti per valutare la fattibilità del progetto e i passaggi burocratici



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

necessari.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** a causa del ritardo nella definizione della natura da dare al Servizio Unico di Microscopie avanzate di Ateneo (v. *supra*), si è preferito differire l'azione. Nel contempo, la *governance* di Ateneo ha deciso di incrementare il personale TA dedicato al Servizio, obiettivo che sarà raggiunto auspicabilmente entro il 2021.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

## 2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 2 al punto "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (da B1 a B4), evidenziare in modo sintetico e schematico i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2020.

Nell'analisi prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico, e in particolare dagli indicatori:

### R4.B.3 - DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

1. Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?
2. Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?
3. Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?

### R4.B.4 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA

1. Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...)
2. I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento?
3. Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca?
4. I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?
5. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?

### 2.b.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Al 31/12/2020 il DSV conta un personale dedicato alla ricerca pari ad un totale di **80 docenti**, di cui **14** professori ordinari (PO), **35** professori associati (PA), **22** ricercatori (RU) e **9** ricercatori a tempo determinato (RTD), tra questi sono donne 2 PO (14%), 14 PA (40%), 17 RU (77%) e 1 RTD (11%) [NB: al 1° novembre 2021 tali percentuali si sono già modificate, con incremento al 44% per PA donne e al 27% per RTD donne]. Grazie alla programmazione del personale docente condotta dal Dipartimento nel periodo 2014-2020, dopo il lungo blocco delle assunzioni del decennio precedente, la composizione del corpo docente del DSV si è profondamente modificata: basta citare il fatto che il 65% dei docenti (53 docenti su 80) afferenti al DSV nel 2020 non erano presenti o ricoprivano un ruolo diverso rispetto al 2014, con 20 nuovi ingressi e 26 progressioni di carriera tra passaggi RTDb,RU/PA e PA/PO (v. verbale CdD n. 173 dd. 22/12/2020).

Sempre al 31/12 /2020, nel DSV risultano presenti 16 assegnisti di ricerca e 105 dottorandi.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

#### Punti di forza:

1. Valorizzazione del contributo dei giovani ricercatori attraverso l'istituzione del premio per la ricerca ai migliori assegnisti del Dipartimento e l'organizzazione di seminari di presentazione dei docenti neo-assunti.
2. Consolidamento di gruppi di ricerca con forte sofferenza didattica e/o scarso indice di performance nella ricerca tramite nuove assunzioni.
3. Definizione di criteri oggettivi per la valutazione delle performance scientifiche dei settori del DSV per permettere una valutazione condivisa del merito.

#### Aree da migliorare:

1. Presenza di SSD e gruppi di ricerca con numero esiguo di addetti.
2. Numero di docenti e ricercatori beneficiari di finanziamenti altamente competitivi (e.g. ERC, Armenise).
3. Numero di docenti e ricercatori esterni, sia italiani che stranieri.



### 2.b.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Il DSV da diversi anni soffre una carenza di personale TA che può essere classificata come **grave** (personale amministrativo) o **molto grave** (personale tecnico).

Le cause sono dovute al pensionamento di unità di personale che non hanno trovato una adeguata sostituzione a causa della mancanza di concorsi e dell'impossibilità a procedere con trasferimenti da altre strutture di Ateneo, anch'esse in difficoltà. In particolare si segnala che la Segretaria amministrativa è stata per un anno e mezzo in condivisione con un altro Dipartimento di grandi dimensioni (DSCF), con inevitabile riduzione del tempo di permanenza presso le due Segreterie dipartimentali. La notevole esperienza della persona e la parziale vicarianza assicurata dalla direzione hanno permesso di ovviare almeno in parte a questa carenza, che comunque ha inciso nella conduzione complessiva della struttura del DSV. A livello di personale tecnico, nel 2020 sono avvenuti e nell'immediato futuro si avranno numerosi pensionamenti, che porteranno il DSV ad avere a marzo 2021 solo 6 tecnici in servizio (di cui uno dedicato al 100% a gestire lo Stabulario, che è un servizio di Ateneo), contro i 16 che erano presenti ad es. nel 2014. Nel 2020 la pandemia virale ha costretto inoltre a ridurre drasticamente le presenze in sede, con adozione dello *smart working*. Questo è stato affrontato con notevole spirito di dedizione e adattamento dal personale amministrativo, anche all'inizio usando propri strumenti informatici, collegamenti di rete ecc. Con il tempo è emersa – con alcune limitate eccezioni – una manifesta insofferenza nei confronti dello *smart working*, a causa delle inevitabili limitazioni nei contatti umani e nelle interazioni tra colleghi. Nel contempo, il personale tecnico ha continuato ad operare in presenza, garantendo la fruizione dei servizi a supporto della ricerca, con attività che non si sono mai interrotte neanche nei periodi di *lock-down*.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

#### **Punti di forza:**

1. *Per personale tecnico: adeguata organizzazione delle funzioni delle unità di personale, con obiettivi specifici e di struttura largamente raggiunti.*
2. *Totale disponibilità del personale a presidiare in presenza le strutture di ricerca anche nei momenti più duri della pandemia, garantendo la piena funzionalità dei servizi e una corretta gestione dell'emergenza sanitaria.*

#### **Aree da migliorare:**

1. *Stabilità dell'incarico di responsabile della Segreteria amministrativa.*
2. *Numero di unità di personale delle Segreterie amministrativa e didattica.*
3. *Numero di unità di personale tecnico, a cominciare dal settore informatico.*

### 2.b.3. Risorse finanziarie

Il DSV gestisce il budget più oneroso tra tutti i dipartimenti dell'Ateneo, avendo a carico due servizi (Stabulario e Microscopia elettronica). Per numero di progetti è al secondo posto dopo il DSM, sebbene l'entità economica sia di molto superiore. Nel 2020 il budget complessivo "costi + Investimenti" del DSV è stato di 1.211.906,46 euro, contro 926.728,96 euro nel 2019. Molto consistente è anche il budget dei progetti di ricerca. Complessivamente il Dipartimento ha presentato nel 2020 56 proposte progettuali e ha avuto l'approvazione al momento per 16 di queste proposte con un budget complessivo di progetto pari a 2.402.000 €.

Nonostante la situazione pandemica, nel 2020 il DSV ha sostenuto costi a carico dei progetti COST TO COST per circa 5.000.000,00 euro (considerando tutti i progetti attivi), su progetti SOLO COSTI e UA ha gestito ulteriori 1.000.000,00 euro.

Nel complesso le voci di spesa più importanti hanno riguardato:

Acquisto materiali di consumo per	552.329,12
-----------------------------------	------------



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

laboratori		
Altri servizi vari	781.926,47	
Assegni di ricerca	556.327,40	
Strumentazioni scientifiche	559.184,74	

Come descritto al punto 2.a.1 il **FRA 2020** assegnato al DSV (D.R. n. 1148 dd. 24/03/2020) è stato utilizzato per attribuire a tutti i nuovi docenti esterni (n=7) che hanno preso servizio entro la fine dell'anno uno *starting grant* di 5000 euro *pro capite* e ai docenti che facevano domanda (avendo fatto nei tre anni precedenti almeno una domanda per bandi competitivi) un contributo spese da impiegarsi per il sostegno della propria attività di ricerca; nel complesso ne hanno beneficiato 23 docenti (di cui 15 uomini e 9 donne); al 31/10/2021 il fondo FRA 2020 è stato utilizzato al 94,3% per materiali di consumo (28%), strumentazione scientifica (26%), materiale informatico (22%), servizi (7%), software (3%), missioni (1%), altro (7%).

Al 31/12/2020 il DSV aveva quasi azzerato la disponibilità sul progetto RESRIC-DSV, a causa dell'anticipo delle spese di locazione ex "LN-CIB", per le quali c'è un piano di rientro su base triennale, e per la chiusura di un certo numero di situazioni pendenti relative a progetti "dormienti" anche molto datati (alcuni pre-2012) che è stata attuata tra 2019 e 2020 in collaborazione con l'amministrazione centrale, dopo onerose quanto attente verifiche contabili.

Sempre al 31/12/2020 alcuni docenti del Dipartimento avevano a disposizione una ricca dotazione di propri fondi "resric", stimabile in c. 700.000 euro, che sono stati utilizzati solo in minima parte nell'anno successivo.

### Punti di forza:

1. *Efficace programmazione degli investimenti, sia per didattica che per ricerca.*
2. *Efficace gestione e rendicontazione di progetti nazionali ed internazionali.*
3. *Buona capacità di successo nell'acquisizione di risorse esterne, sia pubbliche che private.*

### Aree da migliorare:

1. *Mobilizzazione della disponibilità finanziaria immediatamente spendibile ("Resric docenti").*
2. *Finanziamenti da enti pubblici e privati.*
3. *Monitoraggio della spesa.*



#### **2.b.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca**

Il "Regolamento Spazi", approvato nel 2019, è stato un documento rilevante per il lavoro dell'omonima commissione che ha continuato il monitoraggio della situazione degli spazi ed ha analizzato le necessità/disponibilità relative ad eventuali nuovi insediamenti di postazioni di lavoro/ricerca. Come per l'anno 2019 anche nel 2020 le evidenze emerse dal lavoro della commissione sono state portate all'attenzione di Giunta e Consiglio di Dipartimento.

Gli aspetti più salienti relativi alla logistica delle strutture e infrastrutture della ricerca che sono state oggetto di intervento nel corso del biennio 2019-2020 sono le seguenti:

- 1) Programmazione e realizzazione del trasferimento delle sedi di lavoro di alcuni docenti dopo l'accordo con il DSCF per l'utilizzo dell'edificio C11. In particolare, grazie ad alcune disponibilità emerse per il pensionamento ovvero il trasferimento ad altra istituzione scientifica di alcuni docenti è stato possibile, nel corso del 2020 giungere ad una collocazione, in alcuni edifici dell'Ateneo del personale che necessitava di nuovi spazi di insediamento. Tale complesso intervento di traslochi consente una razionalizzazione della logistica relativa alle connessioni tra lo studio ed il laboratorio dei docenti interessati.
- 2) Aggiornamento della mappatura di occupazione di tutti gli spazi a disposizione del DSV.
- 3) Ottenimento per lo stabulario della certificazione ISO9001 con trasferimento, a fine 2020, della vasca di quarantena per gli anfibi.
- 4) Completamento dell'allestimento degli spazi destinati alla microscopia CLEM e al microscopio TEM CM-200 presso le due palazzine di via Fleming.
- 5) Inizio delle attività sperimentali presso il nuovo punto sperimentale in edificio RA, debitamente autorizzato da parte del Ministero della Sanità. Avvio dell'implementazione del piano di riutilizzo ed ammodernamento di spazi e strutture già a disposizione della Fondazione Callerio nell'edificio FC.
- 6) Riallocazione di personale di ricerca negli spazi resi agibili nell'edificio RA (piano terra e primo piano), con utilizzo degli spazi al 100% della capienza.
- 7) Pianificazione degli interventi riorganizzativi in edificio R, con creazione di uno spazio comune per i collaboratori (assegnisti e dottorandi), *common room* e sala riunioni.

#### **Punti di forza:**

1. *Disponibilità di un regolamento spazi con monitoraggio aggiornato dell'occupazione degli spazi a disposizione del DSV;*
2. *Piena operatività dello stabulario nella sede di Basovizza e del punto sperimentale presso il DSV;*
3. *Implementazione della strumentazione di medie e grandi dimensioni a disposizione dei ricercatori, non solo del Dipartimento.*

#### **Aree da migliorare:**

1. *Persistente carenza nella capienza di spesa per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria della strumentazione.*
2. *Oggettiva difficoltà di garantire ai ricercatori/docenti neo-assunti un'adeguata disponibilità di spazi per le attività di laboratorio.*
3. *Sostegno da parte di personale tecnico specializzato nelle attività di laboratorio.*



## 2.c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce degli aspetti evidenziati nei quadri del precedente paragrafo 2.b. **ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**, individuare le azioni ritenute necessarie o opportune volte ad apportare miglioramenti, specificando inoltre la tempistica e gli indicatori a cui fare riferimento per verificare il raggiungimento degli obiettivi stessi. È possibile riportare anche azioni e obiettivi **già indicati nel precedente riesame del 2020** qualora si tratti di azioni che prevedono uno svolgimento pluriennale o comunque che il dipartimento intende continuare a perseguire (obiettivi già inseriti in sezione 2.a.). **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2020.**

Inserire al massimo 1 o 2 obiettivi di miglioramento specifici rispetto alle criticità riscontrate, raggiungibili tramite opportune azioni e misurabili tramite opportuni indicatori. Se le criticità riscontrate riguardano la disponibilità/completezza dei dati, si suggerisce di inserire opportune azioni per migliorarne la raccolta.

### 2.c.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

#### Obiettivo 1: Aumentare il numero di giovani ricercatori

**Azioni da intraprendere:** Intervenire a livello di programmazione annuale e pluriennale del personale docente.

**Modalità:** definizione e attuazione di interventi strategici, in collaborazione sia con la *governance* di Ateneo sia con altri Dipartimenti.

**Risorse:** co-finanziamento di contratti a valere sui RESRIC docenti e mediante la stipula di convenzioni *ad hoc* sia con imprese private che con enti pubblici.

**Tempistiche previste:** 3 anni.

**Responsabilità:** Direzione, Consiglio di Dipartimento, singoli docenti.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** assunzione di almeno 2 RTDA e 4 RTDB nel corso del primo anno, e 15 complessivi nel corso del triennio.

#### Obiettivo 2: Aumentare la componente sotto-rappresentata negli organi elettivi di governo

**Azioni da intraprendere:** Modifica del Regolamento di Dipartimento per l'elezione dei rappresentanti in Giunta; modifica dei Regolamenti delle Commissioni dipartimentali.

**Modalità:** Introduzione della presentazione di candidature ufficiali; in fase di voto, espressione di due preferenze purché di genere diverso (nel caso in cui non venga rispettato il criterio del genere diverso, il voto si ritiene nullo).

**Risorse:** non necessarie.

**Tempistiche previste:** 2 anni.

**Responsabilità:** Direzione, Giunta, Consiglio di Dipartimento.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** approvazione del nuovo Regolamento da parte degli OAAA di Ateneo.

### 2.c.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

#### Obiettivo 1: Aumentare il numero di figure sia del personale amministrative che del personale tecnico

**Azioni da intraprendere:** Stesura documento del quadro delle necessità da inoltrarsi alla *governance* di Ateneo.

**Modalità:** Concorsi pubblici e trasferimenti da altri enti e/o strutture di Ateneo.

**Risorse:** di Ateneo.



**Tempistiche previste:** 3 anni.

**Responsabilità:** Direzione, Consiglio di Dipartimento.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** incremento del numero assoluto di personale tecnico e amministrativo a disposizione del Dipartimento, con almeno 10 tecnici in servizio al 2022 e +1 unità per ciascuna delle Segreterie, amministrativa e didattica.

#### Obiettivo 2: Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale TA

**Azioni da intraprendere:** Stesura di piani di formazione qualificata per il personale TA, orientata alla realizzazione di progetti dipartimentali.

**Modalità:** Acquisizione delle richieste da parte del personale; definizione dei piani; loro approvazione in Consiglio di Dipartimento; ricerca di mercato per verificare l'offerta da parte di società specializzate nella formazione; successiva stipula di contratti per formazione diretta *on-line*.

**Risorse:** Fondo Resric del Dipartimento.

**Tempistiche previste:** 3 anni.

**Responsabilità:** Direzione, responsabili delle Segreterie, personale TA.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Almeno un corso professionalizzante di 8 ore svolto nel triennio dal 50% del personale TA afferente al DSV al 2021.

### 2.c.3. Risorse finanziarie

#### Obiettivo 1: incremento del numero di borse di dottorato in co-finanziamento

**Azioni da intraprendere:** pubblicizzazione delle competenze dei collegi dei Dottorati gestiti dal DSV.

**Modalità:** Incremento dei contatti con il mondo produttivo.

**Risorse:** non necessarie.

**Tempistiche previste:** 2 anni

**Responsabilità:** Coordinatori dei Corsi di Dottorato, componenti dei collegi.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** incremento del 10% del numero di borse di dottorato in cofinanziamento esterno.

#### Obiettivo 2: Incrementare i ricavi da servizi offerti al mondo produttivo

**Azioni da intraprendere:** pubblicizzazione dei servizi offerti.

**Modalità:** contatti diretti con società ed enti di ricerca presenti sul territorio; miglioramento del sito web di Dipartimento; presenza fisica agli eventi di *networking* ecc.

**Risorse:** Fondo Resric del Dipartimento.

**Tempistiche previste:** 3 anni.

**Responsabilità:** Direzione; Delegati terza missione; Personale tecnico con responsabilità gestionale dei servizi.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** incremento del 10% annuo dei ricavi dei servizi di Citofluorimetria, Microscopia, Stabulazione ed altri.

### 2.c.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

**Obiettivo: Implementazione della piattaforma strumentale con pianificazione dell'attività manutentiva**

**Azioni da intraprendere:** Questa azione è volta a una corretta pianificazione degli acquisti di strumentazioni scientifiche per il supporto alla ricerca che siano da un lato "up to date" e dall'altro prevedano un utilizzo quanto più possibile condiviso tra più gruppi di ricerca per ottimizzare le modalità e i costi di gestione.

**Modalità:** è previsto da un lato una attività di coordinamento per la selezione coordinata della strumentazione necessaria, dall'altro una pianificazione per la previsione dei costi di manutenzione. Per la parte manutentiva si prevede dove possibile di intervenire con un tariffario (modello servizio citofluorimetria) per poter accantonare risorse libere da utilizzare immediatamente al momento.

**Risorse derivanti da:** a) richieste mirate in progetti di ricerca ad enti nazionali ed esteri, b) richieste a Fondazioni, risorse di Ateneo, c) risorse interne da servizi a tariffario.

**Tempistiche previste:** Attività continua nell'arco prossimi 3 anni.

**Responsabilità:** Direzione, Delegati ricerca, Commissione ricerca.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** si prevede l'acquisto di almeno 1 "grande strumento" all'anno.





## SEZIONE 3 - DIDATTICA

La presente sezione va compilata come momento di sintesi dipartimentale delle proposte avanzate dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento all'analisi da questa condotta sugli esiti delle opinioni degli studenti e sulle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR).

### FONTI E DATI DA UTILIZZARE

#### A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Relazioni annuali CPDS 2019 e 2020
- SMA 2020 e 2019 dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Ultimi RCR dei CdS gestiti dal Dipartimento

### 3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2020)

Riprendere sinteticamente le eventuali azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame del Dipartimento con riferimento alla Didattica.

Per facilitare la compilazione si sono riportati in **carattere rosso italico** eventuali obiettivi e/o azioni previsti con gli indicatori indicati nel riesame del dipartimento 2020.

#### 3.a.1 DIDATTICA

##### **Obiettivo 1: Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali**

**Azioni da intraprendere:** Azioni di orientamento rivolte agli studenti delle LT del dipartimento e a studenti di altri atenei tramite presentazioni anche con modalità a distanza o streaming da parte dei docenti delle LM. Analisi tramite questionari sulla conoscenza dell'offerta delle lauree magistrali e sul processo di scelta del percorso magistrale. Revisione dei contenuti ed inserimento di nuovi contenuti caratterizzanti. Ridistribuzione di docenti (dove ritenuta possibile ed opportuna) al fine di ridurre il numero di docenti che contemporaneamente insegnano nello stesso percorso verticale LT-LM (esempio STB-GF; STAN-ECG).

**Azioni intraprese:** Sono state intraprese azioni di orientamento rivolte agli studenti delle LT del dipartimento da parte dei coordinatori delle LM del dipartimento. Sono state analizzate le percentuali di laureati alle LT di dipartimento che si iscrivono alle diverse LM. E' stata analizzata la possibilità di redistribuzione di docenti al fine di ridurre il numero di docenti che contemporaneamente insegnano nello stesso percorso verticale (STB-GF; STAN-ECG).

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Sono in svolgimento le revisioni dei contenuti dei vari insegnamenti, in particolare per le LM in Ecologia dei Cambiamenti Globali e Biotecnologiche Mediche. Questo processo porterà a proporre modifiche di ordinamento al fine di migliorare l'offerta formativa e/o l'attrattività ed a proporre una nuova LM in "Gestione Integrata dell'Ambiente Marino Costiero" (nome provvisorio). Per quanto riguarda la redistribuzione dei docenti: per STB/GF non ancora realizzabile, per STAN/ECG dipendente dal processo di revisione di ECG.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). IND-1-1-1. Tasso di continuità tra L e LM. 45% IND-1.1.5 Raggiunte le 10 iniziative di orientamento.

##### **Obiettivo 2: Fornire sempre maggiori opportunità agli studenti sviluppando i servizi a supporto dell'internazionalizzazione, anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale.**

**Azioni da intraprendere:** inserimento nell'offerta formativa di seminari, cicli di seminari, cicli di lezioni tenute da visiting professor/scholar researchers. Da coinvolgere l'Ufficio Ricerca assieme all'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo per procedure semplificative per gli aspetti logistici (credenziali, permessi etc.) per favorire la presenza dei visiting professor/researches. Organizzazione congiunta e pubblicizzazione degli eventi internazionali in modo da accrescere la platea degli studenti coinvolti.

**Azioni intraprese:** Sono stati inseriti 30 nuovi seminari all'interno degli insegnamenti per un totale di 120 ore, altri



sono stati confermati rispetto all'anno precedente. E' iniziato lo studio delle procedure riguardanti gli aspetti logistici per favorire la presenza di *visiting professor* con l'obiettivo di semplificarle.

**Stato di avanzamento / risultati raggiunti:** Causa pandemia da SAR-Cov2 non è stato possibile organizzare lezioni tenute da *visiting professor* stranieri nel corso dell'anno, ma molte attività si sono tenute in remoto.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** (valore al 31/12/2020 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2019). L'obiettivo in base all'indicatore IND-1.5.2 non è stato raggiunto. Per i motivi sopraelencati, viene riproposto per il prossimo anno.

### **3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

*Facendo riferimento ai contenuti della relazione annuale della CPDS, evidenziare in modo sintetico e schematico i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare messi in evidenza dalla CPDS e che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento*

#### **3.b.1 DIDATTICA**

La CPDS-DSV nelle relazioni 2020 ha evidenziato:

- Il **buon andamento globale nella valutazione Sisvaldidat** dei CdS del DSV nell'a.a. 2019/2020; con i CdS-LM di GENOMICA FUNZIONALE e CdS-LM di BIOTECNOLOGIE MEDICHE, in miglioramento rispetto allo scorso A.A. e al sostanziale mantenimento dei già ottimi livelli di valutazione raggiunti lo scorso A.A. dai restanti corsi del DSV. Non emergono criticità con valutazioni complessive sempre superiori a 7; in particolare le voci relative ad organizzazione e qualità della docenza (da D3-D10) sono risultate di misura superiori ad 8. Come per lo scorso A.A. per le voci D6 (stimola interesse), D7 (chiarezza espositiva), D11 (interesse generale) e D12 (soddisfazione) rappresentative della qualità della didattica i corsi con valutazioni < 6 rimangono contenuti (solo circa il 10% degli insegnamenti, CdI, ottiene una valutazione critica su una o più delle 4 voci su una erogata che include più di 270 CdI), per lo più con una concentrazione di valutazioni sugli stessi CdI, già oggetto di attenzione per i Coordinatori, con alcuni CdI che in questo AA hanno visto un significativo miglioramento della qualità globale della docenza. Un risultato simile si osserva per le voci D1 e D2 del questionario rappresentative della dimensione valutativa del carico didattico, e per i numerosi aspetti logistici/organizzativi su cui verte la valutazione Sisvaldidat dei CdI. Dai dati dei singoli CdS, emerge comunque per la maggior parte dei CdL del DSV che le valutazioni critiche < 6 si siano complessivamente ridotte negli anni e sostanzialmente concentrate su pochi CdI.

- Molti CdS del Dipartimento hanno immatricolazioni in crescita negli ultimi 2 anni e il numero e la dimensione delle aule a disposizione sono inadeguati come spesso evidenziato dalle SMA, situazione che ovviamente si è aggravata per la situazione di pandemia virale. La situazione è particolarmente critica per i laboratori che, a fronte di una richiesta continua di incrementare le ore di esercitazioni, continuano a essere sottodimensionati e con attrezzature insufficienti compromettendo la qualità della didattica e l'attrattività dei CdS. Le stesse considerazioni si possono estendere in generale ai servizi disponibili per gli studenti, sebbene ci siano notizie molto positive su un significativo impegno finanziario dell'Ateneo teso a migliorare sia la dotazione di strumentazione che di spazi dedicati ai laboratori didattici.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

#### **Punti di forza:**

1. *Presenza di percorsi formativi completi dal 1° al 3° livello con alcuni corsi di studio unici in Regione.*
2. *Ricorso ridotto e motivato a docenza esterna (circa 10 % del totale).*
3. *Elevata attrattività delle Lauree Magistrali, soprattutto da fuori Regione.*

#### **Aree da migliorare:**

1. *Area logistica: inadeguatezza del numero di aule con capienza > 100; insufficienza del numero e della capienza dei laboratori didattici.*



2. Numero dei docenti di riferimento di poco superiore al valore minimo ministeriale, in miglioramento.
3. Gestione dei corsi di insegnamento di inglese.

### 3.c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce degli aspetti evidenziati nei quadri del precedente paragrafo 3.b. **ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**, individuare le azioni ritenute necessarie o opportune volte ad apportare miglioramenti, specificando inoltre la tempistica e gli indicatori a cui fare riferimento per verificare il raggiungimento degli obiettivi stessi. È possibile riportare anche azioni e obiettivi **già indicati nel precedente riesame del 2020** qualora si tratti di azioni che prevedono uno svolgimento pluriennale o comunque che il dipartimento intende continuare a perseguire (obiettivi già inseriti in sezione 3.a).

Inserire al massimo 1 o 2 obiettivi di miglioramento specifici rispetto alle criticità riscontrate, raggiungibili tramite opportune azioni e misurabili tramite opportuni indicatori. Se le criticità riscontrate riguardano la disponibilità/completeness dei dati, si suggerisce di inserire opportune azioni per migliorarne la raccolta.

#### 3.c.1 DIDATTICA

##### **Obiettivo 1: Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali**

**Azioni da intraprendere:** Rafforzare le azioni di orientamento rivolte agli studenti delle LT del dipartimento e a studenti di altri atenei. Rendere stabile l'analisi della revisione dei contenuti ed inserimento di nuovi contenuti caratterizzanti. Studiare l'ipotesi di una nuova LM in ambito ambientale con revisione di quella attuale (Ecologia dei cambiamenti Globali).

**Modalità:** Interventi dei Coordinatori dei CdS o loro delegati per illustrare le finalità e i contenuti delle LM. Analisi da parte delle commissioni didattiche dei CdS dei contenuti degli insegnamenti.

**Tempistiche previste:** a partire dall'offerta formativa 2021-22 entro due anni.

**Risorse:** non necessita di risorse aggiuntive.

**Responsabilità:** Direttore e delegato alla didattica; Coordinatori dei CdS; docenti dei singoli corsi di studio.

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** IND-1.1.1 Obiettivo è di portare il tasso di continuità tra L e LM al 50% (valore attuale medio: 42%).

##### **Obiettivo 2: Sviluppo dell'internazionalizzazione.**

**Azioni da intraprendere:** arricchire l'offerta formativa attraverso l'apporto di *visiting professor/scholar researchers*; migliorare l'organizzazione dei corsi di inglese delle LT; semplificare le procedure e introdurre nuovi sistemi di certificazione digitale.

**Modalità:** inserimento nell'offerta formativa di seminari, cicli di seminari, cicli di lezioni tenute da *visiting professor/scholar researchers*. Da coinvolgere l'Ufficio Ricerca assieme all'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo per procedure semplificative per gli aspetti logistici (credenziali, permessi etc.) per favorire la presenza dei *visiting professor/researches*. Organizzazione congiunta e pubblicizzazione degli eventi internazionali in modo da accrescere la platea degli studenti coinvolti. Coinvolgimento della Segreteria Studenti per la definizione di procedure *on-line* standardizzate per la certificazione.

**Tempistiche previste:** a partire dall'offerta formativa 2021-22 entro due anni.

**Risorse:** incremento del fondo servizi per gli studenti, e rimodulazione del budget della Didattica.

**Responsabilità:** coordinatori dei CdS; Direttore e delegato alla didattica; Segreterie; docenti dei singoli corsi di studio

**Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:** Per quanto riguarda i seminari, l'indicatore è un aumento del 10% dei seminari offerti agli studenti.