



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Scienze della Vita



**Rapporto di Riesame
del Dipartimento di Scienze della Vita
anno 2023**

(anni di riferimento per l'analisi: 2021-2022)



LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA

FINALITÀ DEL PROCESSO DI RIESAME

Obiettivo centrale delle azioni per l'**Assicurazione della Qualità (AQ)** è garantire la realizzazione delle attività pianificate per il raggiungimento degli obiettivi fondamentali relativi a didattica, ricerca e terza missione, di cui andrà verificato il grado di effettivo conseguimento. Tutte le azioni dell'AQ devono essere pianificate, attuate sistematicamente, documentate, e verificabili.

Il **Riesame**, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un **processo periodico e programmato** che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Il Rapporto di Riesame del Dipartimento rappresenta pertanto la documentazione dell'esito della riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto di:

- obiettivi strategici del Dipartimento;
- analisi dei risultati ottenuti;
- punti di forza e aree di miglioramento;
- azioni di miglioramento già realizzate (in funzione di precedenti riesami, monitoraggi o altre analisi).

È sulla base di questa riflessione che il Dipartimento può valutare i risultati realizzati e quindi l'efficacia delle azioni intraprese.

Il Direttore di Dipartimento è responsabile del processo di **Riesame del Dipartimento**, documentato nel Rapporto di Riesame che viene redatto a cura del **Gruppo di AQ di Dipartimento**, anche grazie al supporto della/e Commissione/i per la Ricerca e la Terza Missione di Dipartimento (laddove istituite) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, o sulla base degli esiti delle attività di autovalutazione da esse svolte. Il Consiglio di Dipartimento approva il Rapporto di Riesame, assumendosene la responsabilità per quanto attiene, in particolare, all'avvio delle attività in esso pianificate.

STRUTTURA DEL RAPPORTO DI RIESAME

Il modello per il Riesame del Dipartimento proposto nelle pagine seguenti rappresenta un modello di passaggio dall'impostazione del 2021, strutturata coerentemente con il modello di accreditamento "AVA2" e il nuovo "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3)" approvato dal Consiglio direttivo di ANVUR a settembre 2022.

Il modello è stato strutturato in modo da documentare gli esiti delle analisi svolte a livello di Dipartimento dei dati inerenti alla gestione della ricerca, della terza missione e della didattica. Come per il 2021, la sezione dedicata alla didattica richiede che il Gruppo di AQ/Gruppo di Riesame del Dipartimento elabori, in questa sede, una sintesi a livello dipartimentale delle analisi condotte dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento agli esiti delle opinioni degli studenti e alle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR) evidenziando gli aspetti che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento.



La struttura del documento mira a fornire anche elementi e informazioni utili a rispondere ai punti di attenzione dei Requisiti contenuti nelle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, nonché a supportare il Dipartimento nel percorso che, partendo dall'analisi dei dati che evidenzia i punti di forza e le aree da migliorare nei diversi ambiti di azione del Dipartimento, e verificando i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici del Piano 2019-2023, pone le basi per la successiva attività di aggiornamento del documento di Pianificazione strategica (Sezione 4). Infine, si è ritenuto opportuno, in quest'ottica di graduale passaggio ad AVA3, introdurre già in questo riesame il monitoraggio di alcuni indicatori relativi al Dottorato di Ricerca.

Di seguito si riportano i punti di attenzione sia del modello AVA2 che del modello AVA3 a cui fanno riferimento le sezioni del documento:

Sezione Riesame	AVA2	AVA3
Sezione 1 Risultati della ricerca, della terza missione / impatto sociale e dei dottorati di ricerca: attività di monitoraggio	R4.B2 "Valutazione dei risultati e interventi migliorativi"	E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale"
Sezione 2 Risorse, personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio	R4.B.3 "Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse"	E.DIP.3 "Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse"
	R4.B.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca"	E.DIP.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale"
	R3.C "Accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti"	
	-	D.PHD.3 "Monitoraggio e miglioramento delle attività"
Sezione 3 Didattica	R3.D "Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti"	E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale"
Sezione 4 Monitoraggio della pianificazione strategica del dipartimento		E.DIP.1 "Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale"

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Ai fini della compilazione, si raccomanda in particolare quanto segue:

- nel quadro **FONTI E DATI DA UTILIZZARE**, presente in ogni sezione, sono richiamati i principali documenti di riferimento e i principali dati/indicatori che si suggerisce di prendere in considerazione per condurre l'analisi richiesta dalla sezione. Ogni Dipartimento può



individuare autonomamente le informazioni più pertinenti tra quelle proposte e che ritiene utile analizzare. L'elenco non è esaustivo, pertanto ogni Dipartimento può analizzare anche ulteriori dati/informazioni di cui dispone (in tal caso è opportuno precisare il tipo di dato e/o la fonte di informazione presi in considerazione). I **report** costruiti sulla base dei dati disponibili negli applicativi gestionali di Ateneo sono raccolti nella cartella "**Elaborazioni Dipartimenti**" disponibile nell'area riservata di Tableau al link https://dub01.online.tableau.com/#/site/universitaditrieste/projects/382531?:origin=card_share_link. Gli indicatori evidenziati in grigio, pur rientrando tra le possibili informazioni da analizzare, non sono disponibili nei report Tableau in quanto i dati non sono reperibili e validati negli applicativi gestionali di Ateneo.

- **Nel quadro a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME** (Sezioni 1-3): riprendere le azioni pianificate nell'ultimo riesame e rendicontarne sinteticamente lo stato di avanzamento a fine **2022**. Per facilitare la compilazione i modelli riportano già quanto inserito come obiettivi e indicatori nei riesami **2021**.
- **Nel quadro b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** (Sezioni 1-3): riportare gli esiti dell'analisi in modo **sintetico** (si suggerisce di esplicitare punti di forza e aree da migliorare sotto forma di elenco puntato). È possibile far precedere l'elenco sintetico da un **breve testo esplicativo** in cui riportare solo i dati utili a supportare le conclusioni. Per la Sezione 3 riprendere brevemente le analisi presenti nei documenti dei CdS o della CPDS (SMA, RCR, Relazioni annuali).
- Si raccomanda di **non** riportare nel Rapporto **riferimenti specifici a singole persone, ma solo dati a livello aggregato**.
- Gli anni di riferimento per l'analisi del presente Rapporto di Riesame sono il **2021 e il 2022**.



Sommario

INFORMAZIONI GENERALI	6
ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME	6
DATE DELLE RIUNIONI	6
SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	8
SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	Errore. Il segnalibro non è definito.
1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	12
1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	17
1.c. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	22
SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA, ALLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE, AI DOTTORATI E AI CORSI DI STUDIO	23
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	23
2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	24
2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	29
SEZIONE 3 – DIDATTICA E DOTTORATI DI RICERCA	33
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	33
3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	34
3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	36
SEZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO	38
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	38
4.a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	39
4.b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO	46



INFORMAZIONI GENERALI

ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME

Ruolo	Nominativi dei partecipanti e Funzione/Ruolo <i>(ad.es.: Componente di Commissioni di Dipartimento o Delegato del Direttore per l'AQ, per la Didattica, per la Ricerca, per la TM)</i>
 Professori e Ricercatori del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Mauro Tretiach – Direttore Dipartimento • Prof. Guidalberto Manfioletti – Direttore Vicario Dipartimento • Prof. Germana Meroni – Delegato Ricerca Ambito Biomedico • Prof.ssa Annalisa Falace – Delegato Ricerca Ambito Ambientale • Prof.ssa Sandra Pellizzoni – Delegato Ricerca Ambito Psicologico • Prof. Ivan Donati – Delegato Terza Missione • Prof. Marco Scocchi – Delegato Didattica • Prof.ssa Paola Cescutti – Delegato Assicurazione della Qualità • Prof.ssa Fabrizia Cesca – Referente all'Internazionalizzazione (traineeships & Erasmus) Ambito Biomedico e Ambientale • Prof. Michele Grassi - Referente all'Internazionalizzazione (traineeships & Erasmus) Ambito Psicologico • Prof. Piero Giulianini - Presidente Commissione paritetica docenti studenti • Prof.ssa Germana Meroni - Coordinatrice del Corso di dottorato in Biomedicina Molecolare • Prof. Andrea Carnaghi - Coordinatore del Corso di dottorato in Neuroscienze e Scienze cognitive, rappresentante area 11/b in Commissione CVR • Lucia Muggia - Vice Coordinatrice del Corso di dottorato inter-ateneo Ambiente e Vita • Prof.ssa Sabina Passamonti, rappresentante area 05 in Commissione CVR • Prof.ssa Roberta Bulla, ex delegata per la Terza Missione • Componenti della Giunta del Dipartimento
Personale TA e Altre persone coinvolte/consultate	<ul style="list-style-type: none"> • Gabriella Orazi (Segretaria Amministrativa DSV) • Lorenza Riccio (Segreteria Didattica DSV) • Anna Corrente, Fabio Beorchia (Ufficio Ricerca, Segreteria Amministrativa DSV) • Gianna Petrali (Ufficio Protocollo, Segreteria Amministrativa DSV) • Marco Stebel, Fabrizia Gionechetti, Roberta Bortul, Davide Porrelli, Annalisa Pagano, Damiano Skrbec, Elena Pittao (personale tecnico)

DATE DELLE RIUNIONI

Data incontro	Argomenti trattati / Ordine del giorno
27/02/2023	Direzione + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione degli argomenti trattati nella riunione del PQ del 23 febbraio 2023 • Illustrazione delle differenze fra RdR 2023 e RdR 2021 • Esame della documentazione presente nell'applicazione Tableau (verbale 1/2023)
13/03/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Verifica ed esame dei documenti già acquisiti (verbale 2/2023)



13/03/2023	Ufficio di Direzione <ul style="list-style-type: none"> • Esame e discussione sulla documentazione presente nell'applicazione Tableau • Suddivisione dei compiti per la raccolta dei dati mancanti (verbale 3/2023)
24/03/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Verifica ed esame della compilazione del RdR (verbale 4/2023)
24/03/2023	Ufficio di Direzione <ul style="list-style-type: none"> • Esame e discussione sulla documentazione presente nell'applicazione Tableau • Verifica e discussione sui paragrafi compilati e su quelli ancora da compilare (verbale 5/2023)
30/03/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Lettura critica della bozza del RdR ed esame dei dati mancanti (verbale 6/2023)
31/03/2023	Ufficio di Direzione <ul style="list-style-type: none"> • Lettura e verifica della bozza del RdR 2023 • Ulteriore utilizzo della documentazione presente nell'applicazione Tableau per completare la compilazione (verbale 7/2023)
04/04/2023	Direttore + Personale tecnico <ul style="list-style-type: none"> • Lettura e verifica della bozza del RdR 2023 • Implementazione dei testi dopo discussione dei contenuti (verbale 8/2023)
04/04/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione sezione 4 del RdR 2023 (verbale 9/2023)
05/04/2023	Direttore + Delegato AQ + componenti della Giunta di Dipartimento <ul style="list-style-type: none"> • Lettura della bozza di RdR • Discussione sui punti con maggiori criticità • Inserimento nel testo delle osservazioni pertinenti riportate dai componenti della Giunta (verbale di Giunta n. 158 dd. 05/04/2023)
05/04/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione sezione 4 del RdR 2023 (verbale 10/2023)
06/04/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione SWOT sezione 4 del RdR 2023; pubblicazione della bozza nella sezione Intranet del sito web di Dipartimento ed invio di email ai componenti del Consiglio di Dipartimento (verbale 11/2023)
10/04/2023	Consiglio di Dipartimento <ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione della struttura del documento, sue finalità e tappe successive di approvazione (a cura del Direttore e delegata AQ); • Illustrazione dei principali contenuti (a cura dei delegati alla didattica di I e II livello; dottorati; ricerca; terza missione); • Discussione sui contenuti.



	(verbale CdD n. 221 dd. 12/04/2023)
20/04/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Lettura dei suggerimenti inviati da Dott.ssa Di Biase e Prof. Adami • Inserimento nel RdR dei suggerimenti/correzioni (verbale 12/2023)
03/05/2023	Direttore + Delegato AQ <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento nel RdR di suggerimenti/correzioni pervenute dai colleghi (verbale 13/2023)

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il presente Rapporto di Riesame è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10/05/2023, verbale n. 223

Si allega di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:

Il Rapporto di Riesame 2023 è stato presentato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12/04/2023, verbale n. 221, avendolo pubblicato la settimana precedente nella sezione Intranet del sistema PICK3.0, per lasciare ai colleghi tempo sufficiente per prenderne visione e per proporre osservazioni e implementazioni al testo. Di seguito un estratto del verbale della seduta:

Il Direttore espone il lavoro di preparazione del Rapporto di Riesame (RdR) 2023 DSV, redatto secondo il *template* del Presidio di Qualità. Il Direttore dà alcune informazioni sulle tempistiche emerse nella riunione della Consulta dei Direttori dd. 04/04/2023, richiamando in particolare l'attenzione sul fatto che il 09/05/2023 si svolgerà la prima riunione tra *Governance*, delegati del Rettore e Direttori per definire le linee su cui sviluppare il Piano Strategico di Ateneo, su cui si innesteranno quelle dipartimentali.

Il presente RdR 2023 verrà formalmente approvato nel Consiglio di maggio. Esso sarà inviato entro il 15/04 al Presidio di Qualità per ricevere eventuali osservazioni sui contenuti. Eventuali ulteriori modifiche, implementazioni e/o correzioni suggerite dai componenti del CdD, oltre a quelle manifestate nel corso della seduta odierna, dovranno pervenire alla Direzione tassativamente **entro il 24/04**, in modo da essere valutate ed integrate nel testo che verrà nuovamente messa a disposizione dei componenti del CdD in tempo utile per la seduta dd. **10/05/2023**.

Il Direttore dà quindi la parola alla prof.ssa Paola Cescutti - Delegata Assicurazione della Qualità - e ai delegati alla Ricerca, Didattica, Dottorati e Terza Missione per l'illustrazione del documento. La Prof.ssa Cescutti descrive la struttura del RdR, il significato dei vari paragrafi che lo compongono e le differenze con il RdR 2021. La prof.ssa Germana Meroni, delegata alla Ricerca, illustra ai colleghi quali dati sono stati presi in considerazione dalle tre delegate alla Ricerca per la compilazione del RdR, sottolineando in particolare l'elevato budget complessivo dei progetti finanziati per gli anni esaminati. Il prof. Marco Scocchi,



delegato alla Didattica, descrive l'analisi condotta ed i risultati raggiunti per quel che riguarda gli otto CdS offerti dal DSV. Infine, il prof. Ivan Donati, delegato alla Terza Missione illustra le attività di TM che sono state condotte dai docenti del DSV ed evidenzia la necessità di organizzare e coordinare meglio queste attività per valorizzare il lavoro fatto dai colleghi.

Il Direttore, nel ringraziare tutte le persone che a vario titolo hanno portato il loro contributo alla stesura del corposo documento, apre la discussione. Intervengono i Prof. Passamonti e Del Missier.

Al termine della discussione il Direttore invita tutti i componenti del Consiglio a inviare eventuali note e suggerimenti entro la data predetta, in modo che il testo possa essere ulteriormente migliorato.

Successivamente, il presente Rapporto di Riesame è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10/05/2023, verbale n. 223. Di seguito l'estratto del verbale della seduta:

Il Direttore pone in approvazione il Rapporto di Riesame (RdR) 2023 DSV (Allegato n. 1), redatto secondo il *template* del Presidio di Qualità, postato nei giorni scorsi nella sezione Intranet del sistema Pick3.0. Insieme al testo emendato, è stato pubblicato un secondo PDF con evidenza di tutti i cambiamenti che sono stati proposti e i commenti a loro supporto. Sono stati anche riproposti gli allegati, uno dei quali (All. 2) è stato integrato, rispetto alla versione precedente, in base alle indicazioni suggerite da una collega.

Il Direttore rinnova i suoi ringraziamenti a tutte le persone che, a vario titolo, hanno collaborato, a cominciare dalla Dott.ssa Di Biase e al coordinatore del Presidio Qualità, prof. Adami, che hanno lavorato sul documento con grande efficacia. Un grazie particolare a Paola Cescutti, delegata AQ, per la pazienza e cura con cui ha seguito tutto il processo, contribuendo in maniera fondamentale alla stesura del documento e alla cernita dei dati a supporto.

Il Rapporto viene approvato all'unanimità.



SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2021)
- Delibere/Verballi di organi o commissioni del Dipartimento sul monitoraggio degli esiti della ricerca e della terza missione e sulle azioni intraprese (anno 2021)
- Esiti valutazione CVR 2021 e 2022
- Esiti VQR 2015-2019
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)
- Relazione annuale del NuV 2022 - Capitolo 3. Sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

1. Produzione scientifica*

- a) **Esiti CVR** (relazioni 2021 e 2022): analizzare brevemente i risultati della valutazione per il Dipartimento, con particolare riguardo a:
- Produzione scientifica dei docenti e ricercatori del dipartimento,
 - Docenti che **non soddisfano i criteri dell'Ipm** e **docenti senza produzione scientifica** per gli anni di riferimento
- b) **Monitoraggio 2022**: produzione scientifica per tipo pubblicazione, docenti senza produzione scientifica nel 2022
- (*Per produzione scientifica si intendono tutti i prodotti della ricerca considerati come pubblicazioni a fini VQR e a fini CVR)

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca (anni 2021-2022)

- a) **Progetti acquisiti da bandi competitivi**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° ed elenco, volume in €)**.
- b) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi...** (N° ed elenco).
- c) **Collaborazioni con altri enti di ricerca, attività di collaborazione pubblico/privato, attività di collaborazione con PPAA, convenzioni di ricerca, ecc.** (N° ed elenco)
- d) **Altri progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo diversi dal FRA** (N° ed elenco)
- e) **Contratti conto terzi** (N° ed elenco, volume in €)

3. Terza missione / Impatto sociale (anni 2021-2022)

- a) **Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale** (N° brevetti ed elenco)
- b) **Imprenditorialità accademica: spin off, start up** (N° ed elenco)
- a) **Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico** (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, consorzi e associazioni per la Terza missione) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- c) **Produzione e gestione di beni artistici e culturali** (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche e emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi) **vedi link <https://bilanciosociale.units.it/stakeholder/societa/800/archivi-storici-musei-collezioni-e-scavi-archeologici>**
- b) **Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- d) **Formazione permanente e didattica aperta** (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC)
- e) **Attività di Public Engagement istituzionali di Ateneo o Dipartimento** (Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità; Divulgazione scientifica; Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca; Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola)
- c) **Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione** (es. formulazione di programmi di pubblico interesse) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- d) **Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- e) **Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**

Vedere anche:

www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_signed.pdf - pag.16- e



Linee guida ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università (versione del 07/11/2018)

4. Internazionalizzazione della ricerca (anni 2021-2022)

- a) Pubblicazioni con coautori stranieri oppure a collaborazione internazionale
- b) Mobilità internazionale dei docenti e dei ricercatori: **docenti e ricercatori incoming (N°, durata periodo all'estero), docenti e ricercatori outgoing (N°, destinazioni, durata periodo all'estero), mobilità dei dottorandi (N°, destinazioni, durata periodo all'estero)**
- c) **Progetti acquisiti da bandi competitivi internazionali, facendo riferimento ad indicatori quali: elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° e elenco, volume in €).**
- d) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi ottenuti a livello internazionale (N° e elenco)**
- e) **Collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali (N° e elenco)**

5. Internazionalizzazione della terza missione (anni 2021-2022)

- f) **Iniziative di terza missione all'estero (N° e elenco) (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**



1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (**Sez. 1- quadro c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**) e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

1.a.1. Produzione scientifica

Obiettivo 1: Incrementare la produzione scientifica con pubblicazioni su riviste ad alto impatto.

Obiettivo parzialmente raggiunto

Azioni da intraprendere: Fornire servizi all'utenza per migliorare la qualità dei lavori, identificare la migliore collocazione editoriale e facilitarne quindi la pubblicazione.

Azioni intraprese: Per le azioni tese a migliorare i servizi si rimanda ai diversi punti successivi del documento. Per migliorare la qualità dei lavori sono stati testati servizi di revisione linguistica disponibili mediante abbonamenti *on-line*.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: - è stato consolidato e diffuso l'abbonamento al servizio di revisione linguistica InstaText, con parziale contributo da fondi residuali del Dipartimento, dando accesso libero a tutto il personale tecnico-amministrativo; - è stato acquistato per gli studenti del Corso di Dottorato in Biomedicina Molecolare (fondi accesso DBM) un servizio di editing con AJE (Durham, North Carolina), con ipotesi di estensione agli studenti degli altri Corsi di Dottorato gestiti dal DSV; l'utilizzo del software antiplagio Turnit-in, messo a disposizione dall'Ateneo, verrà illustrato ai ricercatori del DSV.

I lavori scientifici pubblicati in classe 9 secondo la classificazione CVR di Ateneo, nel 2020 sono stati il 48%, nel 2021 il 31%, mentre i dati per il 2022 saranno disponibili con la prossima CVR.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: Incremento percentuale del 5% di pubblicazioni/anno in classe 9 secondo la classificazione CVR di Ateneo. L'obiettivo non è stato raggiunto nel 2021, mentre i dati del 2022 saranno disponibili nella prossima CVR. Di conseguenza, questo indicatore andrà seguito nel tempo.

Obiettivo 2: Promuovere e implementare le buone prassi della strategia Open Science

Obiettivo parzialmente raggiunto

Azioni da intraprendere: Promuovere la pubblicazione degli articoli scientifici su riviste Open Access seguendo al tempo stesso la strategia Open Science della Comunità Europea.

Azioni intraprese: nel corso del 2022 sono stati fatti interventi in Consiglio di Dipartimento da parte dei rappresentanti di area in Commissione CVR per sensibilizzare i docenti a pubblicare articoli di ricerca o reviews in modalità open access e inoltre a pubblicare dati di ricerca e protocolli sperimentali in archivi pubblici. A causa di scarsità di fondi di ricerca a disposizione del dipartimento derivanti dai conto terzi e progetti di ricerca (RESRIC-DSV), assorbiti da altre azioni urgenti, quali la copertura di borse di dottorato non più finanziate da enti privati o la precedente copertura di posizioni debitorie del Dipartimento, non è stato possibile mettere a disposizione dei docenti e loro collaboratori finanziamenti dedicati, come originariamente previsto.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Le pubblicazioni open access nel 2021 sono state 206 su 265 totali (78%, + 5% rispetto al 2020) e nel 2022 198 su 268 totali (74%, + 1% rispetto al 2020, -4% rispetto al 2021).

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: Incremento delle pubblicazioni su riviste Open Access. L'obiettivo è stato raggiunto completamente nel 2021 ma solo parzialmente nel 2022 (ancora in aumento rispetto al 2020, ma non rispetto al 2021), anche per comprensibili limiti di budget di singoli ricercatori.



1.a.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Obiettivo: fornire supporto organizzativo per aumentare la percentuale di successo delle domande

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: rafforzamento dell'ufficio ricerca.

Azioni intraprese: È stata rinnovata la richiesta di personale a tempo indeterminato per la Segreteria amministrativa del DSV da dedicarsi al supporto amministrativo alla Ricerca. L'Ufficio Ricerca e Grant Office di Ateneo ha acquistato la licenza per il Programma "Research Professional" (anno 2021) e presentato la sua modalità di utilizzo. Sono state condotte campagne di sensibilizzazione e informazione per i docenti, in particolare sono state mandate mail ai colleghi afferenti al DSV per sostenere l'importanza della loro iscrizione alla pagina Moodle Portale Ricerca, attraverso cui viene data notizia dell'uscita di bandi regionali, nazionali e internazionali. Sono stati inoltre organizzati incontri su Teams (con relativa registrazione) tra il personale amministrativo e i docenti del Dipartimento per illustrare aspetti tecnico-gestionali dei progetti, tra cui le modalità di costruzione del budget. Il Dipartimento si è fatto carico di coprire le spese di un corso di formazione per il personale dell'ufficio Ricerca.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: L'ufficio ricerca del DSV si è arricchito di una nuova unità a tempo indeterminato, passando da 1 unità di personale nel 2021 a 2 unità nel 2022. Agli incontri su Teams hanno partecipato 37 docenti, con ulteriori 20 visualizzazioni successive. È incrementato inoltre il numero di contatti al portale Ricerca da parte di docenti e collaboratori.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: almeno un contratto di servizio/anno. Dal momento in cui è stata ottenuta una figura in più per l'ufficio ricerca, non si è proceduto alla stipula di un contratto. L'obiettivo di fornire supporto organizzativo per le domande progettuali è stato raggiunto, e in modo definitivo, sebbene mediante un percorso diverso da quanto programmato.

1.a.3. Terza missione / Impatto sociale

Obiettivo 1: Incrementare la pubblicizzazione di competenze e servizi del DSV

Obiettivi raggiunti

Azioni da intraprendere: Maggiore pubblicizzazione dei servizi e dell'expertise che il personale del DSV può mettere a disposizione del territorio per i tre ambiti del Dipartimento (Biomedicina, Biologia Ambientale, Psicologia).

Azioni intraprese: **(A)** Revisione e aggiornamento delle pagine del sito web del DSV dedicate al Trasferimento tecnologico; aggiornamento di tariffari e regolamenti per alcuni servizi e dell'orto botanico. **(B)** Avviamento di contatti con Urban Center di Trieste e con Bio4Dreams per la realizzazione di una presentazione pubblica delle competenze del Dipartimento che possono essere offerte al territorio. **(C)** Conduzione di una attività di monitoraggio sui contratti di conto terzi stipulati dal DSV negli ultimi 3 anni.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

- Le tre pagine relative alle "Competenze e servizi per il territorio" dei tre ambiti di ricerca del DSV (biomedico, eco-ambientale, psicologico) sono state ristrutturare in modo da risultare meglio usufruibili. Per ognuna delle tre pagine corrispondenti ai tre ambiti, sono stati aggiunti i link alle pagine dei gruppi di ricerca dei docenti di riferimento per ciascuna competenza tecnico-scientifica, sono state rimosse le voci riconducibili a colleghi non più afferenti al DSV e sono stati inseriti i nuovi recenti ingressi con relative nuove competenze.
 - Ambito biomedico: <https://dsv.units.it/trasferimento-conoscenza/node/35674>
 - Ambito eco-ambientale: <https://dsv.units.it/trasferimento-conoscenza/node/35671>
 - Ambito psicologico: <https://dsv.units.it/trasferimento-conoscenza/node/35672>
- Sono stati verificati i contenuti delle pagine relative alle *core facilities* del Dipartimento, procedendo ad un aggiornamento dei tariffari e dei regolamenti laddove necessario, una volta sentiti i responsabili di ciascun servizio.
- Sono state inoltre aggiornate le informazioni relative alla strumentazione disponibile presso i servizi di Microscopia Confocale e il Centro Interdipartimentale di Microscopia Avanzata – CIMA (per il quale è in fase di preparazione una pagina web dedicata), in modo da dare visibilità alle strumentazioni recentemente acquisite.



4. La pagina web relativa al servizio di citometria a flusso è stata aggiornata sia per quanto riguarda la strumentazione in uso, che per il regolamento e il tariffario (verbale CdD n. 186 del 9/07/2021).
5. Il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Orto botanico è stato approvato nel CdD (verbale 203 dd. 09/03/2022).
6. La fruibilità del Laboratorio di realtà virtuale è stata migliorata inserendo nella pagina web specifiche sulla modalità di accesso.
7. Sono stati approvati il Tariffario 2022 (verbale CdD n. 201 dd. 09/02/2022) e il nuovo Regolamento (verbale CdD n. 215 dd. 07/12/2022) dello Stabulario.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) Gli indicatori da considerare riportati nel RdR 2021 sono: Revisione ed aggiornamento delle pagine del sito web del DSV dedicate al Trasferimento Tecnologico. Aggiornamento del sito web relativo al regolamento e del tariffario per quelle core facilities del Dipartimento che ancora mancano. Gli obiettivi sono stati quindi pienamente raggiunti.

Obiettivo 2: Incrementare il coordinamento delle attività di Public Engagement

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Coordinare le attività di *Public Engagement* che ricadono su tematiche specifiche

Azioni intraprese:

I delegati della terza missione hanno coordinato la raccolta delle attività di *public engagement* in accordo con l'Ateneo e con il delegato del Rettore, partecipando direttamente a tutti gli incontri sul tema. Particolare sforzo è stato dedicato alla organizzazione di attività con le scuole. Sono state definite le seguenti tematiche specifiche:

- (A) ambito biomedico: UniVax Day una mattinata di formazione destinata agli studenti e alle studentesse del quarto e quinto anno delle scuole superiori, dedicata al ruolo fondamentale dei vaccini nell'ambito della tutela della salute pubblica;
- (B) ambito eco-ambientale: Cambiamenti climatici ed educazione alla sostenibilità ambientale;
- (C) ambito psicologico: Festival della Psicologia del Friuli Venezia Giulia; Kanizsa Lecture.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Nel corso dell'A.A. 2021-2022 sono state organizzate 11 attività di *public engagement* con scuole nazionali ed internazionali che hanno coinvolto un numero complessivo di oltre 300 studenti (vedi Allegato 1). Il 17 marzo 2021 e il 29 aprile 2022 si è tenuto l'UniVax day, tematica coordinata che ha incluso 3 attività seminariali con dibattito. Nell'ambito del tema Coordinato "Cambiamenti Climatici ed educazione alla Sostenibilità Ambientale" nell' A.A. 2021/2022 sono state tenute 13 conferenze, 1 Corso di formazione per insegnanti di scienze delle scuole secondarie di secondo grado e sono state rilasciate 5 interviste sui media. Il DSV ha partecipato all'organizzazione del terzo Festival della Psicologia del Friuli Venezia Giulia, intitolato "Nuove sfide psicologiche per il benessere delle persone", con eventi nelle date 21 ottobre, e 04, 11, 18, 24 novembre 2022 e ha co-finanziato l'edizione annuale della "Kanizsa Lecture", organizzata in collaborazione con il Comune di Trieste, con allestimento di una mostra grafica basata su materiale originale dello stesso Kanizsa conservato presso il DSV. Infine, per far fronte alla carenza riscontrata di personale amministrativo da poter dedicare alla gestione e valorizzazione delle attività di *Public engagement*, è stato affidato un incarico ad una figura professionale esterna cofinanziata su fondi PLS-Biologia, PLS-Ambientale e D.M. 752.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: Definizione di almeno 1 tematica coordinata con 3-4 attività/anno per ciascun ambito. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 3: Implementare il monitoraggio dell'impatto delle attività di Public Engagement del DSV.

Obiettivo non raggiunto

Azione da intraprendere: sensibilizzare i docenti all'utilizzo delle piattaforme a disposizione dell'Ateneo (ArTS) e Wooclap per migliorare il monitoraggio e la valutazione delle azioni proposte.

Azioni intraprese:



I delegati alla terza missione si sono resi disponibili per inserire le informazioni relative alla terza missione su ArTs per raggiungere una migliore uniformità e un monitoraggio più puntuale delle attività svolte. Alcuni docenti hanno anche partecipato al Corso Trasformazione dove è stato insegnato l'uso di Wooclap.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Per quanto noto, il numero di docenti che usa correntemente Wooclap è ancora troppo esiguo (n=4).

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). Gli indicatori da considerare riportati nel RdR 2021 sono: (A) valutazione del numero delle attività registrate sulla piattaforma e confronto con quelle degli altri anni; (B) valutazione del numero di attività che prevedono l'utilizzo di Wooclap per il monitoraggio della soddisfazione degli utenti. In base all'indicatore (A) l'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto dato che il numero delle attività è rimasto costante nel corso del 2021 (17 attività) e del 2022 (17 attività), ma decisamente inferiore al valore del 2020 (37). Anche in base all'indicatore (B) l'obiettivo non può dirsi raggiunto vista l'esiguità numerica delle conferme positive dell'uso di un sistema di monitoraggio e valutazione in contesto extra didattico.

1.a.4. Internazionalizzazione della ricerca

Obiettivo: espandere il network di ricercatori stranieri collegati al dipartimento

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere:

- (1) Implementazione dei corsi triennali del progetto Transform4Europe – T4E e interazione con le strutture di Ateneo per la progettazione di analogo percorso per studenti delle lauree magistrali.
- (2) Divulgazione a docenti e ricercatori della possibilità di usufruire della Erasmus Staff week. Il nuovo programma Erasmus prevede anche una parte di mobilità blended: si raccomanderà ai coordinatori di introdurre questo tipo di mobilità all'interno dei vari scambi istituzionali.
- (3) Inserire all'interno del sito web del Dipartimento una pagina dedicata alla mobilità internazionale per permettere di aumentare la visibilità dei nostri corsi di dottorato all'estero e delle opportunità offerte da UniTS a studenti *incoming* per studio e *traineeship*. Questo andrà integrato con il rinnovo degli accordi di scambio in essere e l'estensione a nuove università che hanno già manifestato il loro interesse.

Azioni intraprese:

(A) Implementazione dei corsi triennali del progetto Transform4Europe – T4E e interazione con le strutture di Ateneo per la progettazione di analogo percorso per studenti delle lauree magistrali - A livello di progettazione T4E, docenti del DSV hanno attivamente partecipato alla costituzione di un gruppo di 4 Università (Università della Silesia, Università di Sofia, Università di Kaunas, Università di Trieste) per sviluppare una proposta congiunta di Multiple Master in "Ecology and Sustainability of Global Change".

(B) Divulgazione a docenti e ricercatori della possibilità di usufruire della Erasmus Staff week - Si è portata più volte all'attenzione del CdD la possibilità di usufruire della mobilità docenti di una settimana (*Staff Mobility for Teaching*) presso istituzioni universitarie all'estero che siano in possesso della Carta ECHE, per svolgere attività didattica (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività similari).

(C) Rinnovo di accordi di scambio – Si sono avute numerose interazioni (v. *Infra*) con Università straniere per il rinnovo o la nuova stipula di accordi bilaterali di mobilità Erasmus.

(D) Chiamate dirette da Paesi stranieri – Con l'obiettivo di estendere il *network* di contatti con l'estero, è stato effettuato uno *scouting* cui hanno risposto tre docenti di università straniere (University of New Mexico, USA; Birmingham University, UK; Sheffield Hallam University, UK), nell'ipotesi di procedere con una chiamata diretta a carico dell'ambito psicologico, in accordo con la *governance* di Ateneo. I tre docenti sono stati intervistati su TEAMS dopo aver diffuso i loro CV tra tutti i docenti dell'ambito. La proposta finale è stata quindi discussa dal CdD in seduta ristretta, approvando la chiamata di un professore di seconda fascia (verbale n. 208 dd. 08/06/2022).

(E) Visiting Scientist – A fronte del Bando di Selezione per Visiting Professor VP 2022 indetto dall'Ateneo (*bando di ateneo per visiting professor provenienti da istituzioni o enti di ricerca esteri a.a. 2022-23- II semestre, a.a. 2023-24 – I*



semestre), il CdD ha deliberato di destinare ulteriori risorse, per fare sì che il numero di *visiting professor* possa essere più elevato (v. Verbale n. 217 dd. 12/01/2023, pto. 4E).

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

(A) Implementazione dei corsi triennali del progetto Transform4Europe – T4E e interazione con le strutture di Ateneo per la progettazione di analogo percorso per studenti delle lauree magistrali – Presentazione della proposta di Multiple Master in “Ecology and Sustainability of Global Change” in una delle prossime call Erasmus Mundus.

(B) Divulgazione a docenti e ricercatori della possibilità di usufruire della Erasmus Staff week - Si è concretizzata la possibilità di stipulare un accordo bilaterale con l'Università di Novi Sad, Serbia, prodromico alla mobilità di un docente per lezioni frontali e seminari. La stipula dell'accordo bilaterale e la conseguente mobilità dovrebbero avvenire nel corso del 2023.

(C) Rinnovo di accordi di scambio - Durante l'anno accademico 2022 è stato completato il rinnovo degli accordi bilaterali di mobilità Erasmus per il quinquennio 2022-2027. In particolare, per l'area psicologica sono stati rinnovati 9 accordi su 10 totali. L'Università Autonoma di Madrid –E MADRID04 non ha rinnovato l'accordo per l'area 313 – Psychology per l'anno 2023/24 ma non si esclude un rinnovo futuro, visto che lo scambio era attivo tanto in entrata quanto in uscita. Per quanto riguarda l'area biologica, degli accordi già attivi 20 sono stati rinnovati e 2 no. Inoltre, sono stati stipulati 3 nuovi accordi, un ulteriore nuovo accordo è in fase di discussione per la seconda *tranche* di apertura del bando e l'Università di Utrecht ha manifestato interesse ad aprire un nuovo accordo con UniTS.

(D) Chiamate dirette da Paesi stranieri - Si è formalizzata la chiamata diretta di un professore di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MPSI/03, attualmente *associate professor* presso la University of New Mexico, Albuquerque, USA, con presa di servizio al 1° settembre 2023.

(E) Visiting Scientist – Nel 2022 il Dipartimento ha ospitato per tre mesi come Visiting Researcher una Associate Professor di Biochimica e Biologia molecolare presso l'Istituto di Biochimica e Genetica molecolare, University of Ljubljana e un assistant professor del Laboratory for Molecular Neurobiology University of Ljubljana. Secondo esiti del Bando di Ateneo e delibera di CdD (verbale N. 217 dd. 12/ 01/2023), nel corso del 2023 le figure di *visiting professor* saranno due.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: almeno 1 docente quale *visiting*/anno. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto ed è stato integrato da numerosi altri.

1.a.5. Internazionalizzazione della terza missione

Obiettivo 1: Incrementare il numero di attività di *Public Engagement* con impatto internazionale

Obiettivo parzialmente raggiunto

Azioni da intraprendere: Sensibilizzare i docenti sull'importanza dell'internazionalizzazione delle attività di *Public Engagement*.

Azioni intraprese: Ci si è limitati a svolgere attività di divulgazione dei risultati di due progetti Interreg, P-CARE (Allegato 2) e ADRIAAQUANET (Allegato 3).

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: coinvolgimento di ricercatori, cittadinanza e portatori di interesse dei paesi confinanti (Austria, Croazia e Slovenia), tramite conferenze stampa, tavole rotonde, *summer school* e *workshop*.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: “Monitoraggio annuale del numero dei docenti che hanno sviluppato attività con impatto internazionale e confronto con il numero delle attività dell'anno precedente”. Il monitoraggio è stato effettuato in fase di redazione del presente documento (ci sono quindi ampi margini di miglioramento). Il confronto dei dati 2021/2022 non mostra variazioni nel numero assoluto delle attività (N=2).



1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 1: "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (punti da B1 a B5), evidenziare **in modo sintetico e schematico** i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

1.b.1. Produzione scientifica

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

L'analisi dei dati della produzione scientifica (i.e., peso CVR; "best five"; lpm) relativi alla CVR 2021 e 2022 e i parametri estrapolati *ad hoc* dalle due campagne per il Rapporto di Riesame mostrano un miglioramento visto che il numero di ricercatori con lpm inferiore agli standard di produttività attiva si è azzerato. Infatti nella CVR 2021 l'Area 05 registrava un/a unico/a ricercatore/ice con lpm inferiore alla soglia di produttività attiva, mentre nella CVR 2022 la medesima Area non presenta alcuna persona con lpm inferiore a tale soglia. L'Area 11b non presenta nella CVR 2021 né registra nella CVR 2022 personale con lpm inferiore alla soglia di produttività attiva.

Il Peso CVR totale nella campagna 2021 è pari a 8058 mentre nella campagna 2022 è di 8877, quindi in leggero incremento. Il peso CVR medio nella campagna 2022 ($M = 6.5$) è anch'esso aumentato rispetto alla campagna 2021 ($M = 5.19$). Inoltre, sono stati considerati i valori di "best five" nelle due campagne CVR ed è stata calcolata la percentuale di "saturazione" rispetto al massimo valore di "best five" raggiungibile (massimo "best five" = $9 \times 5 \times 80 = 3600$, dove $80 = n^\circ$ docenti valutati) ottenendo 85,6% per la CVR 2021 e 89,2 % per la CVR 2022 (peso totale "best five" CVR 2021 = 3083; peso totale "best five" CVR 2022 = 3213): ciò indica un trend in aumento.

È importante ricordare che le campagne CVR 2022 e CVR 2021 hanno una sovrapposizione di 3 anni; pertanto, i dati delle due campagne non sono osservazioni indipendenti.

Pro futuro, considerando sia il solo anno 2022 sia l'intero periodo della prossima CVR (2019-2022), dei 6 docenti con peso totale CVR 2022 (dati 2018-2021) al di sotto di 25 e confrontando i dati in Google Scholar, PubMed e ArTS, solo 2 docenti potrebbero essere a rischio soglia o non migliorare la loro *performance*. Entrambi hanno 3 lavori nel periodo della prossima CVR e la loro valutazione numerica dipenderà dai percentili delle riviste nel momento dell'estrazione dei dati.

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Nel 2022 docenti tutti attivi, assenza di ricercatori sotto soglia lpm;
2. Presenza di prodotti scientifici con collocazione editoriale elevata;
3. Aumento del peso totale dei "best five" dalla CVR 2021 a quella 2022

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Tempestività ed accuratezza nella registrazione dei dati delle pubblicazioni in ArTS;
2. Collocazione editoriale delle pubblicazioni DSV;
3. Produttività dei ricercatori potenzialmente a rischio di trovarsi sotto soglia lpm.



1.b.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Progetti acquisiti da bandi competitivi. L'analisi dei dati presenti nella sezione B.2.a di Tableau evidenzia un aumento di progetti attivi sia nazionali che internazionali (da N=38 nel 2020 a N=60 nel 2022) con un consistente aumento di budget complessivo che per il 2022 è pari a 12.762.664 €, corrispondente al 18,7 % del budget totale relativo ai progetti presentati da tutti i dipartimenti. Tutte le tipologie di progetti attivi (Horizon Europe, Interreg, POR-FESR, PRIN, Extra-UE, altri progetti nazionali e finanziati da UE) sono aumentati di numero dal 2020 al 2022. Nel 2022 il DSV è risultato molto attivo anche nella presentazione di nuovi progetti (N=121; il dato non è disponibile per il 2021).

Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi: un docente ha ricevuto un premio nazionale per la sua carriera scientifica, mentre una contrattista e un assegnista, ora entrambi docenti strutturati presso il DSV, hanno ricevuto un premio nazionale ciascuno.

Collaborazioni con altri enti di ricerca, attività di collaborazione pubblico/privato, attività di collaborazione con PPAA, convenzioni di ricerca, ecc. (N° ed elenco). Dai dati presenti nella sezione B.2.c di Tableau risultano 1 convenzione internazionale e 4 convenzioni nazionali; tuttavia, un sondaggio interno al DSV ha mostrato che 45 docenti hanno collaborazioni attive con circa 180 colleghi stranieri, spesso in assenza di una formalizzazione tramite convenzione.

Altri progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo diversi dal FRA (N° ed elenco). 4 Microgrants nel 2022 contro 2 Microgrants nel 2021.

Contratti Conto Terzi (CT). I progetti Conto Terzi attivi sono leggermente diminuiti dal 2020 al 2022 (da 18 a 14) e conseguentemente anche i relativi budget (da 425.576 € a 350.288 €); un andamento decrescente si osserva anche nel numero di progetti CT acquisiti negli anni 2020-2022 (da N=11 a N=6).

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Incremento del numero di progetti competitivi sia nazionali che internazionali che sono stati finanziati;
2. Trend positivo del budget totale sia per progetti nazionali che internazionali;
3. Il DSV è il secondo dipartimento in Ateneo per budget complessivo di progetti attivi.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Flusso di informazioni tra DSV e Ufficio Ricerca e Grant Office di Ateneo per ottimizzare il supporto alla presentazione dei progetti;
2. Formazione del personale amministrativo anche in funzione dell'elaborazione di proposte progettuali sempre più efficaci;
3. Formalizzazione delle collaborazioni in essere tramite accordi e convenzioni con implementazione delle informazioni negli applicativi gestionali.

1.b.3. Terza missione

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

A) Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale

Nel 2022 depositate due domande di brevetto italiano: "Anticorpo monoclonale anti-GPC1 suoi usi terapeutici e diagnostici" (percentuale di possesso: 40%) e "microRNA per inibire l'espressione di TFR2 nei tumori" (percentuale di possesso: 20%), che si aggiungono ad altri 21 brevetti tra nazionali ed internazionali di cui docenti del DSV sono co-inventori.

B) Imprenditorialità accademica: spin-off, start-up

Sono attivi due spin-off: **Biopolife**, spin-off accademico di area Biomedicale costituito nel 2015, e **Quality**, spin-off universitario di area Psicologica costituito nel 2018.


D) Produzione e gestione di beni artistici e culturali

L'erbario dell'Università degli Studi di Trieste (*Herbarium Universitatis Tergestinae*, **TSB**), gestito dal DSV, è uno dei 68 erbari italiani riconosciuti internazionalmente. Si divide in una Sezione Fanerogamica, con circa 140.000 campioni, e una Sezione Crittogamica, con la sezione algologica (ca. 5.400 campioni), lichenologica (ca. 45.000 campioni), briologica (ca. 1.000 campioni) e pteridologica (ca. 2.500 campioni). Le collezioni sono accessibili su richiesta presso il DSV. Nel 2022 in particolare è iniziata la digitalizzazione dei campioni dell'erbario pteridologico, che sarà presto estesa a quello fanerogamico. Nel 2022 è stata completata la georeferenziazione di tutti i campioni di licheni raccolti su suolo nazionale, con successiva pubblicazione del dataset su rivista open (2023). È in fase di realizzazione un portale per l'accesso virtuale all'erbario.

In area Psicologica sono in fase di catalogazione le tavole scientifiche di Gaetano Kanizsa (1913-1993) che andranno a comporre il Fondo Gaetano Kanizsa, già oggetto di una mostra presso il museo di arte moderna "Revoltella" di Trieste.

F) Formazione permanente e didattica aperta

Nel corso dell'anno 2021, il DSV ha coordinato l'iniziativa "di primo livello" denominata "Piano Nazionale Lauree Scientifiche Biologia e Biotecnologia", coordinata dall'Accademia dei Lincei (non presente in Tableau 3.f).

G) Attività di Public Engagement istituzionali di Ateneo o Dipartimento

Nel corso del 2021 il DSV ha realizzato complessivamente 17 iniziative di Public Engagement suddivise in: attività di coinvolgimento ed interazione con la scuola, 7 iniziative; organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca, 7 iniziative; organizzazione di esposizioni, 1 iniziativa; partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse, 1 iniziativa; partecipazione attiva a incontri pubblici organizzati da altri soggetti, 1 iniziativa.

Il numero complessivo di iniziative di Public engagement è rimasto inalterato nel corso del 2022, con la seguente suddivisione: organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca, 11 iniziative; attività di coinvolgimento ed interazione con la scuola, 3 iniziative; produzione di programmi radiofonici e televisivi, 1 iniziativa.

Il personale del DSV ha poi partecipato attivamente a Trieste Next sia nel 2021 che nel 2022.

H) Produzione di beni pubblici di natura sociale educativa e politiche per l'inclusione

Alcuni docenti hanno partecipato alle iniziative "Aggressività: in noi o nel contesto sociale?" (2021) e "Corpi ed identità" (2022).

I) Strumenti innovativi a sostegno dell'Open science

A partire dal 2003, docenti del DSV con il progetto Dryades (<https://dryades.units.it>) hanno reso disponibili *online* diverse risorse e basi di dati sulla biodiversità nazionale, quasi tutti veicolati con licenze aperte, in particolare CC BY (*Creative Commons - attribution*). Tra queste risorse vi sono a) checklist nazionali; b) oltre 500 chiavi di identificazione digitali a diversi gruppi di organismi, a diverse aree geografiche d'Italia e d'Europa, in diverse lingue, e sviluppate per diverse tipologie di utente; c) archivi di immagini digitali, contenenti oltre 300.000 immagini di diversi gruppi di organismi; dati primari di biodiversità. Oltre a essere pubblicate sotto forma di open data, molte di queste risorse raggiungono anche un buon livello di *FAIRness*.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Continuità nella produzione di proprietà intellettuale e nella sua valorizzazione;
2. Continuità nell'intensa attività di *Public Engagement*;
3. Produzione di dataset e strumenti digitali pubblicati secondo i paradigmi della open science.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Sensibilizzazione del personale alla registrazione delle attività di terza missione svolte sul portale ArTS e coordinamento anche attraverso la creazione di iniziative di primo livello che fungano da contenitori delle diverse attività di secondo livello;
2. Visibilità e valorizzazione della proprietà intellettuale attraverso l'incontro con *stakeholders* attraverso incubatori di *startup* e la realizzazione di video-presentazioni delle competenze del Dipartimento;
3. Aumentare la consapevolezza sulle attività della terza missione per una loro più efficace valorizzazione.



1.b.4. Internazionalizzazione della ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Un parametro utile per comprendere il livello di internazionalizzazione della ricerca in atto presso il DSV è la presenza di coautori stranieri nelle pubblicazioni del personale DSV. Il dato qui commentato supera quanto riportato in Tableau, che riporta una percentuale di ben il 40% di prodotti non determinati sia per il DSV che per l'Ateneo. Da una puntuale verifica dei dati mancanti effettuata in ArTS analizzando le singole pubblicazioni, è emerso che per 265 pubblicazioni (2021) in 126 sono presenti co-autori stranieri (47,5%); questo valore sale a 142 su 268 prodotti nel 2022 (53%). Ciò conferma il *trend* in crescita delle collaborazioni internazionali nella produzione scientifica del Dipartimento.

Tali collaborazioni internazionali sono state in parte finanziate grazie a progetti competitivi internazionali acquisiti dai docenti DSV. Il numero di progetti internazionali risulta in aumento dal 2020 al 2022 (rispettivamente con 10, 12 e 15 progetti/anno), con conseguente incremento del budget totale gestito dal DSV. In particolare, nell'anno 2022 risultano attivi 15 progetti di cui 7 Horizon 2020 (4,3 ML), 4 Comunità Europea (0,9 ML), 2 Interreg (0,7 ML) e 2 progetti Extra-EU (0,33 ML).

Da un sondaggio interno è inoltre risultato che molti docenti ($N \geq 45$) hanno una o più collaborazioni internazionali attive con un totale di circa 180 colleghi all'estero, senza grosse variazioni numeriche fra gli anni 2021 e 2022.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. La percentuale di prodotti del DSV con coautori internazionali è maggiore rispetto alla percentuale complessiva di Ateneo;
2. Trend in aumento delle collaborazioni internazionali.
3. Capacità di intercettare finanziamenti competitivi internazionali

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Inserimento del dato 'presenza di coautori stranieri' nei prodotti in ArTS anche in assenza di obbligatorietà da parte del sistema gestionale;
2. Incremento delle collaborazioni con Paesi extra-UE.

1.b.5. Internazionalizzazione della terza missione

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Il DSV mostra un livello di internazionalizzazione della Terza Missione in espansione ma non ancora sufficientemente documentata. A livello dipartimentale, ci si è spesso interrogati sulla definizione della stessa Terza Missione e della sua internazionalizzazione, in particolare ritenendo che azioni di PE internazionale debbano essere mantenute separate dai progetti CT, che assicurano il mantenimento di contatti con strutture di ricerca anche molto prestigiose.

Nel corso del 2022, l'internazionalizzazione della Terza Missione del Dipartimento si è concretizzata nell'estensione del brevetto "Pharmaceutical composition for the chemical inhibition of TGS1 in the therapeutic treatment of telomeropathies" all'Europa e a tre paesi extra UE: Canada, Cina e USA. Sempre nel corso del 2022 è stata realizzata l'iniziativa "International Science Work Experience 2022" con la scuola Vasaskolan (Gavle, Svezia) con il coinvolgimento di 10 studenti. È proseguita una proficua attività di divulgazione dei risultati con ricadute sul mondo produttivo locale nell'ambito di due progetti Interreg che hanno visto coinvolti i paesi confinanti di Austria, Croazia e Slovenia, con conferenze stampa, tavole rotonde, *summer school* e *workshop*.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

1. Attenzione all'internazionalizzazione della proprietà intellettuale;
2. Attività specificatamente dedicate a scuole straniere.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Monitoraggio della concessione della proprietà intellettuale all'estero;
2. Pianificazione delle attività di terza missione all'estero;
3. Piena comprensione del significato e delimitazione del concetto di terza missione, specialmente in campo internazionale.



1.c. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Descrivere, nel box di testo disponibile di seguito, lo **svolgimento delle attività di monitoraggio**, con particolare riguardo al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca e di terza missione elencando i diversi attori, evidenziandone le funzioni e descrivendo le modalità operative con cui viene condotta. Descrivere inoltre brevemente la pianificazione annuale e/o pluriennale delle attività di monitoraggio previste a partire dal 2020. Per la Terza missione indicare se si è monitorata: la dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; la rilevanza rispetto al contesto di riferimento; il valore aggiunto per i beneficiari e il contributo della struttura proponente, valorizzando l'aspetto scientifico laddove rilevante.

Esplicitare in particolare:

- Soggetti coinvolti nelle attività di monitoraggio
- Tipologia delle attività di monitoraggio svolte
- Elenco riunioni/incontri con indicazione sintetica delle tematiche trattate
- Modalità di conservazione degli atti delle riunioni (verbali/resoconti, documentazione di supporto, relazioni)

Nella stesura prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico:

<p>R4.B.2 - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E INTERVENTI MIGLIORATIVI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche? 2. Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause? 3. Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili? 4. Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia? 	<p>E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</p> <p>E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</p>
---	--

1.c.1. Svolgimento delle attività di monitoraggio nell'anno 2021 e 2022 (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Nel DSV la Direzione svolge su base annuale regolari azioni di valutazione e monitoraggio della produttività scientifica. Queste valutazioni sono focalizzate a verificare la qualità della produzione scientifica del Dipartimento, supportare la programmazione e intercettare potenziali situazioni critiche così da intervenire tempestivamente con azioni correttive. Gli 8 indicatori utilizzati per il monitoraggio sono stati inizialmente identificati nel 2014 e implementati negli anni successivi. Essi sono: indicatori ricavabili dalle valutazioni CVR più recenti; il numero totale di articoli pubblicati dai singoli docenti nel periodo di riferimento indicizzati in banche-dati internazionali (es. Scopus); il numero di citazioni; l'indice H; il numero di studenti di dottorato supervisionati da ciascun docente; le annualità di assegni di ricerca messi a disposizione da ciascun docente; l'entità dei fondi di ricerca competitivi; l'entità dei fondi di ricerca non competitivi. Tutti gli indicatori vengono riferiti all'ultimo quadriennio e sono normalizzati per permettere una comparazione tra settori scientifico-disciplinari (SSD), e normalizzati per "il numero di mesi/persona dei singoli SSD". I dati, verificati dai singoli docenti, sono elaborati al fine di produrre un indicatore sintetico di *performance* espresso su base decimale. Il monitoraggio della produzione scientifica è tipicamente associato alla fase di programmazione del personale docente del Dipartimento.

L'analisi degli esiti della CVR, svolta dai delegati alla ricerca e dalla commissione Ricerca, coadiuvati dai rappresentanti DSV in Commissione CVR, prende in attenta considerazione 1) il numero di colleghi/e del Dipartimento con IPm inferiore agli standard di produttività attiva; b) i/le colleghi/e di Dipartimento con IPm superiore agli standard di produttività attiva ma con punteggio inferiore a 20. Viene quindi condotta un'analisi prospettica. A fronte di elementi di potenziale criticità, la Direzione definisce dei momenti di incontro con gli addetti alla ricerca con IPm sottosoglia minima o appena sufficiente, nonché con docenti di settori affini, allo scopo di esaminare strategie di lavoro finalizzate al miglioramento della situazione.

Per quanto riguarda il monitoraggio della Terza missione, l'Ufficio di Direzione si riunirà entro un mese dall'approvazione del presente Rapporto per predisporre un flusso di azioni preciso per il suo svolgimento, applicando le Linee Guida di Ateneo che sono state approvate di recente. Si prevede che i soggetti coinvolti in questa attività saranno il Delegato per la Terza missione e i Referenti per l'internazionalizzazione.



SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA, ALLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE, AI DOTTORATI E AI CORSI DI STUDIO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2021)
- Verbali/Delibere di organi o commissioni del Dipartimento sulla distribuzione delle risorse (risorse economiche, incentivi, premialità, programmazione del personale, ...) (anno 2021)
- Piano Strategico del Dipartimento 2019-2023
- Piano Strategico dell'Ateneo 2019-2023
- Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Bilanci di Dipartimento (2021 e 2022)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Pagine dedicate sul sito WEB di Dipartimento relativamente alle infrastrutture a supporto della ricerca e della Terza missione
- Obiettivi assegnati al personale TA del Dipartimento (PIAO e Relazione sulla Performance <https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

- a) **Personale docente e ricercatore di ruolo (N° e composizione)**
- b) **Personale docente e ricercatore a tempo determinato (N° e composizione)**
- c) **Altro personale di ricerca** (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) **(N° e composizione)**
- d) **Docenti del dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri dipartimenti o interateneo**
- e) **Docenti coinvolti in collegi di Dottorato (N° ed elenco)**

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio

- a) **Personale tecnico** (tecnologi, tecnici di laboratorio, tecnici informatici, tecnici area sanitaria) **(N° e composizione)**
- b) **Personale amministrativo (Segreteria Amministrativa e Segreteria Didattica) (N° e composizione)**

3. Risorse finanziarie

- g) **Risorse finanziarie da bilancio di Dipartimento: finanziamenti da budget di Ateneo (progetti solo costi e UA con evidenza impegnato vs. assegnato), altri finanziamenti (progetti cost to cost), assegni di ricerca, borse di dottorato e quota 10% per ricerca**
- h) **Eventuali altre tipologie di risorse (finanziarie o strumentali) a sostegno della ricerca, anche se NON rientranti nel bilancio di dipartimento, ma gestite e messe a disposizione da altri enti (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- i) **Finanziamenti FRA di Ateneo 2021-2022:** riportare in sez. 2.b.3 una breve descrizione sull'utilizzo da cui emerga il valore aggiunto ottenuto, con particolare riferimento agli obiettivi definiti nel Piano Strategico.

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

- a) **Laboratori di ricerca:** intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante.
- b) **Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante:** sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.
- j) **Software di ricerca (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**



2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo Rapporto di Riesame (**Sez. 2- quadro c: OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**), relativamente alla **gestione delle risorse (economiche, di personale docente e tecnico-amministrativo, di strutture e di servizi)** disponibili per la ricerca e per la terza missione del Dipartimento e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

2.a.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Obiettivo 1: Aumentare il numero di giovani ricercatori

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Intervenire a livello di programmazione annuale e pluriennale del personale docente.

Azioni intraprese: Nel 2022 la Direzione ha proposto al CdD una programmazione del personale docente per l'anno in corso e quindi per il quadriennio successivo (2023-2024), che hanno nettamente privilegiato le figure di ricercatori a tempo determinato di tipo B (RTDB), a scapito delle progressioni di carriera PA/PO o nuove figure di PA e PO (v. Verbale n. 200 dd. 14/01/2022). Su questi piani si sono poi innestate le azioni straordinarie del PNRR, che ha portato ai cosiddetti RTDA PON, e un piano RTDA di Ateneo: entrambi sono stati intercettati anche recuperando importanti risorse tramite convenzioni con enti privati o risorse residuali o di progetti di ricerca di singoli docenti.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Nel 2022 hanno preso servizio: (A) 3 RTDa PON; (B) 2 RTDa di Ateneo; (C) 4 RTDb della programmazione ordinaria (di cui 2 dalla programmazione 2021); (D) ulteriori 3 RTDB prenderanno servizio nel 2023, per ritardi procedurali o su richiesta del diretto interessato. La compagine docente del Dipartimento ha visto un progressivo abbassamento dell'età media, con incremento del numero assoluto di docenti.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). Il primo obiettivo è stato pienamente raggiunto (assunzione di almeno 2 RTDA e 4 RTDB nel corso del primo anno); ci sono tutte le premesse per il raggiungimento del secondo entro i tempi prefissati (3 anni) (15 complessivi nel corso del triennio).

Obiettivo 2: Aumentare la componente sottorappresentata negli organi elettivi di governo

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Modifica del Regolamento di Dipartimento per l'elezione dei rappresentanti in Giunta; modifica dei Regolamenti delle Commissioni dipartimentali.

Azioni intraprese: A livello di Giunta è stata nominata una commissione (v. verbale n. 147 dd. 01/06/2022) individuata tra i suoi componenti, che ha lavorato producendo un documento che è stato portato all'attenzione della Giunta stessa, e che è stato quindi discusso con la Presidente del CUG e con docenti di diritto del lavoro di questo Ateneo. La Direzione e la Giunta hanno lavorato congiuntamente per elaborare specifiche proposte di modifica dei regolamenti vigenti che sono state presentate nella seduta del CdD dd. 08/03/2023, verbale n. 220, per essere approvate, con ulteriori eventuali modifiche, nella seduta successiva dd. 12/04/2023, verbale n. 221.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Sono state proposte di modifica ai seguenti 4 Regolamenti: di Dipartimento (modalità elettive di Direttore e Giunta; modalità di individuazione di Direttore vicario, vicecoordinatori di corso di studio, componenti della Commissione Paritetica); Commissione Ricerca; Uso delle risorse dipartimentali; Contributi erogati da fondazioni per il sostegno della ricerca.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) dopo l'approvazione in CdD del 12/04/2023, seguirà l'approvazione del Regolamento di Dipartimento da parte degli OOAA di Ateneo, come da obiettivo ("approvazione del nuovo Regolamento da parte degli OOAA di Ateneo"), che potrà dirsi raggiunto.



2.a.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Obiettivo 1: Aumentare il numero di figure sia del personale amministrativo che del personale tecnico

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Stesura documento del quadro delle necessità da inoltrarsi alla *governance* di Ateneo.

Azioni intraprese: La Direzione, sentite le responsabili delle due segreterie, amministrativa e didattica, nonché tutto il personale tecnico e la Commissione Ricerca, ha redatto un documento (ALLEGATO 4) in cui sono state specificate le necessità del Dipartimento in termini di nuove unità di PTA, dando adeguata motivazione e profilando ciascuna posizione. Il Documento è stato allegato agli atti del CdS (verbale n. 203 dd. 09/03/2022) dopo essere stato inoltrato alla *governance* di Ateneo, come da questa richiesto.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Nel corso del 2022 hanno preso servizio: per il personale tecnico mediante concorso esterno 4 unità Cat. C, 1 unità cat. D dopo l'uscita di una unità cat. D; per il personale amministrativo mediante concorso esterno 4 unità cat. C, a fronte delle uscite di 3 unità. È in predicato il trasferimento di ulteriori 3 unità di tecnico cat. D da altre strutture di Ateneo nei primi mesi del 2023.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) L'obiettivo è stato raggiunto, in quanto si è osservato l'incremento del numero assoluto di personale tecnico e amministrativo a disposizione del Dipartimento, con 10 tecnici in servizio al 2022 (11 se si considera il distacco dai servizi ICT di una unità) e +1 unità per ciascuna delle Segreterie, amministrativa e didattica.

Obiettivo 2: Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale TA

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Stesura di piani di formazione qualificata per il personale TA, orientata alla realizzazione di progetti dipartimentali.

Azioni intraprese: (A) Incontro del Direttore e delle responsabili delle due Segreterie, amministrativa e didattica, con il personale TA per riscontro delle necessità; (B) definizione in sede di CdD di un budget dedicato a carico di fondi residuali del Dipartimento; (C) calendarizzazione di corsi specificatamente dedicati al proprio personale.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Il Dipartimento ha messo a disposizione 5.000 euro (v. verbale n. 207 dd. 08/06/2022) per corsi di formazione del proprio PTA. Nel corso del 2022 è stato quindi pianificato, anche su richiesta degli interessati e con la collaborazione del Coordinatore del Centro Linguistico di Ateneo, un corso di Inglese scientifico della durata di 30 ore, che per motivi logistici inizierà ad aprile 2023, dedicato al personale tecnico del DSV, mentre 3 unità di personale sono state autorizzate a partecipare a corsi di formazione su loro richiesta, per un totale di 52 ore di formazione. Altri 2 colleghi potranno beneficiare di corsi di formazione da loro richiesti su risorse di Ateneo.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). Si ritiene che l'obiettivo "Almeno un corso professionalizzante di 8 ore svolto nel triennio dal 50% del personale TA afferente al DSV al 2021" possa essere certamente abbondantemente superato entro i tempi indicati, dal momento che a maggio 2023 13 unità su 18 avranno frequentato 1 corso di almeno 16 ore ciascuno.



2.a.3. Risorse finanziarie

Obiettivo 1: incremento del numero di borse di dottorato in co-finanziamento

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: pubblicizzazione delle competenze dei collegi dei Dottorati gestiti dal DSV.

Azioni intraprese:

Le competenze dei dottorati in Ambiente e Vita (A&V), Biomedicina Molecolare (DBM) e Neuroscienze e Scienze Cognitive (NeSC) sono pubblicizzate:

A) all'interno di UniTS: agli/alle studenti/esse delle magistrali in incontri durante i quali vengono descritte le competenze acquisite nel percorso di dottorato e, nel caso di NeSC, anche i dati del monitoraggio occupazionale (osservatorio istituito da NeSC – Verbale n° 50 del 20 Marzo 2022);

B) all'esterno di UniTS: i) attraverso la pubblicizzazione sui siti dedicati a ciascun dottorato dove vengono presentati i progetti di ricerca proposti e le posizioni libere, non vincolate a specifici progetti; ii) attraverso la presentazione delle istituzioni che concorrono alla costituzione dei tre corsi di dottorato gestiti dal DSV e delle competenze scientifiche dei Collegi dei docenti. Le competenze dei Collegi di Dottorato vengono anche pubblicizzate attraverso azioni di terza missione (e.g., *public engagement*) che rendono fruibili a un pubblico più ampio gli ambiti di competenza del singolo Collegio.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

Qui di seguito i risultati raggiunti per i 3 dottorati che afferiscono al DSV.

Dottorato A&V. Oltre al contributo in borse dell'Università di Udine quale dottorato interateneo, nel corso degli ultimi 3 cicli si è consolidato il contributo di componenti del collegio di enti esterni (OGS) e della Regione FVG in termini di posizioni di dottorato interamente finanziate e cofinanziate (3,5 nel 36mo ciclo; 1 nel 37mo ciclo, 2 nel 38mo ciclo).

Dottorato DBM. A fronte di un numero costante di borse attribuite annualmente dall'Ateneo al Dottorato in Biomedicina Molecolare negli ultimi 5 anni, il numero totale di posizioni bandite ha avuto un incremento da 13 borse (media del 34mo, 35mo, 36mo ciclo) a 16 borse nel 37mo ciclo e 21 borse nel 38mo ciclo. L'incremento (superiore al 10% fissato come indicatore, vedi sotto) è dovuto in parte alla convenzione stipulata con l'ente di ricerca ICGEB (2 posizioni/anno a partire dal 36mo ciclo) ma principalmente dall'aumento sia di finanziamenti e co-finanziamenti su fondi di ricerca competitivi acquisiti dai docenti del Collegio sia da finanziamenti e co-finanziamenti da enti esterni (per questi ultimi: 5,5 posizioni nel periodo 35-36mo ciclo; 4,5 posizioni nel 37mo ciclo e 7,5 posizioni nel 38mo ciclo). I finanziamenti provengono da fondi di ricerca derivanti da progetti competitivi vinti da docenti del Collegio (fondazioni private - AIRC, Telethon, etc. - e fondi pubblici - PRIN-MUR, H2020 EU, fondi regione FVG) ma anche da enti esterni grazie a contatti con il mondo produttivo e sanitario. Il dottorato in Biomedicina Molecolare ha infatti consolidato collaborazioni con CRO Aviano, GSK-GVGH e più recentemente con altre Biotech per il co-finanziamento di posizioni su bandi PNRR ex DM-352. Inoltre, sono in atto MoU tra DSV, Fondazione Italiana Fegato e istituzioni governative di Filippine e Indonesia per il finanziamento annuale di posizioni di dottorato.

Dottorato NeSC. L'incremento dei contatti con il mondo produttivo è testimoniato dal cofinanziamento esterno di posizioni nei cicli 37mo e 38mo (1 posizione cofinanziata da ASSOCIAZIONE CEPHALOPOD RESEARCH – NAPOLI; 1 posizione cofinanziata da UNITRENTO-CENTER FOR MIND; 3 posizioni PNRR DM351 cofinanziate da pubblica amministrazione; 1 posizione PNRR DM352 cofinanziata da Centro Ricerche Scientifiche FVG). Limitatamente al 37mo ciclo sono stati inoltre attivati 3 posti (ex)dottorato industriale riservati a dipendenti pubblici in convenzione con ASUGI (2 posti) e con Associazione La Nostra Famiglia (1 Posto). Tenendo conto che nel ciclo 37mo è presente anche una borsa cofinanziata al 58.72% con l'Università di Stoccolma, il numero di borse Cofinanziate nei cicli 37mo-38mo è pari a 6 (escluse quelle relative ai posti ex-dottorato industriale), rispetto ai cicli 35mo e 36mo in cui le borse cofinanziate sono state pari a 2 (di cui una FSE ciclo 35, una al 70% ciclo 36).

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) L'indicatore da considerare riportato nel RdR 2021 è: incremento del 10% del numero di borse di dottorato in cofinanziamento esterno.

Obiettivo raggiunto: l'incremento, rispetto al biennio precedente, del numero di posizioni di dottorato in finanziamento e cofinanziamento esterno è stato maggiore del 10%, come segue:



Dati accorpatis: 9 posizioni da finanziamenti e cofinanziamenti esterni nei cicli 35mo e 36mo; 16 posizioni da finanziamenti e cofinanziamenti esterni nei cicli 37mo e 38mo.

In dettaglio: **A&V**, numero costante nel 37/38mo ciclo rispetto ai cicli precedenti; **DBM**, 12 posizioni da finanziamenti e cofinanziamenti esterni (37/38mo) rispetto a 5,5 (35/36mo); **NeSC**, 6 posizioni da finanziamenti e cofinanziamenti esterni (37/38mo) rispetto a 2 (35/36mo).

Obiettivo 2: Incrementare i ricavi da servizi offerti al mondo produttivo

Obiettivo parzialmente raggiunto

Azioni da intraprendere: pubblicizzazione dei servizi offerti.

Azioni intraprese: **(A)** Profonda riorganizzazione complessiva del Servizio di Microscopia elettronica di Ateneo, già gestito dal DSV, che si è tradotta nella costituzione del Centro Interdipartimentale di Microscopia Avanzata, con il coinvolgimento di 6 dipartimenti e conferma del DSV quale Dipartimento gestore. **(B)** Sia il CIMA che il Servizio di Stabulazione di Ateneo (che è gestito dal DSV) hanno organizzato numerose attività di formazione aperte all'utenza sia interna sia esterna, per intensificare i contatti con gli operatori, anche nell'ottica di pubblicizzare i servizi offerti. **(C)** riorganizzazione delle informazioni fornite sul sito web di Dipartimento, con eventuale revisione dei regolamenti di accesso.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Il sito internet del DSV è stato aggiornato tenendo in considerazione l'avvenuta installazione e lo spostamento sotto gestione diretta CIMA di ulteriori 4 macchine dedicate alla microscopia, con pubblicazione del nuovo tariffario, mentre è in corso di costruzione un sito internet dedicato (quindi "interdipartimentale CIMA") per aumentare la visibilità dei servizi offerti. Nell'ottica di pubblicizzarli ulteriormente, il CIMA ha organizzato 2 corsi di formazione relativi rispettivamente alla microscopia ottica ed elettronica, mentre un nuovo corso dedicato alla microscopia TEM, già inserito nell'offerta didattica del Corso di Dottorato di Nanotecnologie, verrà erogato nel II semestre dell'AA 22-23. Il CIMA, per tramite del suo coordinatore, ha inoltre co-organizzato, il corso internazionale di microscopia FLUOMICRO che si è svolto presso ICGEB-Trieste nell'ottobre 2022, anche con contributo finanziario del DSV. Il Servizio di Stabulazione, con personale docente sia interno sia esterno, ha organizzato due edizioni di un corso base di formazione per la protezione degli animali impiegati nella ricerca scientifica, che offre un'attività post-laurea di alta formazione indirizzato al personale che svolge le funzioni di cui all'art. 23, comma 2 del decreto legislativo 26/2014 ed è quindi richiesto per legge a tutto il personale che a diverso titolo opera in uno stabulario (ricercatori compresi). Tale attività proseguirà anche nel 2023 e negli anni successivi.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) incremento del 10% annuo dei ricavi dei servizi di Citofluorimetria, Microscopia, Stabulazione ed altri. **Citofluorimetria:** il servizio è sempre attivo, ma nel 2022 si è registrata una stasi nell'uso della strumentazione da parte dell'utenza esterna a fronte di una ridefinizione del regolamento di utilizzo (v. *supra*). **CIMA:** per il SEM e la microscopia Super risoluzione e Multifotone si registra nel 2022 quasi un raddoppio delle ore di servizio erogate rispetto al 2021; per i TEM le ore di utilizzo sono dimezzate nel 2022 rispetto al 2021. Il servizio di **microscopia confocale** registra un utilizzo corposo e costante nei due anni in esame (450 ore/anno). Per il **Servizio di Stabulazione**, gli incrementi delle entrate del 2021 e 2022 (rispetto al 2020) sono stati rispettivamente pari a 38,5 % e 21,8 %. Considerando le entrate del I trimestre 2023, i ricavi del servizio confermano un trend in crescita. Ciò indica che l'obiettivo 2 per il triennio 2021-23 (v. RdR 2021) potrà essere raggiunto.

2.a.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Obiettivo: Implementazione della piattaforma strumentale con pianificazione dell'attività manutentiva

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Questa azione è volta a una corretta pianificazione degli acquisti di strumentazioni scientifiche per il supporto alla ricerca che siano da un lato "up to date" e dall'altro prevedano un utilizzo quanto più possibile condiviso tra più gruppi di ricerca per ottimizzare le modalità e i costi di gestione.

Azioni intraprese: **(A)** Al fine di favorire l'uso condiviso della strumentazione è stato concluso il censimento della strumentazione di Dipartimento. **(B)** Sono state ampiamente pubblicizzate la 'Call Grandi Strumenti' di Ateneo (Prot. n. 96508 dd. 11/07/2022) e quella della fondazione *Beneficentia Stiftung*, per assicurare una numerosa partecipazione da parte dei docenti del Dipartimento. **(C)** Il CdD ha deliberato di utilizzare le risorse FRA 2022 (Fondo della Ricerca di



Ateneo) a favore dei docenti neoassunti esterni e per l'acquisto di strumentazione e/o servizi in base alle proposte dei docenti dei singoli edifici. **(D)** Il personale tecnico ha pianificato e attuato l'attività manutentiva di strumentazione ad uso comune rimasta a carico del Dipartimento.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: **(A)** nel sistema gestionale Intranet Pick3.0 è stato aggiornato il foglio Excel con indicazioni delle caratteristiche degli strumenti già a disposizione, loro collocazione e referente e/o responsabile. **(B)** L'esito della "Call grandi Strumenti" ha visto partecipare 11 gruppi di docenti a maggioranza DSV, 6 dei quali hanno ottenuto il finanziamento di una facility virale e banca cellule, un sistema portatile per la misura degli scambi gassosi e la fluorescenza clorofilliana, un microscopio a "patterned illumination", un liofilizzatore, un drone e un sistema per il "patch clamp", per un controvalore di c. 600.000 euro, che sono già stati tutti impegnati con invio dell'ultimo ordine (n. 31/2023) in data 10/02/2023; la call di *Beneficentia Stiftung 2022* ha portato all'acquisizione di due strumenti, un *Microscopy Imaging PAM* e un *OCTET N1 Sertorus*, del valore complessivo di 62.000 euro, operativi dall'autunno 2022. **(C)** Tutti i docenti neoassunti esterni del 2022 (n=3) hanno goduto di un finanziamento di 5.000 euro pro-capite, che sono stati integralmente spesi entro il termine del 30/11/2022. Anche la quota restante del FRA 2022 è stata spesa integralmente, con rinnovo di strumentazione ad uso comune, per materiale informatico e servizi, in base ad incontri cui ha partecipato tutto il corpo docente nel corso di incontri organizzati dai referenti tecnici di edificio. **(D)** La pianificazione dell'attività manutentiva ordinaria e straordinaria di strumentazione ad uso comune ha interessato le autoclavi, produttori d'acqua e macchine del ghiaccio, camere fredde, mentre cappe chimiche e biologiche, controllate dal dipartimento nel 2020-21, dal 2022 sono ricadute sotto la responsabilità dell'ufficio centrale "mappatura" a ciò preposto, come da nuovo regolamento di Ateneo; da estendere la pianificazione dell'attività manutentiva a congelatori -80°C, con stipula di contratti con ditte esterne.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). L'obiettivo ("si prevede l'acquisto di almeno 1 "grande strumento" all'anno.") è stato ampiamente superato.



2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 2 al punto "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (da B1 a B4), evidenziare in modo sintetico e schematico i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.

Nell'analisi prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico:

<p>R4.B.3 - DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo? 2. Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità? 3. Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? 	<p>E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse</p> <p><i>E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i></p> <p><i>E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i></p> <p><i>E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</i></p> <p><i>E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.</i></p>
<p>R4.B.4 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...) 2. I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? 3. Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? 4. I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento? 5. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento? 	<p>E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p><i>E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.</i></p> <p><i>E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).</i></p> <p><i>E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.</i></p>



2.b.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Al 31/12/2022 il DSV conta 88 docenti, di cui 15 professori ordinari (PO) (di cui 1 dal settembre 2021 in aspettativa senza assegni per 3 anni), 40 professori associati (PA), 15 ricercatori (RU) e 18 ricercatori a tempo determinato (RTD), tra questi sono donne 2 PO (14%), 18 PA (45%), 13 RU (87%) e 7 RTD (37%). Grazie alla programmazione del personale docente condotta dal Dipartimento nel periodo 2014-2020, dopo il lungo blocco delle assunzioni del decennio precedente, la composizione del corpo docente del DSV si è profondamente modificata: più del 70% dei docenti afferenti al DSV nel 2020 non erano presenti o ricoprivano un ruolo diverso rispetto al 2014, con 39 nuovi ingressi e 31 progressioni di carriera tra passaggi RTDb, RU/PA e PA/PO. Particolarmente importante è stata l'acquisizione di nuovi ricercatori a tempo determinato, sia di tipo a che di tipo b, per molti dei quali è già stato previsto l'accantonamento di adeguata copertura in termini di punti organico nell'ambito della programmazione ordinaria 2023-2026 (v. verbale n. 2010 dd. 14/01/2022). Più problematiche le progressioni di carriera, in particolare quelle da professore di seconda fascia a prima fascia, a fronte di un numero importante di docenti in possesso di abilitazione scientifica nazionale (ASN) (22, di cui 10 donne) per la prima fascia, mentre per la seconda fascia va registrata la rinuncia da parte di due colleghe in possesso di ASN, per considerazioni di tipo economico (stipendiale e previdenziale) derivanti dal tardivo ingresso nel nuovo ruolo.

Sempre al 31/12/2022, nel DSV risultano presenti 22 assegnisti di ricerca (in crescita rispetto al 2021) e 94 dottorandi.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Ingresso di numerosi nuovi docenti, anche con importanti esperienze all'estero.
2. Programmazione estesa su un quadriennio centrata sull'assunzione di numerosi RTDb già con previsione di *tenure track*.
3. Definizione di criteri oggettivi per la valutazione delle *performance* scientifiche dei settori del DSV per permettere una valutazione condivisa delle operazioni da programmare.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Sperequazione di genere a livello della docenza di prima fascia e dei ricercatori.
2. Tempi molto contingentati per la definizione della politica di programmazione del personale docente a livello di Dipartimento.

2.b.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Nel 2022 le attività del DSV sono sostenute da 18 unità di personale amministrativo (segreteria amministrativa: 12; segreteria didattica: 6) e da 10 tecnici, due dei quali dedicati al 100% alla gestione di servizi di Ateneo (Microscopia elettronica, Stabulario). Una ulteriore unità è distaccata dai servizi ICT.

Il DSV ha sofferto una carenza di personale TA che può essere classificata come grave (personale amministrativo) o molto grave (personale tecnico) a causa del pensionamento di unità di personale che non hanno trovato una adeguata sostituzione. Nel 2022 l'Ateneo ha potuto espletare concorsi, recuperando una situazione che era diventata molto difficile, soprattutto a carico del personale tecnico (nel marzo 2021 rimanevano in servizio solo 6 tecnici, contro i 16 che erano presenti ad es. nel 2014). Il miglioramento della situazione per il DSV è innegabile (v. *supra*), ma il Dipartimento non dispone ancora di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, in quanto il peso delle attività amministrative è veramente importante, mentre a livello dell'assistenza tecnica di laboratorio il numero di tecnici è ancora troppo basso per permettere un cambiamento della politica gestionale, che dovrebbe essere tesa a garantire dei servizi avanzati che al momento mancano (vedi documento dd. 15/02/2022 a firma del Direttore per il MR).

Da un punto di vista organizzativo: **(A)** si mette correntemente in atto una efficace programmazione del lavoro del PTA, corredata da responsabilità e obiettivi che sono coerenti con il progetto del Dipartimento; **(B)** la Direzione incontra



mensilmente tutto il personale tecnico, discutendo aspetti programmatici delle attività, con scambio di indicazioni e informazioni specifiche (con verbali disponibili *on-line*); **(C)** le attività delle due Segreterie sono gestite dalle rispettive responsabili anche grazie a riunioni settimanali del personale; **(D)** la Direzione ha un contatto giornaliero particolarmente proficuo con entrambe le responsabili; **(E)** il ricorso allo *smart working* è molto diffuso tra gli amministrativi, mentre non è richiesto dal personale tecnico, che ha sempre operato in presenza; lo *smart working* non ha creato problemi alle attività gestionali e può dirsi uno strumento ormai consolidato, anche per l'introduzione di alcuni correttivi per la rintracciabilità del personale (es. trasferimento di chiamata delle telefonate sui cellulari personali), cui il personale si è facilmente adattato; **(F)** i nuovi frequentatori del Dipartimento (studenti, dottorandi, *post-doc*, ospiti) sono introdotti ai servizi logistici a loro disposizione grazie ad incontri con il personale tecnico; **(G)** il personale tecnico attualmente a supporto della ricerca è costituito da un tecnico dedicato alla gestione dello stabulario, 3 tecnici (1 assunto nel 2022 e 2 in trasferimento da altro dipartimento nel 2023) dedicati ai servizi erogati dal CIMA, 2 tecnici dedicati al supporto diretto di attività di ricerca per sequenziamento e sperimentazione animale, 2 tecnici informatici dedicati al supporto di infrastrutture informatiche dipartimentali generali e strumentali individuali.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Abbassamento dell'età media del PTA dovuto all'ingresso di nuove figure.
2. Stabilizzazione nel proprio ruolo delle responsabili delle Segreterie, amministrativa e didattica.
3. Elevata professionalità del personale tecnico di cat.. C recentemente entrato in servizio, che è in possesso di diploma di laurea se non di dottorato.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Sostegno amministrativo ai candidati stranieri che cercano di accedere ai dottorati di ricerca, che al momento può dirsi inesistente.
2. Coinvolgimento del personale tecnico nelle attività di ricerca, che deve essere più diffuso e teso a valorizzare le professionalità dei singoli tecnici, secondo un meccanismo che permetta la rendicontazione delle attività svolte sui progetti di ricerca, mettendo a disposizione risorse anche economiche a favore del Dipartimento.
3. Rafforzamento delle conoscenze del PTA di lingue veicolari straniere per una più efficace gestione di pratiche burocratiche e flussi informativi.

2.b.3. Risorse finanziarie

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Il DSV gestisce il budget più oneroso tra tutti i dipartimenti dell'Ateneo, avendo a carico due servizi di Ateneo (Stabulario e Microscopia elettronica, quest'ultima ora assorbita dal Centro Interdipartimentale di Microscopia avanzata, di cui il DSV è Dipartimento gestore). Per numero di progetti il DSV è al secondo posto in Ateneo dopo il DSM, sebbene l'entità economica sia di molto superiore. Nel 2022 il budget complessivo "costi + Investimenti" del DSV è stato di euro 1.835.333,11, contro euro 1.279.140,07 nel 2021. Molto consistente è anche il budget dei progetti di ricerca e il loro numero complessivo (v. *supra*).

Nel complesso le voci di spesa più importanti hanno riguardato: Acquisto materiali di consumo per laboratori, euro 648.997,13 (di cui € 534.887,40 su progetti CTC e €114.109,73 su progetti solo costi e UA); altri servizi vari, euro 585.546,68 (di cui € 135.207,10 su progetti CTC ed € 450.357,58 su progetti solo costi ed UA); assegni di ricerca, euro € 685.729,83; strumentazioni scientifiche, euro € 660.276,93 (di cui € 430.021,70 su progetti CTC ed € 230.255,23 su UA e progetti Solo Costi); collaborazioni esterne € 319.475,62 (di cui € 310.220,92 su progetti CTC).

Ottima è in genere la capacità di gestione della spesa sulle varie poste di bilancio. Il FRA 2021 assegnato è stato speso per il 99,6%, mentre le rendicontazioni dei progetti di ricerca in genere vedono in genere un riconoscimento del 100% di quanto speso. Più critico l'utilizzo del fondo del 10% da parte degli studenti di dottorato. Il DSV come dipartimento gestore restituisce c. il 20% del disponibile, soprattutto a carico di studenti che non gravitano su docenti del DSV, evidentemente per un difetto di comunicazione cui si è cercato di ovviare più volte con il diretto coinvolgimento dei coordinatori. Rimane critica anche la disponibilità sul progetto RESRIC-DSV, che dovrebbe rappresentare la fonte di finanziamento per specifici investimenti ritenuti strategici per il Dipartimento. Sebbene nel 2022 questo progetto abbia visto un incremento delle risorse derivanti dai progetti di ricerca, dopo un lungo periodo di stasi per esposizioni debitorie (vedi precedente RdR), esso è stato nuovamente drasticamente ridotto per esposizioni importanti a carico di due borse



di dottorato già D.M. 352 che non sono state co-finanziate dall'ente esterno, con conseguente perdita della quota ministeriale. È invece importante la dotazione residuale nella disponibilità (al 31/12/2022) di alcuni docenti del Dipartimento, che ammontava a 827.125,01 euro (in leggero incremento rispetto al 2021).

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Efficace gestione amministrativa dell'intero ciclo di acquisizione delle risorse/spesa/rendicontazione;
2. Efficace programmazione degli investimenti e monitoraggio della spesa, sia per la didattica che per la ricerca.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Supporto economico ai nuovi ricercatori, che deve essere incrementato ed esteso temporalmente;
2. Completo utilizzo delle risorse del 10% da parte dei dottorandi;
3. Uso delle risorse finanziarie ("Resric docenti") che non hanno effettiva mobilità in entrata e in uscita da più di tre anni.

2.b.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Il "Regolamento Spazi", approvato nel 2019, è stato un documento rilevante per il lavoro dell'omonima commissione che ha continuato il monitoraggio della situazione, dal 2021 con la fondamentale collaborazione dei referenti tecnici di edificio, ed ha analizzato le necessità/disponibilità relative ad eventuali nuovi insediamenti di postazioni di lavoro/ricerca. Come per l'anno 2021 anche nel 2022 le evidenze emerse dal lavoro della commissione sono state portate all'attenzione di Giunta e Consiglio di Dipartimento per le deliberazioni finali.

Gli aspetti più salienti relativi alla logistica delle strutture e infrastrutture della ricerca che sono state oggetto di intervento nel corso del biennio 2021-2022 sono le seguenti:

- (A) Aggiornamento della mappatura di occupazione di tutti gli spazi a disposizione del DSV;
- (B) Razionalizzazione della logistica con particolare attenzione alla collocazione degli uffici, laboratorio e spazi condivisi;
- (C) Ottimizzazione degli spazi per lo studio e la scrittura a disposizione dei collaboratori di ricerca (assegnisti, studenti di dottorato, tirocinanti) nonché delle "common room" a disposizione di tutta l'utenza quali spazi dove consumare i pasti;
- (D) Costituzione di una Commissione Sicurezza con approvazione del relativo Regolamento di funzionamento (verbale n. 186 del 9/07/2021);
- (E) Implementazione della grande strumentazione a servizio di più gruppi di ricerca, e distribuzione ragionata di interi parchi-strumenti che sono stati resi disponibili per la dismissione di strutture laboratoriali (es. Fondazione Callerio; spazi di Valmaura).

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Presenza di un regolamento e di una commissione che monitora e riorganizza gli spazi assegnati al DSV con delibera finale da parte del CdD
2. Presenza di un regolamento e di una commissione Sicurezza
3. Capacità di reperire soluzioni condivise grazie a un processo altamente partecipato

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Reperimento di nuovi spazi per svolgere attività laboratoriali con particolare riferimento ai colleghi neoassunti
2. Riduzione della dispersione del personale attualmente presente in 11 edifici in 2 aree non collegate ottimamente tra loro.



SEZIONE 3 – DIDATTICA E DOTTORATI DI RICERCA

La presente sezione va compilata come momento di sintesi dipartimentale delle proposte avanzate dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento all'analisi da questa condotta sugli esiti delle opinioni degli studenti e sulle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR).

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Relazioni annuali CPDS 2021 e 2022
- SMA 2021 e 2022 dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Ultimi RCR dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Relazione annuale del NuV 2022 - Capitolo 2. Sistema di AQ a livello dei CdS (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

Si elencano di seguito soltanto i dati relativi ai Dottorati di ricerca in quanto i dati relativi ai corsi di studio di I e II livello sono già stati analizzati dai Gruppi AQ di CdS e dalla CPDS

1. Dottorati di ricerca (anni 2021-2022)

- a) **Corsi di Dottorato attivi (n. Dottorati e cicli attivi, anche sede convenzionata)**
- b) **Attrattività dei dottorati (N. totale candidati e iscritti (di cui con titolo acquisito presso altro ateneo e presso ateneo estero) negli ultimi 3 cicli)**
- c) **Produzione scientifica dei dottorandi (% di dottorandi iscritti ai cicli conclusi negli anni di riferimento con pubblicazioni)**
- d) **Periodi all'estero dei dottorandi (% Dottori di ricerca con titolo conseguito negli ultimi 3 anni solari che hanno svolto periodi all'estero, di cui Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 90 giorni, anche non consecutivi all'estero, inclusi eventuali periodi di "mobilità virtuale" + Co-tutele attive)**
- e) **Soddisfazione dei dottori (Almalaurea) (% intervistati che si iscriverebbero di nuovo al Dottorato - Indagine Almalaurea ultimi 3 anni disponibili (anno titolo 2019-2021))**
- f) **Condizione occupazionale dei dottori (Almalaurea) (Tasso di occupazione - Indagine Almalaurea ultimi 3 anni disponibili (anno titolo 2019-2021))**
- g) **Isritti a corsi interateneo con sede presso altri atenei che hanno un'iscrizione attiva presso UniTS (a.a.2020/21 e 2021/22)**



3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le eventuali azioni di miglioramento progettate nell'ultimo Rapporto di Riesame del Dipartimento con riferimento alla Didattica.

Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.

Per facilitare la compilazione sono riportati in rosso obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

3.a.1 DIDATTICA

Obiettivo 1: Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: Rafforzare le azioni di orientamento rivolte agli studenti delle LT del dipartimento e a studenti di altri atenei. Rendere stabile l'analisi della revisione dei contenuti ed inserimento di nuovi contenuti caratterizzanti. Studiare l'ipotesi di una nuova LM in ambito ambientale con revisione di quella attuale (Ecologia dei cambiamenti Globali).

Azioni intraprese: Sono stati progettati interventi di orientamento da parte dei coordinatori delle LM tramite la partecipazione a Porte aperte, la realizzazione di video-presentazioni, ed altre attività di orientamento all'interno dei singoli CdS. Nel corso del 2021-22 tutti i CdS hanno redatto il rapporto di riesame ciclico con un'attenta analisi anche dei contenuti. È stata intrapresa un'analisi approfondita sull'opportunità e fattibilità di istituire una nuova laurea magistrale in ambito di scienze del mare. Sono state valutate varie ipotesi di modifica della LM in Ecologia dei Cambiamenti Globali anche al fine di darle un carattere distintivo dalla nuova LM in ambito marino.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Tutte le azioni intraprese sono state portate a compimento.

Risultati raggiunti: è stato ottenuto un piccolo incremento del tasso di continuità tra lauree triennali e lauree magistrali (da rivalutare); è stata istituita nel 2022 la nuova LM in Scienze per l'Ambiente Marino e Costiero (SAMAC); nel 2022 è stata profondamente revisionata la LM in Ecologia dei Cambiamenti Globali (ora Ecologia e Sostenibilità dei Cambiamenti Globali), con nuovi contenuti caratterizzanti in ambito di sostenibilità ambientale; nel 2022 è stata revisionata la LM in Biotecnologie Mediche (ora Biotecnologie Mediche e Diagnostiche) con l'inserimento di nuovi contenuti caratterizzanti, attività laboratoriali e collaborazione con aziende esterne; sono state gettate le basi per la modifica dell'offerta formativa per le LM in Genomica Funzionale ed in Psicologia da attuarsi nel 2023, quest'ultima nell'ottica di trasformarla in laurea abilitante; si è partecipato in maniera significativa alle modifiche dell'ordinamento delle lauree a ciclo unico interdipartimentali di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutica (gestite amministrativamente dal Dipartimento di scienze chimiche e farmaceutiche), per la loro trasformazione in lauree abilitanti.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) IND-1.1.1 Obiettivo è di portare il tasso di continuità tra LT e LM al 50% (valore attuale medio: 42%)

Il tasso di continuità per l'area biologica nell'ultimo anno di rilevamento è del 50% contro il 49% dell'anno precedente, e il 40% del 2020, mentre il tasso di continuità per l'area psicologica si attesta al massimo al 50-60% (si sottolinea che i laureati in STP dispongono di una sola LM di ambito prettamente psicologico, che è a numero chiuso (n=60); nell'ultimo anno il 53% degli studenti iscritti alla LM in Psicologia provenivano dalla nostra Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche).

Obiettivo 2: Sviluppo dell'internazionalizzazione.

Obiettivo raggiunto

Azioni da intraprendere: arricchire l'offerta formativa attraverso l'apporto di *visiting professor / scholar researchers*; migliorare l'organizzazione dei corsi di inglese delle LT; semplificare le procedure e introdurre nuovi sistemi di certificazione digitale.

**Azioni intraprese:**

- (A) Arricchire l'offerta formativa attraverso l'apporto di visiting professor/scholar researchers**
L'offerta formativa è stata arricchita con l'intervento di numerosi docenti stranieri o che comunque provengono da istituzioni estere.
- (B) Migliorare l'organizzazione dei Corsi di inglese delle lauree triennali.** È stata profondamente rivista l'organizzazione a livello di Ateneo, con importanti ricadute sull'erogazione a livello dei singoli CdS.
- (C) Semplificare e introdurre nuovi sistemi di certificazione digitale.** Il personale della Segreteria didattica ha elaborato nuovi schemi di flusso in collaborazione con gli uffici centrali propedeutici all'informatizzazione dei processi gestionali.
- (D) Pubblicizzazione di eventi internazionali per accrescere la platea degli studenti coinvolti.**

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: **(A)** In totale nel corso del 2022 si sono tenuti almeno 10 seminari all'interno di corsi di LM (7 a Neuroscienze, 1 a Genomica funzionale, 1 a Ecologia dei cambiamenti globali, 1 a Scienze per l'ambiente marino e costiero), almeno 2 nei dottorati di Medicina molecolare e di Ambiente e vita. Inoltre, è stato attivato il progetto di collaborazione Transform4Europe con la Saarland University, Germania, che permetterà di incrementare il tasso di internazionalizzazione della didattica del Dipartimento. **(B)** L'offerta formativa 2022-23 ha eliminato l'erogazione dei corsi di lingua inglese livello B1 nelle LT per potenziare l'offerta di Lingua inglese con insegnamenti di livello B1 avanzato (CdS in STB, STAN, STP) e di livello B2 (CdS in STB e STP) divenuto, quest'ultimo, requisito di accesso per quasi tutte le LM del DSV. La valutazione della conoscenza della lingua inglese è stata introdotta nei test di ammissione (TOLC) prevedendo corsi obbligatori di recupero (OFA) per studenti con carenze di base. **(C)** Nel 2022, il personale della segreteria didattica ha partecipato a 16 incontri congiunti con Ufficio Ammissioni, Carriere, Mobilità internazionale (c.d. laboratorio della didattica) sulla revisione dei flussi e digitalizzazione delle procedure per le pratiche studenti, tra cui anche le ammissioni di studenti stranieri e pratiche (*learning agreement*) per la mobilità internazionale con il conseguente riconoscimento dei CFU svolti. Prodotto finale: Linee guida per le pratiche studenti. **(D)** Nel 2022 si è svolto un incontro, organizzato in collaborazione con l'ufficio per la Mobilità internazionale, rivolto agli studenti del DSV, per la partecipazione al progetto Transform4Europe.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021) l'indicatore è un aumento del 10% dei seminari offerti agli studenti. Nel 2022 il numero di seminari offerti agli studenti è stato di 12 contro i 7 dell'anno precedente, con un aumento del 40%. L'obiettivo è stato quindi ampiamente raggiunto.



3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai contenuti della relazione annuale della CPDS, evidenziare *in modo sintetico e schematico* i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare messi in evidenza dalla CPDS e che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento

3.b.1 DIDATTICA

Breve descrizione dell'analisi condotta e di quanto evidenziato dalla CPDS (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Annualmente vengono redatte 8 relazioni dalla CPDS, una per ogni CdS gestito dal DSV. Per la stesura delle relazioni annuali la CPDS si sofferma con la massima attenzione su: 1) opinioni degli studenti in corso (Quadro A) (questionari di valutazione Sisvaldidat); 2) opinioni sull'esperienza complessiva degli studenti laureati (questionari Almalaurea); 3) monitoraggio delle schede SUA-CDS (Quadro B e C) di Monitoraggio annuale del CdS (Quadro D); 4) visibilità/accessibilità delle informazioni riguardanti i corsi sugli opportuni siti web (Quadro E). A tali scopi la CPDS ha interagito attivamente con i 4 studenti che fanno parte della CP stessa, con gli studenti rappresentanti dei vari CdS, e con gruppi di studenti che si sono resi disponibili al confronto critico.

In sintesi le relazioni indicano un buon andamento globale nella valutazione pubblicata nel portale Sisvaldidat dei CdS del DSV di questo AA. Ciò è in parte spiegato dall'ottimo risultato del CdS-LM di Psicologia (8.37, media D1-D12) e del CdS-LM di Ecologia dei Cambiamenti Globali (8.19, media D1-D12), sebbene entrambi in lieve flessione rispetto allo scorso AA (8.45 e 8.39), e al sostanziale mantenimento dei già ottimi livelli di valutazione raggiunti lo scorso AA dai restanti corsi del DSV (medie D1-D12 di tutti i CdS > 7.96). Non emergono criticità, con valutazioni complessive sempre superiori a 7.26, quando in particolare le voci relative ad organizzazione e qualità della docenza (da D3-D11) sono superiori a 7.63. La soddisfazione media complessiva della DAD (D15) a livello dipartimentale raggiunge un valore di 8.75 in miglioramento rispetto allo scorso anno (8.22). I Corsi di Insegnamento (Cdl) con valutazioni < 6 rimangono contenuti nel numero assoluto. Per la maggior parte dei CdS del DSV le valutazioni critiche (< 6) ai singoli Cdl si sono complessivamente ridotte negli anni e sostanzialmente concentrate su pochi Cdl. Per quel che riguarda gli studenti stranieri frequentanti i CdS del DSV il numero si mantiene basso. Nell'AA 20/21 il 4,32% degli studenti iscritti erano stranieri (80 su 1832 totali), mentre nell'AA 21/22 la percentuale è scesa lievemente (4,04%, cioè 77 su 1906).

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Le valutazioni delle opinioni degli studenti si mantengono in media molto positive;
2. Le valutazioni della DAD sono in miglioramento;
3. Le azioni di intervento su alcune criticità si sono dimostrate in genere efficaci.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Limitare ulteriormente il numero di Cdl con valutazioni problematiche.
2. Numerosità limitata di studenti stranieri iscritti alle LM.

3.b.2 Dottorati di ricerca

Compilare la sezione se ci sono Dottorati attivi nel Dipartimento (anche come sede convenzionata), altrimenti esplicitare le motivazioni per cui non vi sono dottorati attivi

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Nel DSV sono attivi tre Corsi di Dottorato di Ricerca. Il corso di **Biomedicina molecolare (BM)** in convenzione con l'International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB) e il Corso di **Neuroscienze e Scienze Cognitive (NeSC)** sono monosedede mentre il terzo, **Ambiente e Vita (A&V)** è interateneo con l'Università degli Studi di Udine ma ha come sede amministrativa l'Università degli Studi di Trieste e il DSV come Dipartimento gestore. La gestione amministrativa riguardante le convenzioni con enti esterni per la copertura delle borse dal 2022 trova



finalmente una persona dedicata della Segreteria amministrativa del DSV, mentre è ancora carente l'assistenza che il Dipartimento può assicurare ai Coordinatori piuttosto che ai candidati stranieri che intendono presentare domanda ai concorsi.

Attrattività dei corsi di dottorato. Complessivamente il numero degli studenti immatricolati nei tre corsi di Dottorato risulta essere in aumento negli AA 2020/21 (33 studenti) e 2021/22 (35 studenti) rispetto al 2019/20 (29 studenti); in aumento anche gli studenti che hanno conseguito una laurea in altro Ateneo italiano o all'estero (A&V da 62 a 66,5%; BM da 58 al 66,5%; NeSC da 25 a 43%); anche il numero dei candidati che hanno partecipato al concorso per l'ammissione al dottorato ha registrato un incremento per tutti i corsi, sebbene in maniera eterogenea (A&V da 48 al 91,5%; BM da 58 al 72%; NeSC da 33 al 36,5%).

Produzione scientifica. Sebbene i dati forniti su Tableau (3.b.1) siano ovviamente problematici vista la diversità del periodo di riferimento per i singoli cicli, si rileva a carico degli studenti dei Corsi di Dottorato gestiti dal DSV una produzione scientifica soddisfacente, sebbene non manchino singoli casi di studenti che non hanno pubblicato alcun lavoro scientifico. Da notare che **A&V** ha introdotto a livello di regolamento interne chiare indicazioni sulla necessità di avere una determinata produzione scientifica per raggiungere specifici giudizi finali.

Internazionalizzazione. È stato preso in considerazione come indicatore il numero di Dottori di ricerca (con conseguimento del titolo nell'anno solare 2019, 2020 e 2021) che hanno svolto un periodo di ricerca all'estero durante il loro percorso. Si ricorda che nel 2020 e 2021 i periodi all'estero sono stati fortemente condizionati dalle restrizioni pandemiche.

A&V: per gli addottorati nel 2019 il 50 % ha svolto un periodo breve (< 90 giorni) mentre per quelli addottorati nei 2020 e 2021 c'è stato un incremento per il lungo periodo (> 90 giorni) solo nel 2021 (14%), con diminuzione del breve (17%) come media negli anni 2020 e 2021.

BM: il 10% degli addottorati del 2019 ha svolto un lungo periodo, il 9% di quelli del 2020 un breve periodo e nessuno degli addottorati del 2021 è andato all'estero.

NeSC: migliorati i periodi all'estero di lunga durata rispetto a quelli di breve durata, con valore del 45% per la mobilità lunga negli ultimi 2 anni (2020 e 2021) rispetto al 2019. Nel 2020 e 2021 non ci sono dottori che hanno svolto un periodo breve all'estero.

Soddisfazione. Per **A&V** il 25% dei dottori che hanno risposto al sondaggio (2019, n=4) si iscriverebbe nuovamente allo stesso ed il valore aumenta al 43,75% nei due anni successivi (media 2020-2021); per **BM** il 66,7% (2019) si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso, mentre è del 51,8% per il periodo successivo, per un incremento di studenti che si iscriverebbero ad un dottorato analogo ma all'estero. Infine, sebbene l'affidabilità del dato sia modesta dato il numero molto basso di intervistati, per **NeSC** il 77,8% si iscriverebbe nuovamente (2019), mentre nel periodo 2020-2021 lo farebbe il 53,4%, con motivazione varie.

Condizione occupazionale (Almalaurea) 2019, 2020, 2021. Molto soddisfacente in generale, il 100% per **A&V**, per **BM** da un 71,4% (2019) aumenta al 87,5% (media 2020-2021) ed infine per **NeSC** c'è un decremento dal 100% (2019) al 77,5% (media 2020-2021), anche se il dato va preso con cautela visto il numero molto basso di intervistati.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Buona attrattività sia per studenti italiani che stranieri;
2. Buona interazione con istituzioni scientifiche del territorio ed internazionali;

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Permanenza all'estero dei Dottorandi (anche se gli anni presi in considerazione non sono molto significativi causa pandemia);
2. Supporto amministrativo per la gestione dei corsi di dottorato attraverso l'identificazione di compiti organizzativi e gestionali specifici.



SEZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

DOCUMENTI A CARATTERE GENERALE:

- Piano Strategico del Dipartimento (ultimo disponibile)
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Piano strategico dell'Ateneo 2019-2023
- PIAO 2022-2024 (PIAO e Relazione sulla Performance <https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>)
- Relazione annuale del NuV 2022 (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)
- Relazione del PQ sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2022 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2022/23 (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-45976>)

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE:

- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali (ultimo disponibile)
- Sezione 1 e Sezione 2 del presente Riesame
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli dipartimenti DSV e DIA visitati nel 2018)
- Linee guida Impegno pubblico e sociale (IPS) dell'Università degli Studi di Trieste – Terza Missione

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA DIDATTICA E I DOTTORATI DI RICERCA:

- Relazione annuale CPDS 2022
- Esiti Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) 2022 dei CdS del Dipartimento
- Rapporti Ciclici di Riesame (RCR) dei CdS del Dipartimento (ultimi disponibili)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli CdS visitati nel 2018)
- Offerta formativa di terzo livello (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master, altri corsi post lauream)
- Esiti valutazione Dottorati da parte del NuV (compresi esiti audizioni)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Ricerca e Terza Missione / Impatto sociale

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 1 del presente Riesame

Didattica e Dottorati di ricerca

- Indicatori CdS (già analizzati per SMA, RCR)
- Esiti rilevazioni opinioni studenti (già analizzati per Relazione annuale CPDS)
- Dati sugli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-studenti>)
- Dati sui titoli conseguiti nei corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-laureati-e-titoli-post-lauream>)
- Dati sulla mobilità internazionale per gli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-mobilit-uscita>)

Risorse

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 2 del presente Riesame



4.a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO

Riprendere sinteticamente i **principali obiettivi** del **Piano Strategico di Dipartimento** e rendicontarne, con una breve descrizione delle azioni intraprese, lo stato di avanzamento o il grado di raggiungimento, anche supportando la rendicontazione con il monitoraggio degli indicatori del Piano strategico 2019-2023.

1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali attraverso la revisione dei contenuti e l'inserimento di nuovi contenuti caratterizzanti.

Azioni intraprese: (A) Revisione e cambiamento dei contenuti di due LM; inserimento di contenuti caratterizzanti; (B) Ridistribuzione di docenti (dove ritenuta possibile ed opportuna) al fine di ridurre il numero di docenti che contemporaneamente insegnano nello stesso percorso verticale LT-LM; (C) Azioni di orientamento rivolte agli studenti delle LT del dipartimento e a studenti di altri atenei tramite presentazioni anche con modalità a distanza o *streaming* da parte dei docenti delle LM; (D) Analisi tramite questionari sulla conoscenza dell'offerta delle lauree magistrali e sul processo di scelta del percorso magistrale.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

(A) Revisione dei contenuti: È stata istituita nel 2022 di una nuova LM in campo ambientale in Scienze per l'Ambiente Marino e Costiero (SAMAC), in collaborazione con OGS; è stata revisionata la LM in Ecologia dei Cambiamenti Globali che è diventata Ecologia e Sostenibilità dei Cambiamenti Globali, con nuovi contenuti caratterizzanti e a carattere trasversale sulla sostenibilità ambientale e partecipazione di numerosi docenti di altri Dipartimenti dell'Ateneo; è stata revisionata nel 2022 la LM in Biotecnologie Mediche (ora Biotecnologie Mediche e Diagnostiche) con l'inserimento di nuovi contenuti caratterizzanti, attività laboratoriali e collaborazione con aziende esterne.

(B) Ridistribuzione di docenti: non attuata se non per singoli casi in base alle competenze. Sono previsti tempi più lunghi di realizzazione.

(C) Azioni di orientamento: rivolte agli studenti delle LT: partecipazione a porte aperte LM, progettazione per il 2023 di incontri tra studenti delle LT e rappresentanze studentesche delle LM

(D) Analisi tramite questionari: in fase di progettazione per il 2023

AZ-1.5 Fornire sempre maggiori opportunità agli studenti sviluppando i servizi a supporto dell'internazionalizzazione, anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale

Azioni intraprese: A supporto dell'internazionalizzazione sono stati invitati docenti stranieri per attività seminariali, in presenza e a distanza.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: 2021: 5 seminari e 1 CdI (in remoto); 2022: 10 seminari all'interno di corsi di LM (7 a Neuroscienze, 1 a Genomica funzionale, 1 a Ecologia dei cambiamenti globali, 1 a Scienze per l'ambiente marino e costiero) 3 CdI (in remoto) e 2 *Visiting Researchers*.



AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali	<i>IND-1.1.1 Tasso di continuità tra L e LM</i>	+8% (dal 42% del 2020 al 50% del 2023)	Il tasso di continuità per l'area biologica nell'ultimo anno di rilevamento (2022) è del 50% contro il 47,7% dell'anno precedente, mentre il tasso di continuità per l'area psicologica si attesta al massimo al 50-60% (si sottolinea che i laureati in STP dispongono di una sola LM di ambito prettamente psicologico, che è a numero chiuso (n=60); nell'ultimo anno il 58% degli studenti iscritti alla LM in Psicologia provenivano dalla triennale).	Si fa presente che questo trend positivo non può continuare nel tempo per tutte le LM, se non a discapito della percentuale di studenti provenienti dall'esterno, cosa che non è auspicabile. Si ritiene pertanto di aver ottimizzato per alcune LM, mentre per altre ci sono ancora ampi margini di miglioramento.
AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali	<i>IND-1.1.5 Numero iniziative di orientamento rivolte a studenti delle lauree di 1 livello</i>	2 iniziative/anno/ CdS (=10)	Al 2022 erano stati effettuati incontri gestiti dai singoli coordinatori di LM (1 iniziativa/anno) cui si aggiungeva la manifestazione "Porte Aperte LM" di Ateneo. Per il 2023 è già stata organizzata una ulteriore manifestazione per tutte le LM (diventate 6 nel frattempo) con la partecipazione di studenti del primo e secondo anno di ciascuna LM.	Obiettivo in corso di conseguimento.
AZ-1.5 Fornire sempre maggiori opportunità agli studenti sviluppando i servizi a supporto dell'internazionalizzazione, anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	<i>IND-1.5.2 Numero di visiting professor e scholar/researcher</i>	5 attività che coinvolgono docenti stranieri per a.a.	2021: 5 seminari e 1 CdI (in remoto) 2022: 10 seminari all'interno di corsi di LM (7 a Neuroscienze, 1 a Genomica funzionale, 1 a Ecologia dei cambiamenti globali, 1 a Scienze per l'ambiente marino e costiero) 3 CdI (in remoto) e 2 <i>Visiting Researchers</i>	I risultati del 2021 riflettono la situazione pandemica; quelli del 2022 mostrano il pieno raggiungimento dell'obiettivo.



2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

AZ- 2.2 potenziare la ricerca scientifica e valorizzare i risultati

Azioni intraprese: Si è operato per avere una ampia partecipazione di gruppi di docenti DSV a bandi per strumentazione scientifica lanciati da Ateneo e fondazioni private, con esiti molto positivi.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Per il 2021 con la call di *Beneficentia Stiftung* sono stati acquisiti 1 TapeStation Agilent e una unità multielettrodo ad alta risoluzione per la lettura dell'attività elettrica di organoidi, colture cellulari ed espianati di tessuti, per un valore complessivo di 64.000 euro. A questi si aggiunge la ricca strumentazione acquisita con il progetto Interateneo "Bionica", di cui il DSV ha ampiamente beneficiato, per un controvalore di 361.000 euro: sistema per *in vivo* imaging mediante reporter fluorescenti IVIS Imaging System Lumina III, Perkin Elmer; Citofluorimetro Cell sorter FACS MelodyBecton Dickinson; Sonicatore Bioraptor.

Per il 2022 sono in corso di consegna un sistema portatile per la misura degli scambi gassosi e la fluorescenza clorofilliana LI-6800, un microscopio a "patterned illumination", un liofilizzatore, un drone e un sistema per il "patch clamp", nonché gli strumenti per la costituzione e gestione di una *facility* virale e banca cellule, per un controvalore di più di 600.000 euro; inoltre la call di *Beneficentia Stiftung* 2022 ha portato all'acquisizione nell'autunno 2022 di 1 *Microscopy Imaging PAM* e di 1 *OCTET N1 Sertorus*, del valore complessivo di 62.000 euro.

Sono state acquistate le licenze annuali dei seguenti software: **CLC Genomics WB** (fornisce strumenti e flussi di lavoro per genomica, trascrittomica, epigenomica e metagenomica); **CLC Microbial Genomics** [fornisce strumenti e flussi di lavoro per un'ampia gamma di applicazioni bioinformatiche, tra cui l'analisi del microbioma, la caratterizzazione degli isolati, la metagenomica funzionale e la caratterizzazione della resistenza antimicrobica; il modulo supporta l'analisi di genomi e metagenomi batterici, virali ed eucariotici (funghi)]. AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio.

AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio

Azioni intraprese: Si è agito in modo da aumentare le collaborazioni con enti di ricerca del territorio e del Sistema Trieste

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: È stato stipulato un accordo attuativo con OGS

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-2.2 Potenziare la ricerca scientifica e valorizzarne i risultati	IND-2.2.2 Incremento della dotazione infrastrutturale	n° 5 strumenti acquisiti con un valore compreso fra 20- 50K e 210K € e di almeno n° 5 software professionali nel periodo 2020-2023	2021: 5 nuovi strumenti, 2 licenze annuali; 2022: 8 nuovi strumenti, 2 licenze annuali.	Obiettivo ampiamente raggiunto, possibilmente da mantenere a questi livelli anche nel 2023
AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio	IND-2.4.3 Numero accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca e sviluppo	Tale indicatore numerico deve presentare un aumento pari ad almeno 1 convenzioni all'anno.	2021: in fase di verifica; 2022: accordo attuativo con OGS.	Obiettivo parzialmente raggiunto, a meno di considerare rinnovi per convenzioni e accordi preesistenti



3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

AZ-3.6 Favorire la creazione di opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato potenziando il job placement

Azioni intraprese: Organizzazione di eventi per mediare l'incontro tra studenti e neolaureati con il mondo del lavoro. Il DSV porta avanti iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di convenzioni con associazioni ed enti presenti sul territorio.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Job Placement: La LM in Neuroscienze organizza annualmente il corso "Applied Neurosciences: industrial technologies for brain disorders" in cui gli studenti incontrano personale di società private nazionali ed internazionali che operano nel campo farmaceutico e biomedicale. Il Dipartimento stipula annualmente convenzioni con enti pubblici e privati per lo svolgimento di tirocini *post-lauream*, con cui il neo-laureato di ambito psicologico si avvicina al mondo del lavoro.

AZ-3.7 Potenziare le azioni di comunicazione, rivolte al territorio, al paese, alla comunità scientifica internazionale

Azioni intraprese: Partecipazione di docenti del DSV a iniziative scientifiche nell'ambito di eventi scientifici locali, nazionali ed internazionali.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Negli anni 2021 e 2022 si attesta la partecipazione attiva di docenti del DSV alla definizione di programmi e alla fase attuativa di: Trieste Next; Univax Day; Kanizsa Lecture; Festival della Psicologia del Friuli Venezia Giulia; Giornata sulla sostenibilità ambientale e il cambiamento climatico. Nel 2021 il DSV ha stipulato 1 convenzione con il Sistema Museale di Ateneo dell'Università degli Studi di Ferrara per attività di *Citizen Science* nel Bosco della Mesola.

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-3.6 Favorire la creazione di opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato potenziando il job placement	IND-3.6.1 Numero iniziative di job placement (eventi, visite)	almeno un evento per CdS delle LM	1 iniziativa /anno per un solo CdS di LM	L'obiettivo è stato raggiunto solo in minima parte e deve essere esteso agli altri CdS di LM.
AZ-3.6 Favorire la creazione di opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato potenziando il job placement	IND-3.6.2 Numero di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	almeno due aziende o enti per evento.	Partecipazione di 9 enti nel 2021 e 10 nel 2022 4 convenzioni con enti privati nel 2021; 3 nel 2022	Obiettivo raggiunto
AZ-3.7 Potenziare le azioni di comunicazione, rivolte al territorio, al paese, alla comunità scientifica internazionale	IND-3.7.1 Numero iniziative scientifiche a cui UniTs partecipa nell'ambito di eventi scientifici locali, nazionali ed internazionali	Numero iniziative scientifiche a cui UniTs partecipa nell'ambito di eventi scientifici locali, nazionali ed internazionali	Avvenuta partecipazione ad almeno 5 iniziative/anno	Obiettivo raggiunto, da mantenere anche nel 2023
AZ-3.7 Potenziare le azioni di comunicazione, rivolte al territorio, al paese, alla comunità scientifica internazionale	IND-3.7.7 Numero di iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti presenti sul territorio	Crescita del 10%	2021: 1 convenzione (UniFE); partenariato con LIS per iniziative di divulgazione scientifica (2021, 2022)	Obiettivo non pienamente raggiunto



4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

AZ-4.1 Identificare e garantire standard di qualità dei servizi

Azioni intraprese: Non è stato ancora affrontato l'obiettivo di valutare i servizi offerti dai servizi del Dipartimento.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

AZ-4.5 Valorizzare le persone attraverso l'introduzione di forme di applicazione condivisa di personale tra strutture diverse e di Smart working

Azioni intraprese: È stata eseguita l'analisi del bilancio di genere

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: È stato redatto il bilancio di genere 2022, con conseguenti azioni di modifica dei regolamenti interni del Dipartimento che verranno approvati in via definitiva il 12/04/2023, con successivo passaggio agli OOA limitatamente al Regolamento di Dipartimento. Restano ancora da intraprendere azioni per monitorare gli indicatori di malessere

AZ-DSV-6.1 Istituzione di una Commissione Ricerca di Dipartimento

Azioni intraprese: Sono state intraprese le azioni necessarie per istituire una Commissione Ricerca

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: La Commissione Ricerca di Dipartimento è stata istituita ed insediata subito dopo l'approvazione del suo regolamento di funzionamento, con relativa nomina del componente della Direzione ed elezione diretta dei componenti in rappresentanza del personale docente e tecnico-amministrativo.

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano Strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-4.1 Identificare e garantire standard di qualità dei servizi	<i>IND-4.1.1 Percentuale di giudizi positivi di soddisfazione generale in indagini di customer satisfaction sui servizi rivolti all'intera comunità universitaria</i>	Almeno l'80% delle valutazioni da parte degli utenti interni e almeno il 70% delle valutazioni da parte degli utenti esterni sulla qualità dei servizi offerti dal personale tecnico-amministrativo	Al 31/12/2022 questa azione non era stata ancora intrapresa	Obiettivo non raggiunto: la Direzione ha cantierato, in collaborazione con colleghi dell'ambito psicologico, un format per il monitoraggio della <i>customer satisfaction</i> , e ciò solo di recente
AZ-4.5 Valorizzare le persone attraverso l'introduzione di forme di applicazione condivisa di personale tra strutture diverse e di Smart working	<i>IND-DSV-4.5.19 Redazione del bilancio di genere e il Monitoraggio degli indicatori di malessere</i>	Realizzazione della "Redazione del bilancio di genere" e del "Monitoraggio degli indicatori di malessere" su base almeno biennale	Il bilancio di genere è stato portato in discussione in Giunta e CdD, con atti conseguenti (modifica dei regolamenti vigenti, v. <i>supra</i>); il monitoraggio degli indicatori di malessere è ancora da intraprendere	Obiettivo non raggiunto: la Direzione ha cantierato, in collaborazione con colleghi dell'ambito psicologico, un format per il monitoraggio degli indicatori di malessere e ciò solo di recente.
AZ-DSV-6.1 Istituzione di una Commissione Ricerca di Dipartimento	<i>IND-DSV-6.1 Pubblicazione del nuovo regolamento e decreto di nomina</i>	Pubblicazione del nuovo regolamento e	Data approvazione Regolamento: CdD n. 170 del 16/10/2020 -	Obiettivo raggiunto: la commissione è



		decreto di nomina della nuova Commissione a firma del Direttore.	Circolare, Rep. 1/2020 - prot. 3259 del 19/10/2020 Prima nomina componente istituzionale prof. Donati - D.D. n. 825/2021, prot. 4125 del 28/10/2021; Nomina componenti elettive - D.D. n. 826/2021, prot. 4126 del 28/10/2021;	insediata e svolge regolarmente le sue funzioni
--	--	--	--	---

5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

AZ-5.4 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti

Azioni intraprese: Dal 2021, con rafforzamento dal 2022, il personale tecnico DSV organizza un “welcome day” di introduzione dei collaboratori alla ricerca all’uso della strumentazione condivisa dei singoli edifici, con particolare attenzione alle questioni della sicurezza. È stato inoltre modificato il regolamento dello Stabulario per introdurre migliori pratiche relative alla sicurezza degli utenti.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: sono stati effettuati “welcome days” per gli edifici FC, Q, C11, R, RA. È stato modificato il regolamento dello Stabulario, con particolare attenzione agli aspetti della sicurezza sanitaria degli utenti (v. verbale CdD n. 215 dd. 07/12/2022).

AZ-5.6 Promuovere la sostenibilità degli spazi attraverso un aumento di consapevolezza, la pratica di comportamenti virtuosi e politiche dedicate al contenimento dei consumi energetici, agli approvvigionamenti ecologici, alla mobilità intelligente e sostenibile tra le sedi, alla raccolta differenziata

Azioni intraprese: (A) Sono stati presi accordi con associazioni *onlus* e con gruppi di privati che ha portato all’istituzione di alcuni premi di laurea su tematiche ambientali. **(B)** Incremento delle collaborazioni con altri Dipartimenti (es. DIA) su tematiche del risparmio energetico degli edifici mediante pianificazione e progettazione di spazi ed edifici.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: (A) Sono stati erogati 3 premi di laurea gestiti dal DSV in ambito eco-ambientale, con un quarto premio in corso di attribuzione, con bandi pubblicati sul sito web di Ateneo e di Dipartimento. **(B)** Docenti dell’ambito eco-ambientale hanno lavorato sulla gestione delle zone verdi del campus universitario, e all’elaborazione di progetti di greening dell’edificio M, in collaborazione con docenti del DIA. L’Orto botanico è stato reso fruibile ai visitatori con importanti piantumazioni e catalogazione delle nuove essenze, e modifica della struttura organizzativa e regolamentare dello stesso (v. verbale CdD n. 203 dd. 09/03/2022).

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-5.4 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	IND-5.4.1 Numero iniziative formative in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	almeno una per anno per ciascuno dei 5 principali edifici del Dipartimento oltre che per lo Stabulario (Edificio Q2, Area Science Park).	Nel 2021 l’iniziativa formativa era limitata al solo edificio FC. Nel 2022 l’iniziativa è stata estesa agli edifici FC, Q, R, RA e C11. E’ stato modificato il regolamento dello Stabulario, con	Obiettivo parzialmente raggiunto. l’iniziativa formativa deve essere ancora estesa ai collaboratori dell’edificio M nel 2023, con la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

			approvazione negli OAAA di marzo 2023, con particolare riguardo alla presa atto documentata delle regole di sicurezza vigenti da parte di tutti gli utenti in ingresso nella struttura.	disponibilità della nuova unità di PTA.
AZ-5.6 Promuovere la sostenibilità degli spazi attraverso un aumento di consapevolezza, la pratica di comportamenti virtuosi e politiche dedicate al contenimento dei consumi energetici, agli approvvigionamenti ecologici, alla mobilità intelligente e sostenibile tra le sedi, alla raccolta differenziata	<i>IND-5.6.3 Numero di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening</i>	Ind-5.6.3 Numero di premi assegnati a tesi di laurea (Almeno un premio/anno per un triennio).	Grazie ad accordi con l'associazione onlus Legambiente e con un gruppo di privati il DSV ha curato i bandi per i premi di laurea "Vio" e "Zupan" sotto gli auspici del CdS di Ecologia dei Cambiamenti Globali, erogati nel 2021 (2), 2022 (1) e 2023 (1) per tesi di ambito ambientale.	Obiettivo raggiunto, auspicabilmente da mantenere negli anni successivi
AZ-5.6 Promuovere la sostenibilità degli spazi attraverso un aumento di consapevolezza, la pratica di comportamenti virtuosi e politiche dedicate al contenimento dei consumi energetici, agli approvvigionamenti ecologici, alla mobilità intelligente e sostenibile tra le sedi, alla raccolta differenziata	<i>IND-5.6.3 Numero di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening</i>	IND-5.6.4 Numero di azioni realizzate in sede nell'ambito del risparmio energetico [verde pensile], e del greening delle aree di campus universitario pertinenti al DSV (Almeno una iniziativa/anno per un triennio).	Nel biennio 2021-2022 sono state realizzate tre iniziative: gestione del verde del campus; riorganizzazione dell'Orto botanico; progetto di greening dell'edificio M.	Obiettivo raggiunto, auspicabilmente da mantenere negli anni successivi



4.b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO

Evidenziare i principali punti di forza e i punti di debolezza o gli aspetti da migliorare nelle attività del Dipartimento, nonché i rischi e le opportunità che derivano dal contesto esterno e che hanno rilevanza per le attività del Dipartimento.

Riportare nello **schema SWOT** che segue anche punti di forza e aree da migliorare già evidenziati nei paragrafi **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** delle Sezioni 1, 2 e 3 del presente riesame ed eventualmente quelli che emergono dal monitoraggio degli indicatori del Piano strategico riportato nella presente sezione.

	PUNTI DI FORZA	AREE DA MIGLIORARE
CONTESTO INTERNO	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Did: Le valutazioni delle opinioni degli studenti si mantengono in media molto positive; ➤ Did.: Le valutazioni della DAD sono in miglioramento; ➤ Did.: Le azioni di intervento su alcune criticità si sono dimostrate in genere efficaci. ➤ Dott.: Buona attrattività dei dottorati sia per studenti italiani che stranieri; ➤ Dott.: Buona interazione dei dottorati con istituzioni scientifiche del territorio, anche internazionali. 	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Did.: presenza di alcuni corsi di insegnamento con valutazioni problematiche ➤ Did.: numerosità esigua di studenti stranieri iscritti alle LM ➤ Dott.: esiguità dei periodi all'estero trascorsi dai dottorandi ➤ Dott.: didattica interna specificatamente dedicata agli studenti di dottorato ➤ Dott.: supporto amministrativo ai coordinatori dei corsi di dottorato ➤ Dott.: attrattività verso studenti UE
	<u>Ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assenza di ricercatori sottosoglia lpm nel 2022. ➤ Prodotti scientifici con collocazione editoriale elevata, con buona produzione scientifica in classe 9 (secondo classificazione CVR). ➤ Numero di progetti competitivi finanziati, sia nazionali che internazionali, in continuo incremento. ➤ Trend positivo del numero di progetti finanziati, tanto che nel 2022 il DSV è il secondo dipartimento in Ateneo per budget complessivo di progetti attivi. ➤ Trend in aumento delle collaborazioni internazionali. 	<u>Ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accuratezza delle registrazioni dei prodotti della ricerca in ArTS, con particolare riguardo alla segnalazione dei co-autori stranieri; ➤ Flusso di informazioni tra DSV e Ufficio Ricerca di Ateneo per il supporto alla presentazione dei progetti; ➤ Ufficializzazione delle numerose collaborazioni già in essere con accordi e convenzioni. ➤ Numero limitato delle collaborazioni con Paesi extra-UE nell'ambito di progetti finanziati.
	<u>Terza Missione / Impatto sociale</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuità nella produzione di proprietà intellettuale e nella sua valorizzazione; ➤ Continuità nell'intensa attività di <i>Public Engagement</i>; ➤ Produzione di dataset e strumenti digitali pubblicati secondo i paradigmi della <i>Open Science</i>. ➤ Attenzione all'internazionalizzazione della proprietà intellettuale; ➤ Svolgimento di attività sperimentali specificatamente dedicate a studenti di scuole straniere. 	<u>Terza Missione / Impatto sociale</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scarsa consapevolezza del personale sulle attività della terza missione per una loro più efficace valorizzazione; ➤ Non completa comprensione del significato e della delimitazione del concetto di terza missione, specialmente in campo internazionale; ➤ Pianificazione delle attività di terza missione all'estero e monitoraggio della concessione della proprietà intellettuale all'estero; ➤ Scarsa visibilità e valorizzazione delle competenze del Dipartimento e delle sue proprietà intellettuali attraverso l'incontro con <i>stakeholders</i> attraverso incubatori di <i>startup</i>; ➤ Partecipazione del personale all'inserimento delle informazioni sulle attività di TM svolte sul portale ArTS; ➤ Scarsità di iniziative di TM di primo livello quali contenitori delle attività di secondo livello.
	<u>Risorse e organizzazione</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingresso di numerosi nuovi docenti, anche con importanti esperienze all'estero. ➤ Programmazione estesa su un quadriennio centrata sull'assunzione di numerosi RTDb già con previsione di <i>tenure track</i>. ➤ Utilizzo di criteri oggettivi per la valutazione delle <i>performance</i> scientifiche dei settori del DSV ai fini di una programmazione condivisa delle risorse del personale docente. 	<u>Risorse e organizzazione</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sperequazione di genere a livello della docenza di prima fascia e dei ricercatori. ➤ Tempi molto contingentati per la definizione della politica di programmazione del personale docente. ➤ Scarso coinvolgimento del personale tecnico nelle attività di ricerca; ➤ Scarso supporto economico ai nuovi ricercatori; ➤ Competenze linguistiche del PTA non adeguate relativamente alle lingue veicolari straniere;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abbassamento dell'età media del PTA dovuto all'ingresso di nuove figure. ➤ Stabilizzazione nel proprio ruolo delle responsabili delle Segreterie, amministrativa e didattica. ➤ Elevata professionalità del personale tecnico di cat. C recentemente entrato in servizio, che è in possesso di diploma di laurea se non di dottorato. ➤ Efficace gestione amministrativa dell'intero ciclo di acquisizione delle risorse/spese/rendicontazioni; ➤ Efficace programmazione degli investimenti e monitoraggio della spesa, sia per la didattica che per la ricerca. <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presenza di un regolamento e di una commissione che monitora e riorganizza gli spazi assegnati al DSV con delibera finale da parte del CdD. ➤ Presenza di un regolamento e di una commissione Sicurezza. ➤ Capacità di reperire soluzioni condivise sui problemi di logistica e spazi, grazie a un processo altamente partecipato. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo in tempi ragionevoli delle disponibilità finanziarie immediatamente spendibili ("Resric docenti"). <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Non ancora adeguata disponibilità di spazi per lo svolgimento di attività laboratoriali con particolare riferimento ai colleghi neoassunti. ➤ Dispersione del personale attualmente presente in 11 edifici in 2 aree non collegate ottimamente tra loro. ➤ Mantenimento di condizioni ottimali di lavoro in tutte le stagioni dell'anno.
CONTESTO ESTERNO	<p style="text-align: center;">OPPORTUNITÀ</p> <p><u>Didattica e Dottorati di ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ottima rete di relazioni con ricercatori di enti pubblici e privati potenzialmente sfruttabili per attività didattiche o seminariali sui tre livelli <p><u>Ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricca rete di enti di ricerca di assoluta rilevanza presente sul territorio ➤ Posizione geografica particolarmente favorevole agli scambi internazionali con centro e est Europa <p><u>Terza Missione / Impatto sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Forte richiesta del territorio per tematiche di innovazione e ricerca ➤ Incrementata sensibilità della società verso tematiche di ricerca da sempre patrimonio del DSV <p><u>Risorse e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilità di finanziamenti nazionali ed internazionali accessibili in collaborazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrazione dei servizi e della strumentazione del DSV con quelli di altri Enti di ricerca 	<p style="text-align: center;">RISCHI</p> <p><u>Didattica e Dottorati di ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Did.: Calo delle frequenze degli studenti in aula possibilmente dovuto alla disponibilità delle registrazioni delle lezioni ➤ Dott.: Forte attrattività dei Corsi di Dottorato esteri <p><u>Ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Attribuzione di risorse su base non competitiva e tramite peer-review <p><u>Terza Missione / Impatto sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aleatorietà dell'attenzione della società verso specifiche tematiche scientifiche <p><u>Risorse e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mancata indipendenza scientifica dei giovani ricercatori per scarsità di opportunità di finanziamento <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mancato completamento degli interventi edilizi programmati entro tempi ragionevoli con conseguente calo della <i>performance</i> per scarsità di spazi adeguati ➤ Assenza di finanziamenti per l'acquisizione di grande strumentazione