UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA**

# Regolamento della Commissione Ricerca del Dipartimento di Scienze della Vita

| | |
|---|---|
| *Approvazione* | *Consiglio di Dipartimento del 16/10/2020– verb. 170* |
| *Protocollo* | *Circolari – Rep. 1/2020 – prot. 3259 dd. 19/10/2020* |
| *Aggiornamento* | *Consiglio di Dipartimento del 12/04/2023 – verb. 221* |

## Art. 1 - Premesse

*Comma 1)* I componenti del Dipartimento di Scienze della Vita (di seguito Dipartimento) si impegnano affinché la ricerca scientifica sia libera e indipendente.

*Comma 2)* L'ottimizzazione dell'uso delle risorse, siano esse umane, che strumentali, è condizione importante per rendere ancora più efficaci e produttive le attività di ricerca del Dipartimento.

*Comma 3)* La ricerca scientifica non può prescindere da un efficace supporto tecnico-amministrativo.

## Art. 2 - Finalità e costituzione

*Comma 1)* La Commissione ha un ruolo consultivo e propositivo, e agisce in sinergia con la Direzione e il Consiglio di Dipartimento, allo scopo di supportare le decisioni e l'ottimizzazione dell'uso delle risorse per le attività di ricerca.

## Art. 3 - Composizione

*Comma 1) Composizione.* La Commissione è composta da 5 componenti ed è presieduta dal Coordinatore, di cui al comma 3.

*a) Componente istituzionale.* Un componente è nominato dal Direttore. Questo componente viene sostituito (o riconfermato) all'atto dell'insediamento di un nuovo Direttore di Dipartimento.

*b) Componente tecnico-amministrativa.* Un componente è eletto in assemblea plenaria dal personale Tecnico-Amministrativo. A seconda delle competenze richieste per le attività della commissione, potranno essere invitati alle adunanze, senza diritto di voto, altre figure del personale Tecnico-Amministrativo.

c) *Componente docente.* I componenti sono eletti dall'assemblea dei docenti.

*d) Elettorato passivo*. Le candidature devono pervenire tramite email al Direttore di Dipartimento entro e non oltre 10 giorni prima della data dell'assemblea elettiva. Le liste devono essere pubblicate nella sezione documentale dell'intranet di Dipartimento almeno una settimana prima della data dell'Assemblea elettiva.

*e) Convocazione delle assemblee elettive.* La convocazione delle assemblee delle componenti che eleggono rappresentanti nella Commissione è a carico del Direttore di Dipartimento. Le assemblee elettive devono essere convocate almeno un mese prima della scadenza del mandato dei componenti in carica della Commissione. L'elezione avviene a scrutinio segreto con la possibilità di espressione di due preferenze a persone di genere diverso.

f) *Nomina*. Saranno nominati componenti della commissione le tre persone più votate, non più di una per ciascun ambito di ricerca del DSV (biomedico, eco-ambientale, e psicologico). A parità di voti prevale la persona del genere meno rappresentato in dipartimento.

*Comma 2) Durata.* Il mandato della componente elettiva ha durata biennale. Ciascun componente può essere riconfermato per un massimo di tre mandati, siano essi consecutivi o meno. Solo il componente nominato dalla Direzione rimane in carica per un triennio, e può essere riconfermato una volta sola. I man-

dati svolti come delegato della Direzione non contano nella sommatoria dei mandati come componente eletto.

*Comma 3) Coordinatore.* I componenti, alla prima adunanza utile, convocata dal componente nominato dal Direttore, eleggono un Coordinatore, che avrà il ruolo di convocare le adunanze, e coordinarne lo svolgimento. Il Coordinatore non può essere il componente nominato dal Direttore, e resta in carica per tutto il suo mandato biennale. A ogni rinnovo della Commissione, i componenti devono eleggere un nuovo Coordinatore.

*Comma 4) Dimissioni dei componenti.* I componenti della Commissione possono dimettersi comunicandolo al Coordinatore, o, nel caso a dimettersi sia il Coordinatore, al componente nominato dal Direttore, il quale deve comunicarlo al Direttore. Questi procederà a selezionare il nuovo componente della Commissione dalla graduatoria delle ultime elezioni, qualora possibile. In alternativa, provvederà a convocare una assemblea elettiva della componente interessata per l'elezione di un nuovo componente. La durata in carica del nuovo componente sarà limitata alla scadenza naturale del mandato del componente precedentemente in carica.

*Comma 5) Dimissioni dal ruolo di Coordinatore.* Il coordinatore può dimettersi dal suo ruolo, pur rimanendo componente della Commissione, comunicandolo al componente nominato dal Direttore, il quale convocherà una adunanza per l'elezione di un nuovo Coordinatore.

*Comma 6) Decadenza.* I componenti che risultino assenti a più di tre adunanze consecutive decadranno automaticamente dal loro ruolo, e saranno sostituiti dal candidato successivo nella graduatoria dell'ultima elezione. Solo qualora lo scorrimento della graduatoria non consentisse sostituzioni, saranno convocate nuove elezioni per la componente coinvolta. La durata in carica di un componente subentrante sarà limitata alla scadenza naturale del mandato del componente precedentemente in carica.

**Art. 4 - Adunanze**

*Comma 1) Concazione.* Le adunanze della Commissione, da svolgersi in modalità telematica o in presenza, devono essere convocate dal Coordinatore. La convocazione deve essere comunicata via email almeno due (2) giorni lavorativi prima dell'adunanza. Un calendario delle adunanze potrà essere concordato *a priori* con la Direzione in base alle scadenze e necessità organizzative. La convocazione può anche essere fatta - in occasioni straordinarie, come la prima adunanza per la elezione del Coordinatore, o la cessazione anticipata del Coordinatore stesso - dal componente nominato dal Direttore.
*Comma 2) Numero legale.* Le adunanze sono valide se almeno 3 componenti sono presenti.
*Comma 3) Frequenza.* La Commissione si deve riunire almeno una volta ogni tre mesi e comunque con una frequenza utile a fare fronte tempestivamente alle sue funzioni (vedi articolo 5). In assenza di un numero adeguato di adunanze (quattro), la Commissione decade in tutte le sue componenti, fatto salvo il componente nominato dal Direttore. In questo caso il Direttore procederà alla convocazione delle assemblee elettorali per la nomina di nuovi componenti.

**Art. 5 – Funzioni**

*Comma 1) Funzioni principali.* La Commissione ha come funzioni consultive principali (ma non esclusive):
I) Monitoraggio e valutazione delle risorse. La Commissione potrà analizzare competenze, strumenti e processi, al fine di operare come organo consultivo in diverse procedure interne al Dipartimento (quali valutazione di progetti di ricerca, richieste di finanziamento e/o co-finanziamento, assegnazione di premi, distribuzione di risorse aggiuntive ecc.). Potrà inoltre supportare gli organi del Dipartimento nel monitoraggio delle principali linee di ricerca.

II) Analisi di presente e futuro della ricerca. La commissione avrà il compito di supportare gli organi del Dipartimento nell'analisi dello stato della ricerca, a supporto dello sviluppo di nuove strategie. In particolare, avrà il compito di redi

gere documenti propedeutici per coadiuvare la Direzione alla definizione del rapporto di riesame e/o del piano strategico, evidenziando le attuali carenze e i punti di forza delle attività di ricerca del Dipartimento. Per fare ciò, analizzerà strategie per possibili nuovi sbocchi per le attività di ricerca del Dipartimento, specialmente in ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali. Inoltre, analizzerà le lacune nelle competenze interne al Dipartimento che possono influire negativamente sulle attività di ricerca.

III) Trasferimento delle conoscenze. La commissione potrà suggerire implementazioni ai contenuti del sito web del Dipartimento relativamente alla ricerca, anche in relazione al trasferimento di conoscenze a *stakeholder* e cittadini.

IV) Costituzione di Gruppi di Lavoro *pro-tempore*. In caso di necessità, la Commissione potrà istituire dei Gruppi di Lavoro *pro-tempore* con compiti specifici, anche con componenti esterni alla Commissione, avendo cura di evitare possibili conflitti di interesse.

**Art. 6 - Relazioni con Direzione e Consiglio di Dipartimento**

*Comma 1) Relazioni con la Direzione.* La Commissione si relaziona con la Direzione sia tramite il componente nominato dalla Direzione stessa, che direttamente, anche invitando componenti della Direzione alle sue adunanze. Inoltre, può comunicare i risultati dello svolgimento di specifici compiti ricevuti dalla Direzione stessa (e.g., rapporto sulla valutazione di progetti di ricerca) tramite rapporti scritti.

*Comma 2) Relazioni della Direzione con la Commissione.* La Direzione si relaziona con la Commissione tramite il componente nominato dalla Direzione, o

per convocazione dei componenti, o tramite partecipazione di componenti della Direzione alle adunanze della Commissione stessa.

*Comma 3) Relazioni della Commissione con il Consiglio di Dipartimento.* La Commissione si relaziona con il Consiglio di Dipartimento tramite la Direzione.

CommCoCommissione si relaziona con il Consiglio di Dipartimento tramite la Direzione.