

**MODELLO RICHIESTA ATTIVAZIONE SEMINARIO DSV**

Al Direttore del DSV

(da inviare almeno 7 gg prima dell'evento all'ufficio protocollo – protocollodsv@units.it)

Caro Direttore,

il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

l'ATTIVAZIONE di un SEMINARIO con la seguente modalità di liquidazione (le modalità sono alternative)

A)  RIMBORSO A PIE' DI LISTA (Spesa presunta €.....)

B)  COMPENSO (OMNICOMPENSIVO) L'importo lordo relatore sarà di €.....

C)  ACQUISTO DIRETTO da parte della Segreteria Amministrativa dei biglietti, pernottamento, vitto ecc... (Spesa presunta €.....)

**OPPURE**

D)  A TITOLO GRATUITO

**N.B.: nelle ipotesi A) e B) è necessario che l'ospite, se straniero, sia in possesso di un codice fiscale italiano da richiedere direttamente all'Agenzia delle Entrate**

DAL TITOLO: \_\_\_\_\_

GIORNI: \_\_\_\_\_

RELATORE: \_\_\_\_\_

NELL'AMBITO DEL CORSO/EVENTO: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DEL RELATORE (VIA, CITTA', eventualmente STATO se estero, mail per l'invio della documentazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La spesa graverà sul fondo.....

**Allego curriculum vitae dell'interessato.** (il CV è da allegare in tutte le ipotesi)

Cordialmente,

Il Richiedente

Il Responsabile del fondo (se diverso dal richiedente)

Trieste,.....

Visto:  SI AUTORIZZA  NON SI AUTORIZZA

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore \_\_\_\_\_  
Delega del CDD 11/09/2024