

Linee guida per l'uso delle risorse dipartimentali per il sostegno ad attività di ricerca e terza missione del personale strutturato presso il Dipartimento di Scienze della Vita (DSV)

Emanate in seguito all'approvazione del CdD n. 126 del 17/07/2018

Le linee guida identificano gli obiettivi strategici, le tipologie di strumenti e i loro meccanismi attuativi, che devono concorrere a sostenere le attività di ricerca e terza missione del personale del DSV coniugando i principi di promozione dell'eccellenza scientifica e della parità nell'accesso alle risorse.

Obiettivi

Gli obiettivi sono congruenti con i principi e le visioni del piano strategico dipartimentale e di Ateneo a supporto delle attività di tutti i tre ambiti scientifici del dipartimento.

In generale il supporto verrà indirizzato verso attività che possano:

- potenziare le attività scientifiche del Dipartimento
- costruire opportunità collaborazioni e di sviluppo nell'ambito della ricerca e terza missione intra ed extra-dipartimentali

Risorse Dipartimentali

Le risorse proprie per il sostegno alle attività di ricerca presso il DSV, oltre alle risorse umane e strumentali sono rappresentate anche da risorse finanziarie che sono costituite da:

- *overheads* su progetti di ricerca
- *overheads* su contratti conto terzi e commerciali
- trasferimenti dal fondo di ricerca di ateneo (FRA)
- donazioni liberali
- altri apporti finanziari non vincolati a specifici progetti

Nell'ambito della propria programmazione il Dipartimento fissa per ogni esercizio annuale un importo complessivo di spesa che sarà sottoposto a verifica trimestrale da parte della direzione

Regole e meccanismi attuativi

In linea generale hanno diritto ad accedere ai fondi il personale docente strutturato e il personale tecnico/ amministrativo.

Il dipartimento si è dotato di appositi regolamenti che definiscono i principi e le modalità operative per la gestione delle richieste finanziarie e di supporto

I Regolamenti attualmente in vigore sono i seguenti:

1. Regolamento per il patrocinio e il supporto finanziario allo svolgimento di eventi scientifici
2. Regolamento per la richiesta, assegnazione e utilizzo di contributi erogato da Fondazioni per il sostegno della ricerca scientifica.
3. Regolamento per la copertura dei costi di manutenzione della strumentazione scientifica del Dipartimento.

In tutti i casi non compresi nei regolamenti precedenti il dipartimento seguirà la seguente procedura

- invio di una richiesta dettagliata indirizzata al Direttore.
- la richiesta deve essere inviata esclusivamente tramite l'ufficio del protocollo per la sua registrazione (protocollodsv@units.it)

La richiesta di supporto deve necessariamente contenere:

- a. il nome del/dei richiedenti afferenti al dipartimento
- b. la descrizione dell'attività proposta e le sue finalità istituzionali
- c. la richiesta specifica al dipartimento (che include un preventivo di spesa analitico, eventuali entrate finalizzate al suo cofinanziamento.
- d. gli eventuali aspetti logistici nel caso di contributi per la strumentazione
- e. ogni altra informazione ritenuta rilevante.

Una volta verificata la regolarità della documentazione presentata dal richiedente e la disponibilità finanziaria le domande di supporto sono esaminate dalla direzione del dipartimento che definisce una proposta di finanziamento nel rispetto del budget disponibile.

La proposta della direzione viene approvata prima dalla giunta e infine dal Consiglio di Dipartimento che autorizza l'assegnazione del contributo.

Le presenti linee guida entrano in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento