



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA

Trieste,

RICHIESTA RIMBORSO SPESE ECONOMICHE

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio/affidente presso il DSV chiede:

Il rimborso dell'importo di € _____

A CARICO DEL PROGETTO _____

LA SPESA E' STATA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DA: _____
(allegare e-mail)

necessario per il pagamento di (barrare la tipologia richiesta/presentata):

- a) spese minute per l'acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzione di mobili, macchine e attrezzature e di locali;
- b) spese minute di trasporto e per il funzionamento degli automezzi;
- c) spese minute per l'acquisto di libri, audiovisivi, stampa quotidiana e periodica e prodotti editoriali;
- d) spese minute per cerimonie, mostre, convegni, spese di rappresentanza istituzionali o per il funzionamento degli Organi Istituzionali;
- e) spese minute d'ufficio e per prodotti ai fini di didattica e di ricerca;
- f) spese postali e telegrafiche e per valori bollati, di generi di monopolio di Stato;
- g) spese contrattuali, di pubblicazioni di avvisi previsti per legge, di registrazione e visure catastali o indifferibili a pena di danni;
- h) imposte, tasse, canoni, diritti erariali o doganali;

Si allegano n. _____ scontrini/ricevute per singola tipologia di spesa

Riferimento – causale (specificare natura della spesa e necessità di utilizzare il fondo economico):

Il richiedente

Visto, si autorizza
Il Direttore del DSV

Visto, si autorizza
Il Responsabile del progetto

Visto, si autorizza

Il Consegretario /Sub-consegretario del fondo economico

Si autorizza la spesa in quanto rientrante nella disciplina della normativa vigente
