

**Addetti alla gestione rifiuti che interagiranno tra loro  
per garantire il servizio**

| Addetto        | Tel.                      | e-mail            |
|----------------|---------------------------|-------------------|
| Paolo Gambini  | 8885<br>Cell. 331 6990767 | pgambini@units.it |
| Marisa Vidali  | 8712                      | vidali@units.it   |
| Angela D'Amato | 2066                      | adamato@units.it  |

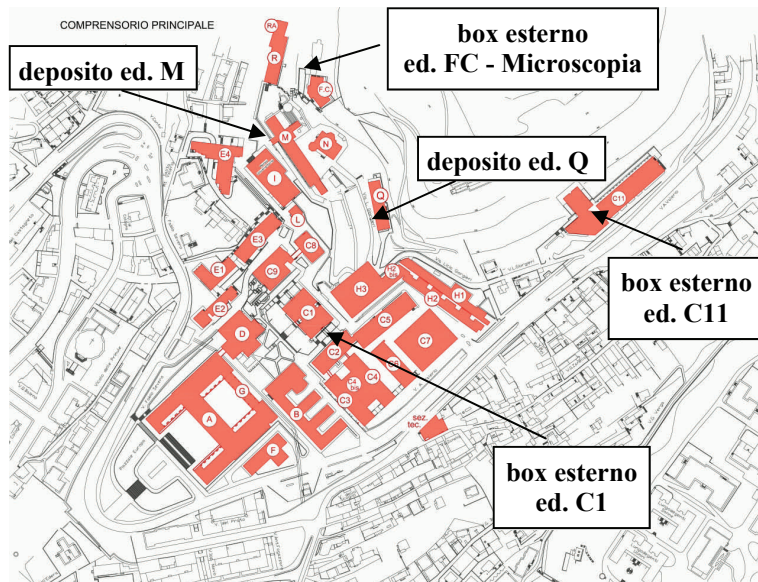


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA VITA

**UBICAZIONE DEPOSITI TEMPORANEI RIFIUTI BIOLOGICO-SANITARI DEL DSV**



**Deposito Ed. FC - Microscopia (box esterno):** vengono conferiti i rifiuti biologico-sanitari degli edifici FC e MICROSCOPIA

**Deposito Ed. M:** vengono conferiti i rifiuti biologico-sanitari degli edifici M, R-RA

**Deposito Ed. Q:** vengono conferiti i rifiuti biologico-sanitari dell'edificio Q

**Deposito Ed. C11 (box esterno, a destra uscendo dall'ingresso principale):** vengono conferiti i rifiuti biologico-sanitari dell'edificio C11 prodotti dal DSV

**Deposito Ed. C1 (box esterno):** vengono conferiti i rifiuti biologico-sanitari del laboratorio didattico (aula A)

## **Regolamento per la gestione dei rifiuti biologico-sanitari**

ver. 1.1

Novembre 2015

1. Per **rifiuti sanitari** si intende:
  - a. qualsiasi materiale contaminato da
    - sangue umano o animale
    - microrganismi anche se geneticamente modificati e colture cellulari
    - tessuti umani o animali
    - liquidi biologici umani o animali
  - b. carcasse di animali utilizzati per la sperimentazione o altri fini scientifici
2. **Nessun rifiuto pericoloso del punto 1 deve essere scaricato in fognatura o con i rifiuti urbani.**
3. Tutti questi materiali pericolosi devono essere appropriatamente identificati, contenuti in maniera sicura ed eliminati attraverso le **procedure elencate di seguito.**
4. Ogni persona che usa, maneggia o elimina materiali biologici pericolosi deve seguire le procedure di seguito elencate.
5. E' responsabilità di ognuno seguire le procedure stabilite e ottemperare alla legge.
6. Il **materiale biologico contaminato da sostanze chimiche pericolose** deve invece essere **smaltito come rifiuto chimico** (vedasi “Regolamento gestione rifiuti chimici”).
7. Il **materiale biologico contaminato da sostanze radioattive** deve essere **smaltito come rifiuto radioattivo.**
8. **I rifiuti ordinari non contaminati da liquidi o solidi a rischio biologico** (ad es.: involucri di pipette o di contenitori per le colture, carta utilizzata per asciugare i contenitori dopo l'immersione nel bagno termostatico o per asciugarsi le mani, ecc.) **vanno smaltiti come rifiuti assimilabili agli urbani.**



Cartone per rifiuti biologico-sanitari



Contenitore in plastica dura

## PROCEDURA DI RACCOLTA, CONFEZIONAMENTO e CONFERIMENTO

### 1. Separazione e raccolta:

- materiale monouso (piastre, fiasche, provette, pipette sierologiche, puntali, microprovette, garze, tamponi, ecc.) venuto a contatto con cellule o altro materiale biologico → **appositi cartoni per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo dotati di sacco giallo**
- vetro (pipette pasteur), oggetti taglienti e pungenti (aghi liberi, lame di bisturi) contaminati da materiale biologico → **contenitori in plastica dura** (da richiedere agli addetti gestione rifiuti) **da introdurre negli appositi cartoni**
- materiale di provenienza animale → **sacchetti di plastica per autoclave da introdurre negli appositi cartoni**
- materiale di provenienza umana → **sacchetti di plastica per autoclave da introdurre negli appositi cartoni**
- rifiuti liquidi a rischio biologico → **trattare preventivamente con un disinfettante appropriato** (es. disinfettante GD90, lisoformio, **NON** ipoclorito di sodio) e **versare in taniche omologate** da richiedere agli addetti gestione rifiuti. Le taniche non devono essere riempite per più di 2/3.

### 2. Confezionamento e conferimento

Quando il contenitore è pieno chiudere prima il sacco giallo con l'apposita fascetta di plastica, poi il cartone come da istruzioni sul coperchio. **Il peso massimo per cartone è di 6 Kg.** Carichi eccedenti non sono smaltibili, con possibili ripercussioni economiche sull'Amministrazione.

Una volta chiuso il cartone, **sul coperchio vanno riportati i seguenti dati :**

Università di Trieste - DSV

Identificativo edificio – Denominazione laboratorio e/o n. stanza

DATA DI CHIUSURA: gg/mm/aaaa

**Il contenitore deve essere conferito in giornata da parte degli utenti** dei singoli laboratori presso il deposito di pertinenza (vedi piantina allegata), dove si recuperano anche i contenitori nuovi.

Per l'etichettatura e asporto delle taniche contenenti rifiuti liquidi a rischio biologico contattare gli addetti alla gestione rifiuti.

L'asporto dal deposito avviene **con cadenza settimanale** da parte di una Ditta incaricata.